

## INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

### TYP A

o provedení inventury majetku ke dni **30.9.20**

na inventárním úseku (dále jen IÚ)

č. **31**

1. Místní inventarizační komise byla ustavena vedoucím HS (uvést název HS)  
**Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity**

příkazem **děkana** ..... č.j. .... ze dne .....

ve složení: předseda:

členové:

2. Předmět inventarizace:

| č.ř. | Předmět inventury   | Účet             | Typ inventury <sup>*)</sup> |
|------|---|------------------|-----------------------------|
| 1    | Dlouhodobý nehmotný majetek (nehmotné výsledky výzkumu a vývoje)  | 012              | FI                          |
| 2    | Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM, dříve NIM)                      | 013              | FI                          |
| 3    | Dlouhodobý nehmotný majetek (ostatní dlouhodobý nehmotný majetek) | 019              | FI                          |
| 4    | Dlouhodobý hmotný majetek (DHM, dříve HIM resp. ZP)               | 022              | FI                          |
| 5    | Umělecká díla (JHM)   | 032              | FI                          |
| 6    | Drahé kovy pořízené od 1.1.2005                                   | 022 003          | FI                          |
| 7    | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 31.12.2002)                | 018              | FI                          |
| 8    | Drobný nehmotný majetek (uvedený do užívání od 1.1.2003)          | 982 100, 982 200 | FI                          |
| 9    | Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 31.12.2002)                  | 028 002          | FI                          |
| 10   | Drobný hmotný majetek (uvedený do užívání od 1.1.2003)            | 983 100, 983 200 | FI                          |
| 11   | Učební pomůcky (UP)   | 028 003          | FI                          |
| 12   | Předměty z drahých kovů (do 31.12.2002)                           | 028 001          | FI                          |
| 13   | Předměty z drahých kovů (uvedené do užívání od 1.1.2003)          | 985 100, 985 200 | FI                          |
| 14   | Majetek vypůjčený   | 996 100, 996 200 | FI                          |
| 15   | Majetek pronajatý vč. leasingu                                    | 996 300, 996 400 | FI                          |
| 16   | Cizí obaly  | 996 500, 996 600 | FI, DI                      |
| 17   | Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku                          | 041              | FI, DI                      |
| 18   | Pořízení dlouhodobého hmotného majetku                            | 042              | FI, DI                      |

<sup>\*)</sup> FI – fyzická inventura, DI – dokladová inventura

Inventura byla zahájena dne: ..... a ukončena dne: .....

3. Za inventarizovaný majetek odpovídá:

- obecně odpovědný pracovník (pověřený péčí o majetek na IÚ): .....
- pracovník pověřený evidencí majetku: .....

4. Prohlášení osoby, pověřené péčí o majetek:

Prohlašuji, že veškerý majetek svěřený mi do péče na inventárním úseku se na tomto úseku nachází, resp. k majetku, který se nachází mimo inventární úsek jsem předal příslušné doklady zaměstnanci pověřenému evidencí majetku. Současně prohlašuji, že jsem žádný majetek podléhající inventarizaci nezatajil.

V Brně dne .....  
jméno a podpis osoby pověřené péčí o majetek

5. Prohlášení osoby, pověřené evidencí inventarizovaného majetku:

Veškeré doklady, týkající se evidence, stavu a pohybu předmětu inventarizace jsem odevzdal(a) k zaúčtování a veškerý majetek jsem zaevidoval(a) v operativní evidenci.

Inventurní soupisy hmotného a nehmotného majetku a místní seznamy pro provedení inventarizace k 30.9.20... byly předány předsedovi dílčí inventarizační komise.

V Brně dne .....  
jméno a podpis osoby pověřené evidencí majetku

6. Inventarizační komise provedla:

- kontrolu uzavřených hmotných odpovědností podle §§ 252, 253 a 254 ZP. Soupis pracovníků, se kterými je tato odpovědnost uzavřena, je uveden v příloze inventarizačního zápisu č.
- kontrolu evidence svěřených předmětů podle § 255 ZP. Soupis pracovníků, kterých se tato evidence týká, je uveden v příloze inventarizačního zápisu č.

7. Inventura byla provedena (jakým způsobem byly zjišťovány skutečné stavy majetku)\*):

a) fyzickým způsobem

- přepočtením
- převážením
- přeměřením
- pomocí čteček čárových kódů

b)  dokladovým způsobem

c)  technickým výpočtem – je nutné podrobně popsat, jak byl výpočet proveden a z čeho se skládá

\*) zaškrtněte vyhovující alternativy

## 8. Výsledek inventarizace

- Skutečný stav majetku je uveden v inventurních soupisech – viz příloha č.

- Inventarizační rozdíly

a)  nebyly zjištěny

b)  byly zjištěny - viz Tabulka č. 2c, 3c

- viz soupisy nedohledaného a soupisy přebývajícího majetku (sestavy z INETu)

## 9. Vyjádření zaměstnance pověřeného péčí o majetek ke zjištěným rozdílům

(V případě nedostatku místa tento výčet uveďte samostatně formou přílohy na volných listech papíru, které musí být očíslovány a podepsány všemi členy MIK a zaměstnancem pověřeným péčí o majetek. Na toto místo potom uveďte odkaz na přílohu a uveďte počet stran přílohy a její pořadové číslo.)

.....  
datum jméno a podpis

## 10. Důležitá zjištění inventarizační komise:

- Majetek nepotřebný činí celkem Kč  
(položkový výčet viz příloha č.      )
- Majetek určený k likvidaci činí celkem Kč  
(položkový výčet viz příloha č.      )
- Ostatní připomínky a zjištění (k úrovni opatření k zajištění ochrany majetku, ke stanovení hmotné odpovědnosti, zda je majetek řádně označen inventárními čísly, případné připomínky ke stavu inventovaného majetku, zda je řádně udržován a opravován, apod.):

Místní inventarizační komise prohlašuje, že jí byl vysvětlen účel inventarizace a že byla seznámena s úkoly, jejichž vykonáním byla pověřena. Současně potvrzuje, že při své práci postupovala podle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a pokynů předsedy DIK.

**Přílohy inventarizačního zápisu (u každé uveďte číslo přílohy a celkový počet stran):**

- Inventurní soupis ..... strana 1 až str.
- Inventurní soupis ..... strana 1 až str.
- Inventurní soupis ..... strana 1 až str.
- Inventurní soupis ..... strana 1 až str.
- Statistika průběhu inventury (sestava z informačního systému INET) ..... strana 1 až str.
- Soupis nedohledaného majetku (sestava z informačního systému INET) .... strana 1 až str.
- soupis přebývajícího majetku (sestava z informačního systému INET) ..... strana 1 až str.
- Soupis pracovníků, se kterými byla uzavřena hmotná odpovědnost podle §§ 252, 253 a 254 ZP
- Soupis pracovníků, kterým byl svěřen majetek podle § 255 ZP
- Soupis zapůjčeného majetku (Tabulka č. 2a)
- Soupis pronajatého majetku (Tabulka č. 2b)
- Soupis nedohledaného majetku (Tabulka č. 2c)
- Soupis majetku vypůjčeného (Tabulka č. 3a)
- Soupis majetku pronajatého (Tabulka č. 3b)
- Soupis majetku přebývajícího (Tabulka č. 3c)
- Soupis majetku nepotřebného (Tabulka č. 4a)
- Soupis majetku určeného k likvidaci (Tabulka č. 4b)
- Soupis obalů (Tabulka č. 5)
- Soupis uměleckých děl (Tabulka č. 6a, 6b)
- jiné doklady (kopie zápujčnicích protokolů, ostatní, dokládající rozdíly zjištěné inventurou – uveďte jejich počet a kde jsou originály dokladů uloženy)

Nepotřebný majetek bude nabídnut ostatním HS MU. U majetku určeného k likvidaci bude zahájeno likvidační řízení tak, aby jeho vyřazení mohlo být proúčtováno do 31.12.20 .

Inventarizační zápis byl sepsán dne .....

Podpisy předsedy a členů místní inventarizační komise:

---

Inventarizační zápis byl vyhodnocen a jednotlivé rozdíly přezkoumány.

V Brně dne .....

Podpisy předsedy a členů dílčí inventarizační komise: