

# Průvodce doporučeným nastavením počítače/notebooku

## Prvotní přihlášení k počítači/notebooku

Pro přihlášení použijte **UČO** a **Sekundární heslo**.

- UČO a primární heslo: Každý zaměstnanec MU má přidělené UČO (univerzitní číslo osoby). UČO generuje zaměstnanec Odboru pro personální řízení a bude Vám předáno včetně primárního a sekundárního hesla při podpisu smlouvy, nejpozději v den nástupu.
- Sekundární heslo: Sekundární heslo by mělo být odlišné od primárního hesla. Využívá se například pro přístup k Wi-Fi, Open VPN, přihlášení k PC nebo pro přihlašování k počítači v Celouniverzitní počítačové studovně (např. při školení).
- Obě hesla si následně můžete změnit v aplikaci [Heslo v IS MU](#). Více informací je k dispozici na webu [K čemu slouží Primární a Sekundární heslo](#).
- **V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NIKDY A NIKOMU NESDĚLUJTE VAŠE HESLO (ANI IT ODDĚLENÍ PRO SPRÁVNÉ NASTAVENÍ)!**

## Přihlášení do Outlooku

Pro přihlášení k desktopové aplikaci Outlook využijte [návod](#).

- Pro přihlášení použijte **UČO@muni.cz** a **Primární heslo**.
- Zaměstnanci mají automaticky vytvořený e-mail ve formátu [UČO@muni.cz](#), který je spravován v O365, resp. v aplikaci MS Outlook.
- Každý zaměstnanec má automaticky vytvořený další e-mail [UČO@mail.muni.cz](#), který je spravován v IS.
- Po nástupu kontaktujte Oddělení informačních a komunikačních technologií (OIKT) přes [formulář](#), kde uvedete Vaše jméno, UČO a požadovaný alias (například ve tvaru [prijmeni@sci.muni.cz](#)).
- Pro správnou funkčnost aplikací MS Office (včetně MS OneDrive a MS Outlook) změňte licenci [v aplikaci Inet](#) na A3 – zaměstnanecká.
- Rovněž si můžete [nastavit jazyk](#), který mají MS Office používat.
- Je doporučeno aktivně [využívat sdílení kalendáře](#).
- Vytvořte si osobní certifikát podle [návodu](#). Následně [certifikát importujte](#) do MS Outlook.
- Nastavte si [automatický podpis](#).

## Přihlášení do MS Office

V případě, že jste se správně přihlásili do MS Outlook, můžete MS Office rovnou použít. V některých případech trvá provázání licence až 24 hodin. Do té doby se Vám může stát, že uvidíte přihlašovací okno.

- MS Office jsou dostupné také na webu [www.o365.muni.cz](#) („webová kancelář“).
- Pro přihlášení použijte **UČO@muni.cz** a **Primární heslo**.
- Možnost [instalace MS Office i na další zařízení](#) (mobilní telefon, tablet, domácí počítač).
- Pro připojení vlastní fotografie do Office (vč. MS Teams a e-mailové komunikace) postupujte dle [popisu](#).

## Přihlášení do MS OneDrive

Pro přihlášení a správnou synchronizaci postupujte podle [návodu](#). V bodě 6 ponechte zvolené všechny složky (Dokumenty, Plocha a Obrázky). Pouze klikněte na tlačítko Další!  
**POZOR:** Návod je platný pro notebooky. V případě stolního PC Vaše [IT oddělení](#).

- Pro přihlášení použijte **UČO@muni.cz** a **Primární heslo**.
- Veškeré soubory se synchronizují a zálohují (zejména Plocha, Dokumenty, Obrázky).
- Soubory vždy z důvodu synchronizace a zálohy ukládejte na OneDrive.

## Přihlášení do MS Teams

Pro přihlášení použijte **UČO@muni.cz** a **Primární heslo**. V základním nastavení je [UČO@ucn.muni.cz](#), se kterým Vás MS Teams nepřihlásí, proto postupujte dle [návodu](#)!

- MS Teams je na univerzitě hlavní komunikační nástroj společně s MS Outlook.

## Wi-Fi připojení Eduroam

Pro připojení použijte **UČO@muni.cz** a **Sekundární heslo**.

- Pro správnou funkčnost, pokud zatím nejste připojení na síti kabelem, využijte pomocnou síť [MUNI](#), kam se přihlásíte pomocí UČO a Sekundárního hesla.
- V případě, že jste připojení kabelem, nebo jste se připojili pomocí sítě MUNI, následně postupujte podle [návodu](#).

## Připojení mimo univerzitu – VPN

Na počítači naleznete aplikaci OpenVPN. Do této aplikace se přihlásíte pomocí **UČO** a **Sekundárního hesla**.

- **VPN používejte vždy**, pokud se jedná o **veřejnou Wi-Fi síť**, ať už jde o zaheslovanou, či bez hesla.
- Návodů pro instalaci a nastavení VPN na dalších zařízeních jsou k dispozici [zde](#).

## Nastavení tiskáren

Pro nastavení tiskáren [kontaktujte své IT oddělení](#).

## Nastavení výchozích aplikací

Pro jednodušší práci s některými typy souborů si nastavte si výchozí aplikace podle [návodu](#).

## Další informace

### Podporované prohlížeče

- Viz v [přehledu softwaru v zaměstnaneckých PC](#).

## Softwarový katalog v zařízení

- Pokud máte zařízení v Centrální správě (přihlašujete se pomocí UČO a Sekundárního hesla), můžete využít Centrum Softwaru. Pro instalaci aplikací postupujte podle [návodu](#).
- Nabídka dostupného SW k instalaci je uvedena na [webu](#).

## Zaměstnanecký Portál MU – intranet

- Portál je dostupný na adrese [www.portal.muni.cz](http://www.portal.muni.cz).
- Pro přihlášení využijte Vaše **UČO** a **Primární heslo**.
- Na Portálu MU najdete informace z [děkanátních oddělení](#) (vždy odlišené fakultní zelenou).
- Představení Portálu MU je k dispozici na [webu](#).

## Další univerzitní systémy a školení

- <https://inet.muni.cz/>
- <https://is.muni.cz/>
- <https://kompas.muni.cz/>
- Školení kyberbezpečnosti: <https://security.muni.cz/cybercompass>
- Školení k aplikacím: <https://portal.muni.cz/zamestnanec/osobni/skoleni>
- [Přehled dostupného SW a aplikací](#).

## Kontakt na IT oddělení

- V případě potíží kontaktujte IT oddělení e-mailem na [it@sci.muni.cz](mailto:it@sci.muni.cz), případně využijte [kontaktní formulář](#).
- Informace o oddělení včetně užitečných rad a novinek jsou k dispozici na webu [www.it.muni.cz/sci](http://www.it.muni.cz/sci) nebo na [Portále MU](#).
- V případě nefunkčnosti nějaké služby nejdříve zkontrolujte [Semafor služeb](#).
- Veškeré IT návody a novinky najdete na adrese [www.it.muni.cz](http://www.it.muni.cz).

**Kontrolu správného nastavení ověřte podle checklistu na poslední straně dokumentu.**

# Checklist nastavení počítače

## Přihlášení k zařízení

- Přihlášení: UČO a Sekundární heslo

## Nastavení MS Outlook

- Přihlášení: UČO@muni.cz a Primární heslo
- Žádost o nastavení aliasu
- Nastavení licence A3
- Nastavení češtiny v Inetu
- Nastavení osobního certifikátu
- Nastavení automatického podpisu

## Přihlášení do MS Office

- Kontrola licence v MS Office (může trvat až 24 hodin)
- Přihlášení: UČO@muni.cz a Primární heslo

## Nastavení MS OneDrive

- Přihlášení: UČO@muni.cz a Primární heslo

## Přihlášení do MS Teams

- Přihlášení: UČO@muni.cz a Primární heslo

## Připojení na Wi-Fi síť

- Připojení k Wi-Fi Eduroam: UČO@muni.cz a Sekundární heslo

## Nastavení tiskáren

- Žádost o nastavení tiskáren svému IT oddělení

## Nastavení výchozích aplikací

- Internetový prohlížeč
- E-mailový klient – MS Outlook
- Prohlížeč pdf souborů – Adobe Acrobat
- Obrázky – IrfanView
- Video, Hudba – VLC media player

## Univerzitní systémy

- <https://inet.muni.cz/>
- <https://is.muni.cz/>
- <https://kompas.muni.cz/>
- <https://portal.muni.cz/>
- <https://o365.muni.cz/>

## Školení kyberpečnosti

- <https://security.muni.cz/cybercompass>

## Magion systém

- Rumbur – vzdálená plocha
- Uniprint
- Remote scan

## Kontakt na IT oddělení

- [it@sci.muni.cz](mailto:it@sci.muni.cz)
- <https://it.muni.cz/sci>
- IT návody: <https://it.muni.cz/>