

# Povolení pobytu na fakultě mimo provozní dobu

Jméno a příjmení: ..... Pracovní zařazení: .....

Student stud. programu: ..... Ústav – pracoviště: .....

Budova číslo: ....., poschodí: .....

Žádám o povolení pobytu na pracovišti: .....

V pracovní den dne ..... od **21** do ..... hodin

V sobotu, v neděli, svátek dne ..... od ..... do ..... hodin

Důvod žádosti :

Zavazuji se, že předpokládaný pobyt, který se netýká jen prvního dne povolení, denně nahlásím vrátné službě nejpozději 1 hodinu před ukončením běžného provozu, tj. v pracovní den do 21 a v den pracovního volna nebo klidu do 17 hodin. Při pobytu na pracovišti budu dbát pravidel bezpečnosti práce, požární bezpečnosti a energetických úspor. Při odchodu z pracoviště zhasnu světla, zavřu okna a zamknu i vchodové dveře budovy.

Odchod z pracoviště v době mezi 22. a 05. hodinou nahlásím vrátné službě na tel. 1410 kvůli zamezení střetu s hlídacím psem.

V případě, že se povolení vydává pro neakademického pracovníka, pracovník potvrzuje, že se nejedná o přesčasovou práci, a bere na vědomí, že mu v souvislosti s tímto pobytem nenáleží žádné mzdové příplatky.

datum ..... podpis pracovníka (studenta) .....

V případě pobytu studenta v bakalářském studijním programu bude pedagogický dozor provádět: .....

## Souhlas příslušného vedoucího (Učitele):

datum ..... podpis příslušného vedoucího .....

## Souhlas ředitele ústavu:

datum ..... podpis ředitele ústavu .....

Tajemník nese z pověření děkana plnou zodpovědnost za povolení pobytu.

## Pobyt povoluji – nepovoluji

datum ..... podpis tajemníka .....