

Žádost o skrytí části závěrečné práce v Úřadovně IS

z pohledu vedoucí/ho práce

Pokud student/ka, které/mu vedete práci, podá Žádost o skrytí částí závěrečné práce, v Úřadovně se zavede nový spis. Vám jako vedoucí/mu přijde upozornění na e-mail. Přes odkaz v e-mailu se můžete dostat rovnou ke spisu, v němž jste veden/a jako aktuální osoba a čeká se na vaše vyjádření. Pokud jste klikl/a na odkaz v e-mailu, můžete přeskocit na krok č. 3.

1. Ke všem spisům, které máte vyřídit, se dostanete přes „Úřadovna“ → „Kontrola spisů“.

IS INFORMAČNÍ SYSTÉM MASARYKOVY UNIVERZITY
Úřadovna – elektronická správa úředních agend

IS MU > Osobní administrativa > Úřadovna

ZVÝRAZNĚNÍ
IS.MUNI.CZ Úřadovna | Vyřídít | Vyhledat: spis dokument | Založit: spis

POŠTA LIDÉ • Nové: [Novinky v Úřadovně](#)

STUDIJNÍ
Uznávání předmětů
Aplikace pro podávání a správu žádostí o uznání předmětů.

- [Zpracování podaných žádostí o uznání předmětů](#)
- [Podávání žádostí o uznání předmětů z jiných studií](#)
- [Seznam mých žádostí o uznání předmětů z jiných studií](#)

UČITEL
• [Žádosti, ke kterým se mám vyjádřit](#)

ŠKOLITEL
• [Žádosti, které mám rozhodnout](#)

PUBLIKACE

REPOZITÁŘ

STUDENT

ROZVRH PŘEDMĚTY STUDIUM

ÚŘADOVNA
Správa spisů
Aplikace pro úředníky, osoby s právem rozhodovat (právo j_spis), nebo osoby pověřené rozhodováním o příslušném spisu. Umožní zakládat spisy a vkládat do nich jednotlivé úkony.

- [Založení nového spisu – přijetí papírové žádosti](#)
- [Správa spisu](#)
- [Hromadná evidence úkonů nebo založení spisů](#)
- **[Kontrola spisů \(Zobrazit spisy k vyřízení\)](#)**
- [Předání spisů do spisovny](#)
- [Nastavení zastupujících osob](#)
- [Export vybraných spisů](#)

PŘIJÍMAČKY

VÝVĚSKA DISKUSE

PERSONÁLNÍ

SETKÁVÁNÍ ABSOLVENT

ÚSCHOVNA

2. Zde se žádost objeví mezi „Spisy, které mám vyřídit“. Poté stačí rozbalit „Seznam spisů“ a zvolit požadovaný spis.

IS INFORMAČNÍ SYSTÉM MASARYKOVY UNIVERZITY
Úřadovna – kontrola spisů k vyřízení
• IS MU > Osobní administrativa > Úřadovna

ZVÝRAZNĚNÍ
IS.MUNI.CZ Úřadovna | Vyřídít | Vyhledat: spis dokument | Založit: spis

POŠTA LIDÉ
STUDIJNÍ
UČITEL
ŠKOLITEL
PUBLIKACE REPOZITÁŘ
STUDENT
ROZVRH PŘEDMĚTY STUDIUM
ÚŘADOVNA
PŘIJÍMAČKY
VÝVĚSKA DISKUSE
PERSONÁLNÍ
SETKÁVÁNÍ ABSOLVENT
ÚSCHOVNA MŮJ WEB DOKUMENTY
ELPORTÁL DRIL
OBCHODNÍ CENTRUM STIPENDIA
UDÁLOSTI

Spisy, u kterých mám podepsat dokument (skrýt)
Počet spisů, u kterých mám podepsat dokument: 0
Nenalezeny žádné spisy, u kterých mám podepsat dokument.
Kontrola byla provedena bez omezení na vybrané pracoviště. (Zkontrolovat znovu s omezením.)
Kontrola byla provedena bez dokumentů již podepsaných. (Zkontrolovat znovu včetně těchto dokumentů.)

- Spisy, které mám vyřídit (skrýt) -
Počet spisů, které mám nyní vyřídit (jsem aktuální osobou): 0
Nenalezeny žádné spisy k vyřízení.
Kontrola byla provedena bez omezení na vybrané pracoviště. (Zkontrolovat znovu s omezením.)

Spisy, za které odpovídám (skrýt)
Počet spisů, za které odpovídám (jsem odpovědnou osobou): 3
Seznam spisů ▾
Kontrola byla provedena bez omezení na vybrané pracoviště. (Zkontrolovat znovu s omezením.)

Spisy, které mám pouze na vědomí (skrýt)
Počet aktivních spisů, které mi byly předány na vědomí: 7
Seznam spisů ▾
Kontrola byla provedena bez omezení na vybrané pracoviště. (Zkontrolovat znovu s omezením.)
Kontrola byla provedena bez spisů již vzatých na vědomí. (Zkontrolovat znovu včetně těchto spisů.)

Spisy, které nově vznikly (skrýt)
Počet spisů vzniklých za poslední týden, u kterých nebylo zahájeno zpracování: 0
Nenalezeny žádné nové spisy.
Kontrola byla provedena s omezením na vybrané pracoviště. (Zkontrolovat znovu bez omezení.)

Dokumenty, které nově vznikly (skrýt)
Počet nově vzniklých dokumentů, které mám vyřídit a dosud nebyly vloženy do spisu: 0
Nenalezeny žádné nové dokumenty.
Kontrola byla provedena bez omezení na vybrané pracoviště. (Zkontrolovat znovu s omezením.)

Dokumenty mého pracoviště, které nově vznikly (skrýt)
Počet nově vzniklých dokumentů, které byly předány k vyřízení pracovníkům mého pracoviště a dosud nebyly vloženy do spisu: 0
Nenalezeny žádné nové dokumenty.

3. V detailu spisu můžete pomocí šipeček rozbalit podrobné informace a prostudovat zdůvodnění žádosti.

The screenshot shows the 'Úřadovna - přehled spisů' interface. The main content area displays details for a document titled 'Podání žádosti o skrytí části ZP'. The document is associated with student 'Bc. Markéta Horáková Lazarová' and is part of the 'FI C-CV EL celoživ. [sem 1]' course. The document is dated 19. 5. 2016 and was created at 13:22. The interface includes a sidebar with navigation options like 'ÚŘADOVNA', 'PŘIJÍMAČKY', and 'VÝVĚSKA'. At the bottom, there is a table of actions with columns for 'Datum', 'Typ', 'Zadáno', 'Dokumenty', and 'Číslo jednací'. The first row shows the document's creation details. A red box highlights the 'Číslo jednací' column for the first row, which contains 'MU-IS/43561/2016/362474/FI-1'.

4. Svůj souhlas, nebo nesouhlas se schválením žádosti vyjádříte zavedením nového úkonu. Vyberete úkon a kliknete na „Připravit zavedení nového úkonu“.

The screenshot shows the 'Úřadovna - přehled spisů' interface with the 'Zavedení nového úkonu' form open. The form is for the same document as in the previous screenshot. The 'Typ úkonu' dropdown menu is set to 'Vyjádření vedoucího práce: souhlas'. The 'Připravit zavedení nového úkonu' button is highlighted with a red box. The interface also shows the same sidebar and table of actions as in the previous screenshot. A red box highlights the 'Typ úkonu' dropdown menu, which contains the text 'Vyjádření vedoucího práce: souhlas'.

5. Objeví se okno, ve kterém vyplníte požadovaná pole a popíšete své vyjádření. Nezapomeňte úkon potvrdit pomocí tlačítka „Zavést nový úkon“.

STUDIUM

ÚŘADOVNA Původce: Bc. Markéta Horáková Lazarová

PŘIJÍMAČKY Podrobnosti o spisu: - Změnit

VÝVĚSKA Atributy

DISKUSE Student Bc. Markéta Horáková Lazarová, učo 385770

PERSONÁLNÍ Studium FI C-CV EL celoživ. [sem 1]

SETKÁVÁNÍ Vyberte studium, v němž žádáte o skrytí části závěrečné práce.

ABSOLVENT Poslední úkon: Podání žádosti o skrytí části ZP, M. Horáková Lazarová, učo 385770, 19. 5. 2016 13:22

ÚSCHOVNA Poznámka: Změnit

MŮJ WEB

DOKUMENTY

ELPORTÁL DRIL Úkony Dokumenty

OBCHODNÍ CENTRUM

STIPENDIA

UBYTOVÁNÍ

UDÁLOSTI

SYSTÉM

DESIGN

NÁPOVĚDA

Datum	Typ	Zadáno	Dokumenty	Číslo jednací
1 19. 5. 2016	Podání žádosti o skrytí části ZP	19. 5. 2016 13:22, M. Horáková Lazarová	MUSS400761 tisk	MU-IS/43561/2016/362474/FI-1

Nový úkon: Vyjádření vedoucího práce: nesouhlas

uživatelů 3217
operací 22723

Proděkan: * --- Vyberte ---
Vyberte, kdo má finálně žádost schválit podle typu studia studenta.

Vyjádření: Zde můžete připojit své vyjádření.

Datum úkonu: * 19.05.2016

Poznámka:

Zavést nový úkon

6. Žádost je nyní předána k finálnímu schválení, nebo zamítnutí proděkanovi fakulty.