

| druh výjezdu podle zdroje financování pobytu | cestovní příkaz | mzda |
|--|--|---|
| <p>1. student vyjíždí na pracovní cestu jako ZAMĚSTNANEC v rámci úvazku - jako zdroj spolufinancování je možné použít takový zdroj, který hradí zahraniční pracovní cesty doktorandů (IRP), spolufinancuje např. také protistrana, ale konkrétní náklady - dokladuje se důvod</p> | <p>vyplní cestovní příkaz se všemi náklady, nesmí se vzdát stravného (lze krátiť o zdarma poskytnou snídani, oběd, večeři). Je možné se vzdát části nákladů, pokud ji hradí např. protistrana (jízdné/ubytování/poplatek) - popíše se do zprávy.</p> | <p>Mzda dál běží.</p> |
| <p>2. student vyjíždí na zahraniční stáž z titulu STUDENTA v rámci Erasmus+/EMBO short term fellowship /stipendium ze specifického výzkumu/IRP A.6 (nerozlišuje se, zda</p> | <p>nevyplní cestovní příkaz</p> | <p>a) Čerpá neplacené volno</p> <p>b) Čerpá dovolenou</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>je pobyt studijní nebo pracovní - to je dáno typem pobytu, na který vyjíždí STUDENT)</p> | | <p>c) Práce v místě stáže (po večerech po stáži), mzda běží dál, za splnění podmínek: - úvazek v PPV max. 0,5 (bezpečnost práce a limit 12h denně) - sjednaná Dohoda o homeoffice - souhlas přímého nadřízeného, který posoudí, zda je možné vykonávat "po večerech" práci dle popisu práce zaměstnance</p> |
|---|--|--|

Zásady kombinování studijního pobytu a pracovní cesty doktorandů:

- 1) vždy jasně v čase oddělit pracovní cestu a studijní pobyt, nelze v jednom časovém období
- 2) podle zdroje financování určit povahu stáže v zahraničí na pracovní cestu/studijní pobyt (t
- 3) pokud je nutné kombinovat zdroj na studijní pobyt a zdroj na pracovní cestu, je potřeba je
- 4) neplést pojmy pracovní pobyt studenta a pracovní cesta zaměstnance!
- 5) smlouva/akceptační dopis s hostující organizací

| Lze uznat pracovní cestu (1) i pobyt studenta (2) v IS jako povinnost zahraniční stáže | | |
|--|--|---|
| <p>Evidence v IS jako zahraniční stáž</p> | <p>Před odjezdem student založí záznam v IS a nahraje Training Agreement. O uznání předmětu XD110 Zahraniční pracovní pobyt si zažádá až po návratu. V žádném případě si student předmět nezapisuje/neregistruje v IS MU sám před odjezdem, předmět bude studentovi nahrán do IS na základě schválení jeho žádosti v aplikaci uznávání (po návratu z pobytu).</p> | <p>Po návratu z pobytu student nahraje Confirmation of Placement Period do evidence zahraničního pobytu v IS MU. Jakmile vloží požadované dokumenty, aplikace umožní zadat žádost o uznání předmětu.</p> |
| | <p>Před odjezdem</p> | <p>Po návratu</p> |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| IS, sekce Student | vytvořit záznam o stáži v IS v aplikaci Stáže a pobyty | v IS v aplikaci Stáže a pobyty žádost o uznání předmětu |
| | Návod zde | Návod zde |
| Potřebné dokumenty | Training Agreement | Confirmation of Placement Period |

| |
|---|
| *Obsah pojištění |
| <p>Každá cesta zaměstnance pojistníka (dále jen “ pojištěná cesta”) je pojištěna při splnění podmínek uvedených v článku VI. této skupinové pojistné smlouvy. Cestovní pojištění do zahraničí zahrnuje pojištění léčebných výloh v zahraničí (část II. ZPP), úrazové pojištění (část III. ZPP), pojištění odpovědnosti za škodu a jinou újmu (část V. ZPP) a doplňkové asistenční služby (část VI. ZPP). Pojištění zavazadel (část IV. ZPP), pojištění stornovacích poplatků (část VII. ZPP) a připojištění rizikových sportů (část 1.VPP, odst. 1.37) se v tomto cestovním pojištění neuplatňuje.</p> |

Výjezdy PhD studentů při souběhu prezenčního studia a úvazku

| Odvod zdravotního pojištění | Odvod sociálního pojištění | Zdravotní péče po dobu výjezdu |
|--|---|--|
| hradí zaměstnavatel | hradí zaměstnavatel | a) výjezd do země EU+EHS - Evropský průkaz zdravotního pojištění (nekryje vše), spoluúčast je krytá dle rozsahu cestovního pojištění b) třetí země - kryté dle rozsahu cestovního pojištění |
| Pokud je na neplaceném volnu, veškeré pojištění je na vrub studenta. Pokud student nemá v daném měsíci žádný příjem, tak MU minimální pojištění 2.052 Kč/měsíc (pro rok 2021) musí na pojišťovnu odvést, pojištění zůstává jako dluh a může být uhrazeno fakturou. V případě výjezdů mimo EU delších než 6 měsíců, nutno zajít na zdravotní pojišťovnu učinit prohlášení, na základě kterého ho MU ze zdravotního pojištění odhlásí a pojištění si řeší student úplně sám. Způsob úhrady zdravotního pojištění se řeší v žádosti o neplacené volno. | Není povinné, když má student nulové příjmy. Pokud si je student chce platit, měl by si to po dobu stáže vyřídit sám na ČSSZ (ale 2-3 měsíce neplacení sociálního pojištění neznámá nic zásadního, bylo by to spíše více práce než užitku). | a) výjezd do země EU+EHS - Evropský průkaz zdravotního pojištění (nekryje vše), spoluúčast je krytá dle rozsahu cestovního pojištění |
| hradí zaměstnavatel | hradí zaměstnavatel | a) výjezd do země EU+EHS - Evropský průkaz zdravotního pojištění (nekryje vše), spoluúčast je krytá dle rozsahu cestovního pojištění |

| | | |
|---------------------|---------------------|---|
| hradí zaměstnavatel | hradí zaměstnavatel | cestovního pojištění b) třetí země - kryté dle rozsahu cestovního pojištění |
|---------------------|---------------------|---|

kombinovat obojí

en může mít i pracovní náplň! - ovšem nikoli vyplývající ze zaměstnání na MU, ale typem pobytu)

: časově oddělit

| Cestovní pojištění | Daně | Projekty | čeho se vyvarovat |
|--------------------------|---|---|--|
| hradí zaměstnavatel* | | | <p>Není přípustné kombinovat se zdrojem pro "studenta", tedy stipendiem. Nelze nekonkrétně snížit náklady na cestu jen uvedenou částkou. Nelze se vzdát nákladů na cestu bez uvedení důvodů, které musí být relevantní podle zákoníku práce. Jede-li v roli zaměstnance, vše se tak účtuje, počítá, eviduje.</p> |
| hradí a sjednává student | <p>Při výjezdu delším než 6 měsíců, zajít před odjezdem na finanční úřad dle místa bydliště a získat informace k daňovým povinnostem. Potvrzení o příslušnosti k daňovým předpisům doručit na</p> | <p>V případě, že pracujete na projektech, informovat před cestou všechny hlavní řešitele projektů /administrativu projektu pro posouzení vlivu nepřítomnosti na konkrétní projekt</p> | <p>Pozor na příp. zastavení čerpání mzdy z grantu, popř. dovolenou. Pokud je úvazek financován z grantu, je možnost ho před cestou nebo po cestě navýšit, aby se srovnalo čerpání. Pokud je student zaměstnán na projektech, kde je podmínka minimálního průměrného ročního úvazku 0,5 (GAČR Expro, GAČR Junior Star) – je potřeba hlídat! Zjistit podmínky konkrétního grantu! - např. IGA nedovoluje v zahraničí práci na vlastním tématu diz.práce, mzda vázaná na další náklady.</p> |
| hradí a sjednává student | mzdovou účtárnu fakulty. | | |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| hradí a sjednává student | | | |
|-----------------------------|--|--|--|