



MASARYKOVA UNIVERZITA

Správa Univerzitního kampusu Bohunice
Kamenice 5
625 00 BRNO

Přehled platných závazných norem v krizovém řízení, BOZP a PO v Univerzitním kampusu Bohunice

Zpracoval: Ing. Jan Kočenda, referent BOZP a PO Správy Univerzitního kampusu Bohunice

Schválil: Ing. Pavel Brančík, ředitel Správy Univerzitního kampusu Bohunice

V Brně dne 18. ledna 2010

Pracovníci externích organizací pracující v UKB jsou povinni dodržovat následující interní řády a směrnice:

1. Provozní řád areálu Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5, Brno
2. Směrnice rektora Masarykovy univerzity č.10/2009, Stanovení organizace zabezpečení BOZP
3. Směrnice rektora Masarykovy univerzity č.4/2005, Organizace zabezpečení PO na MU

Výtah z interních norem a ostatní pokyny závazné pro pracovníky externích organizací:

- Vstup do areálu UKB a přístup do pavilonů je vstupní halou a nadzemními koridory kolem recepce VH1, která je v provozu od 06:00 do 21:00. Pobyť mimo tuto dobu je možný jen po ohlášení u ostrahy na pultu centrální ochrany, telefon 549 49 2929. Pracovníci servisních a subdodavatelských externích firem jsou povinni hlásit na pult centrální ochrany počátek svého pobytu na UKB (pavilon, místnost, účel) a ukončení pobytu v UKB.
- V celém areálu UKB je zakázáno kouření.
- Parkování vozidel v areálu UKB je povoleno jen oprávněným osobám schváleným ředitelem Správy UKB. Vozidla dodavatelských organizací s požadavkem dočasného povolení vjezdu do suterénních prostor UKB ohlašují a žádají o svůj vjezd obsluhu pultu centrální ochrany pomocí elektronického vrátného u vjezdových vrat.
- Každý je povinen řídit se uvnitř areálu bezpečnostními, výstražnými nebo zákazovými značkami, do vybraných a řádně označených prostor je vstup povolen jen vybraným osobám nebo osobám v jejich doprovodu a za jejich přímé asistence.
- V případě způsobení jakékoliv škody pracovníkem externí firmy je nutno uvědomit příslušného vedoucího pracoviště, na němž ke škodě nebo nehodě došlo.
- Každý pracovník externí organizace působící krátkodobě či dlouhodobě v areálu UKB musí absolvovat základní poučení ze zásad BOZP. K tomu se doporučuje vyžádat si spolupráci referenta BOZP Správy UKB, telefon 724 933 264.
- Pracovníci jsou povinni při práci používat stanovené ochranné pomůcky.





- V případě utrpění úrazu je každý povinen uvědomit svého nejbližšího nadřízeného a referenta BOZP Správy UKB, telefon 724 933 264.
- Areál UKB je chráněn automatickým EPS. V případě vzniku požáru je každý povinen okamžitě přijmout opatření k varování a záchraně ohrožených osob, osobně s použitím dostupných hasících prostředků zabránit šíření požáru a oznámit požár HZS nebo ohlašovně požáru, telefon 549 49 2929.
- Svářečské práce smějí být vykonávány jen na základě písemného povolení ředitele Správy UKB.
- Každý je povinen zachovávat zásady čistoty a pořádku na svém pracovišti a nevěnovat se pracím, ke kterým není oprávněn nebo řádně odborně způsobilý.
- Odpadové hospodářství je umístěno v suterénu Kampusu, přechodné úložiště odpadu, jako jsou např. zásady, kyseliny, akumulátory, zářivky, plast, papír a komunální odpad, je v suterénním prostoru pod pavilonem A6.

