

Opatření Univerzitního centra Telč Masarykovy univerzity č. 1/2020

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI S NÁKAZOU COVID-19 NA HOSPODÁŘSKÉM STŘEDISKU UNIVERZITNÍ CENTRUM TELČ

(ve znění účinném od 7. měsíce 2020)

Podle čl. 15 Organizačního řádu Masarykovy univerzity vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření stanoví za účelem ochrany zdraví zaměstnanců Univerzitního centra Masarykovy univerzity v Telči (dále jen „UCT“), jakož i za účelem splnění prevenční povinnosti a povinností plynoucích z aktuálních právních předpisů, v souladu s veřejným zájmem podle čl. 6 odst. 1 písm. d), e), f) a čl. 9 odst. 2 písm. g) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinnosti zaměstnanců Univerzitního centra MU Telč (dále jen „HS UCT“) a postup při zpracování osobních údajů zvláštní kategorie zaměstnanců HS UCT.

Článek 2

Povinnosti zaměstnanců HS UCT

- (1) Všichni zaměstnanci HS UCT jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat ředitele Univerzitního centra MU (dále jen „HS UCT“):
 - a) o nařízení nebo doporučení karantény nebo izolace své osoby,
 - b) o skutečnosti, že žijí ve společné domácnosti s osobou, která byla pozitivně testována na SARS-CoV-2,
 - c) o skutečnosti, že žijí ve společné domácnosti s osobou, které byla nařízena karanténa nebo izolace,
 - d) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, která byla pozitivně testována na SARS-CoV-2,
 - e) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, které byla nařízena karanténa nebo izolace,
 - f) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, u které je pravděpodobná nákaza (písm. a) až f)),
 - g) o testování své osoby na SARS-CoV-2 v souvislosti s body a) až f) a jeho výsledku.
- (2) Všichni zaměstnanci HS UCT jsou dále povinni informovat ředitele HS UCT bez zbytečného odkladu po zjištění o změně skutečností uvedených v odstavci 1 (např. nové testování, ukončení karantény nebo izolace).

- (3) Pokud zaměstnanec přišel do kontaktu s osobou dle čl. 2 odst. b) až f), ale nemá příznaky ani nemá pozitivní test, nahlásí řediteli HS UCT také, s kým byl zaměstnanec v přímém kontaktu na pracovišti v uzavřených prostorách na vzdálenost méně než 2 metry po dobu více než 15 min. Tyto osoby jsou kontaktovány a poučeny, aby sledovaly svůj zdravotní stav a hlásily výskyt příznaků. Se zaměstnancem je dohodnut home office na dobu 14 dní nebo do negativního testu.
- (4) Pokud zaměstnanec ohlásí příznaky (zvýšená teplota, kašel, dušnost) a nemá pozitivní test, nahlásí řediteli HS UCT také, s kým byl zaměstnanec v přímém kontaktu na pracovišti v uzavřených prostorách na vzdálenost méně než 2 metry po dobu více než 15 min. S těmito osobami je dohodnut home office na dobu 14 dní nebo do negativního testu. Zaměstnanec postupuje podle pokynů praktického lékaře.
- (5) Zaměstnanci, kterému by potvrzen pozitivní test nebo splňuje čl. 2 odst. 1 písm. a), nařídí další postup na pracovišti KHS. V případě, že KHS nařízení nevydá, bude neprodleně informován ředitel HS UCT.
- (6) Povinnost dle odstavce 1 – 5 splní zaměstnanci HS UCT nahlášením uvedených skutečností řediteli HS UCT formou zaslání e-mailové zprávy.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji Kamila Mrkvičku.
- (2) Toto opatření náleží do oblasti metodického řízení „Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana a příprava krizového řízení“.
- (3) Kontrolu dodržování tohoto opatření provádí Kamil Mrkvička.
- (4) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 7. měsíce 2020.



Jaroslav Makovec
Ředitel HS UCT

V Telči dne 14. července 2020