

Opatření Univerzitního centra Telč Masarykovy univerzity č. 1/2019

PROVOZNÍ ŘÁD UNIVERZITNÍHO CENTRA TELČ

(ve znění účinném od 1. června 2019)

Podle čl. 2 odst. 3 Směrnice MU č. 12/2017 vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Provozní řád stanoví pravidla provozu budovy Univerzitního centra Telč (dále jen „UCT“), nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč (dále jen „budova“).

Článek 2

Pobyt v budově v provozní době

- (1) **Provozní dobou budovy je doba od 6:00 do 22:00 hodin v pracovní dny.**
- (2) V provozní době je povolen pobyt v budově všem zaměstnancům MU, studentům MU, účastníkům celoživotního vzdělávání na MU a dalším osobám, které zde vykonávají svou činnost, zpravidla na základě smlouvy s MU. Cizí osoby při vstupu do budovy jsou povinny prokázat své oprávnění ke vstupu na recepci.

Článek 3

Pobyt v budově mimo provozní dobu

- (1) Zaměstnanci UCT mohou mimo provozní dobu pobývat v budově na základě trvalého nebo časově omezeného písemného povolení vydaného ředitelem UCT na základě žádosti. Kopie povolení se předávají na sekretariát ředitele, kde jsou evidována.
- (2) Mimo provozní dobu mohou dále v budově pobývat:
 - a) Po dobu ubytování v ubytovacím zařízení osoby zde ubytované.
 - b) Po dobu trvání organizovaných akcí dle čl. 6 účastníci těchto akcí.
 - c) Pracovníci, kteří zajišťují provozně-technické záležitosti a chod budovy.

Článek 4

Ochrana majetku a osob

- (1) Každý zaměstnanec UCT pracující v budově je povinen předcházet poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku MU. Zejména pak odpovídá za uzamčení všech vstupů do svěřeného pracoviště, uzavření oken a vypnutí osvětlení a elektrických spotřebičů při odchodu z prostor tohoto pracoviště, pokud odchází jako poslední.
- (2) Na recepci UCT jsou uloženy náhradní klíče od vchodů do budovy a od veškerých dveří v budově.
- (3) V celé budově včetně dvorního traktu je zcela zakázáno kouření a používání otevřeného ohně. Do budovy není povoleno vodit zvířata s výjimkou asistenčních psů osob s omezenou schopností pohybu a orientace.
- (4) Inventář a zařízení budovy není povoleno vynášet a vyvážet z objektu (s výjimkou věcí, které má pracovník svěřeny na základě písemné dohody, např. mobily, notebooky apod.) bez písemného souhlasu ředitele UCT.

Článek 5

Vjezd a parkování vozidel na nádvoří budovy

- (1) Vjezd a parkování v prostoru nádvoří je zakázán.
- (2) Krátkodobé vjezdy za účelem dovozu a odvozu materiálu a zařízení v provozní době na dobu nezbytně nutnou povoluje správce budovy, sekretariát ředitele nebo ředitel UCT.

Článek 6

Správa a pronájem místností

- (1) Učebny, posluchárny a ubytovací prostory v budově jsou využívány pro běžný provoz UCT, Rektorát MU, další součásti MU a externí organizace či soukromé osoby.
- (2) Využívání všech místností v budově koordinuje organizační referentka na recepci UCT, která vede evidenci a koordinuje časový harmonogram, předává a přebírá klíče a identifikační karty.
- (3) Ceny za pronájmy prostor v budově univerzitního centra jsou uvedeny v Ceníku za pronájem prostor v budově. Ceny pro následující kalendářní rok stanovuje ředitel UCT nejpozději do 31. 12. roku předcházejícího.
- (4) Za uzamykání učeben a poslucháren odpovídá nájemník ihned po ukončení výuky, případně další osoba pověřená ředitelem UCT. Za uzamykání ubytovacího prostoru odpovídá pokojská nebo recepční.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření zrušuje Provozní řád Univerzitního centra Telč ze dne 30. září 2011, účinný od 16. ledna 2006.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření je pověřen ekonom UCT.
- (3) O úpravě přístupových práv do budovy UCT rozhoduje ředitel UCT.
- (4) Kontrolou dodržování tohoto opatření vykonává ekonom UCT.
- (5) Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu.
- (6) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. června 2019.

V Telči dne 23. května 2019

Mgr. Jaroslav Makovec
ředitel