
Financování NNO z evropských fondů

Dotazníkové šetření - manuál pro tazatele

Základní údaje o dotazníkovém šetření

Téma výzkumu = Dopad financování z evropských fondů na NNO

Cílené okruhy výzkumu: *Jaké jsou dopady na organizační strukturu?*
 Jaké jsou dopady na spolupráci s jinými subjekty?
 Jaký je názor NNO na efektivitu vynakládaných prostředků?

Respondenti = zástupci NNO, nejlépe vedoucí pracovníci, případně pracovníci, kteří se zabývají získáváním evropských zdrojů

Tazatelé = vy

Role tazatele

- prvním úkolem je *kontaktovat NNO a domluvit si schůzku* - tak aby to vyhovovalo pracovníkům NNO, dopředu jim připomeňte téma výzkumu a upozorněte je, že potřebujete asi 40 min. jejich času (dostanou předem email, tak by měli o výzkumu vědět)
- dalším úkolem je připravit se na dotazování - **PŘEČTĚTE si dopředu dotazník**, a nejlépe si ho s někým „vyzkoušejte nanečisto“ - když budete znát všechny otázky a jejich posloupnost dopředu, budete se při skutečném dotazování cítit jistější
- zvláštní pozornost věnujte **POKYNŮM (v dotazníku jsou označeny)**
- tazatel má odpovědnost za upotřebitelnost výsledků výzkumu, berte proto svoji roli vážně
- snažte se být neutrální, nedávejte respondentům najevo, jakou odpověď byste preferovali vy osobně, ani nehodnoťte respondentovy odpovědi

Průběh rozhovoru

- když přijдете do NNO, představte se, zopakujte cíl výzkumu a délku dotazování (40 min.), vysvětlíte, k čemu budou využity výsledky výzkumu
- respondenty motivuje k odpovědím to, že znají cíl výzkumu, že vědí, na čem participují
- je dobré navodit klidnou přátelskou atmosféru, abyste se cítili dobře vy i respondent, je vhodné uskutečnit rozhovor v klidném prostředí, kde nejsou v blízkosti další lidé, kteří by mohli rozptylovat nebo i ovlivňovat odpovídajícího
- *zachování anonymity* - ujistěte respondenty, že výsledky výzkumu jsou anonymní, ale zároveň anonymitu sami dodržte (tzn. nerozšiřujte výsledky společně se jmény a názvy NNO)
- pokud respondent nechce uvést jméno NNO, respektujte jeho žádost, důležité je, aby uvedl obor činnosti a poslání

Samotné dotazování

- čtete otázky respondentovi *doslovně*, poté možnosti odpovědí (bez čísel vedle nich a bez **POKYNŮ**), vyslechněte si jeho odpověď a až poté vepište do dotazníku odpověď
- dodržujte návaznost otázek za sebou, nepřeskakujte (pokud vám to neřekne **POKYN**)
- u *uzavřených otázek* - zakroužkujte číslo náležící k respondentem vybrané odpovědi - např. (2)
- vždy k jedné otázce je možná pouze jedna odpověď, jinak jsou odpovědi nepoužitelné
- u *otevřených otázek* - vepište doslovnou odpověď respondenta (nesnažte se používat opisy)
- pokud respondent z nějakého důvodu *nechce odpovědět*, zkuste ho přesvědčit („Našemu výzkumu Vaše odpověď moc pomůže“, „Výzkum je anonymní“), nezdaří-li se, vepište „nechce odpovědět“
- když se *nemůže rozhodnout*, instruujte ho („Kdybyste musel vybrat jednu odpověď, která by to byla?“), pokud se nerozhodne, vepište „nemůže se rozhodnout“ - stále buďte nestranní a slušní
- pokud respondent *neporozuměl otázce* - přečtete ji znovu (pomalu, zřetelně), pokud i poté nepochopí otázku a neodpoví, vepište místo odpovědi „neporozuměl“ - nikdy nevymýšlejte odpověď za něj !
- všimněte si **POKYNŮ** a řiďte se jimi - jsou určeny pouze Vám, a proto je nečtete respondentům !!!
- většina **POKYNŮ** se týká tzv. filtračních otázek, jejichž účelem je vynechat z určitých otázek některé respondenty v návaznosti na jejich předchozí odpovědi

Ukončení rozhovoru

- zkontrolujte, zda máte *odpovědi na všechny otázky* (vždy 1 odpověď k 1 otázce), příp. se ještě doptejte
- nezapomeňte *poděkovat za spolupráci* jménem celého výzkumného týmu
- vepište (na zadní stranu dotazníku) své dojmy a pozorování z rozhovoru - jak na vás působil respondent, jak jednal, o co se zajímal, co vás zaujalo apod. Zhodnoťte stručně rozhovor.