



**DIPLOMOVÝ
SEMINÁŘ MPH_DIS2**

PŘÍLEŽITOST, JAK VYTVOŘIT
KVALITNÍ DIPLOMOVOU PRÁCI



POSLÁNÍ SEMINÁŘE



PŘÍLEŽITOST SEZNÁMIT SE S TÍM, JAK

- PŘÍSTOUPIT KE ZPRACOVÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE JAKO ODBORNÉ PRÁCE
- VHODNĚ POJMOUT TÉMA DIPLOMOVÉ PRÁCE
- ZVOLIT SPRÁVNOU STRATEGII A TAKTIKU PSANÍ ODBORNÉHO TEXTU - JAK ZPRACOVAT PROJEKT SVÉ DP
- ČÍST A ZPRACOVÁVAT INFORMAČNÍ ZDROJE
- POSTUPOVAT V DUCHU ZÁSAD PUBLIKAČNÍ ETIKY
- ZÍSKAT ODBORNÝ STYL PSANÉHO TEXTU
- ZALOŽIT, REALIZOVAT A VYHODNOTIT EMPIRICKÁ ŠETŘENÍ
- FORMULOVAT DOPORUČENÍ A
- UZAVŘÍT ODBORNOU PRÁCI



FORMA SEMINÁŘE

ÚVODNÍ INFORMATIVNÍ PŘEDNÁŠKA
PRŮVODCE STUDIEM

SAMOSTATNÉ STUDIUM
DOPORUČENÉ LITERATURY

ZPRACOVÁNÍ POTU,
JAKO METODICKÉHO PŘÍSTUPU K ŘEŠENÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE
A K JEHO PREZENTACI NEBO VLOŽENÍ DO ODEVZDAVARNY
IS

ALTERNATIVNĚ ROZPRAVY
K PREZENTACÍM PROJEKTŮ DP (POTŮ) NA VŠECH DALŠÍCH
SEMINÁŘÍCH, KE KTERÝM SE STUDENTI MUSÍ PŘIHLÁSIT NA
IS



STUDIJNÍ LITERATURA

POVINNÁ:

Manuál studenta (viz IS).

DOPORUČENÁ:

ŠANDEROVÁ, J. *Jak číst a psát odborný text*. 1.vyd. Praha: Sociologické nakladatelství, 2005. 209 s. ISBN 80-86429-40-7.

GERŠLOVÁ, J. *Vádemékum vědecké a odborné práce*. 1.vyd. Šenov: Professional Publising, 2009. 150 s. ISBN 978-80-7431-0027.



DALŠÍ DOPORUČENÁ LITERATURA



- [3] HAUGE, P. *Průzkum trhu*. 1.vyd. Brno: Computer Press, 2003. 234 s. ISBN 80-7226-917-8.
- [4] SURYNEK, A., KOMÁRKOVÁ, R., KAŠPAROVÁ, E. *Základy sociologického výzkumu*. 1.vyd. Praha: Management Press, 2001. 160 s. ISBN 80-7261-038-4
- [5] MALÁTEK, V., POLONSKÝ, D. *Metody sociologického výzkumu*. 1.vyd. Karviná: Slezská univerzita v Opavě, 1998. 92 s. ISBN 80-7248-015-4.
- [6] ŽIŽLAVSKÝ, M. *Metodologie pro Sociální politiku a sociální práci*. 1.vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2003. 142 s. ISBN 80-210-3110-7



1. TÉMA

pracovní formulace předmětu a cíle DP



Téma zadání je příliš široké, je třeba je

- **zúžit, konkretizovat a vyjádřit jako**
- **řešení manažerského problému-**
- cílem nesmí být pouhý popis, objasnění, vysvětlení !!

- V jaké oblasti chceme problém řešit-
předmět řešení
- Jaký problém chceme pomoci řešit, na jaký problém hledáme odpověď' -
pracovní cíl
- Uvědomit si užitečnost pro praxi, aktuálnost, váš vztah k problému



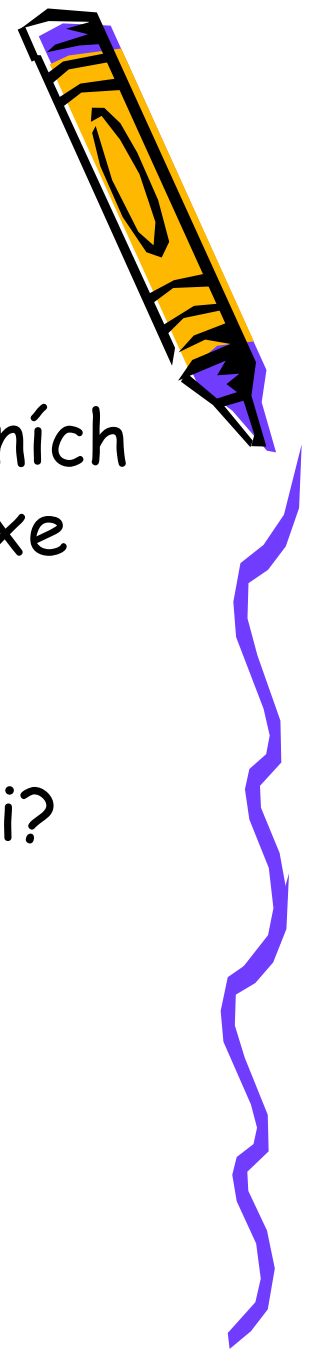
2. DOSAVADNÍ STAV POZNÁNÍ v teorii



- Rozšířit výchozí informační zdroje uvedené v zadání
 - Co je o problému napsáno
 - Z čeho je možno vycházet
- (DL str.21-40)
- Rešerše literatury a dalších pramenů
 - Od shrnujících ke specializovaným
 - Pozor na internet- zaměřit se na texty, které mají znaky teorie



2. DOSAVADNÍ STAV POZNÁNÍ v praxi



- Výběr podniku podle řešeného problému !!
- Výběr podniku podle vstřícnosti managementu
- Studium základních materiálů z praxe
- Co je o řešení problému k dispozici v praxi?
- Jak byl dosud problém řešen?



3. UPŘESNĚNÍ FORMULACE CÍLE



- Uvážit možnosti teorie přispět k řešení **ekonomického problému** praxe
- Posoudit řešitelnost původního problému v rámci diplomové práce
- Přesvědčit se, že cíl DP obsahuje **ekonomické kritérium**
- **Uvést do souladu teoretické koncepty s řešeným problémem**
- Provést výběr teorie umožňující posuzovat a **vysvětlovat řešený problém z ekonomického hlediska**
- Cíl i teorie musí mít souladná ekonomická kritéria



4. VOLBA METODY I



Metoda řešení je podřízena cíli zkoumání, charakteru objektu - podniku a prostředí, ve kterém působí a teoriím, zvoleným k vysvětlení procesů, v nichž problém vznikl. Metodu je proto třeba volit tak, aby obsahovala

- **Vstupní analýzu** předmětu výzkumného zájmu (Popis objektu, procesů, podmínek a omezení a **hodnocení výchozího stavu - vše z hlediska zvolené teorie**)
- **Analýzu** zaměřenou na **stanovení příčin problému** (opět z hlediska zvolené teorie - **opět obsahuje hodnotící prvek**)
- **Syntézu** - návrh doporučení se záměrem odstranit problém a zlepšit činnost objektu-podniku, ve smyslu stanoveného **ekonomického kritéria**



4. VOLBA METODY II

Když je k dispozici teorie, která obsahuje analytický aparát, který je přímo použitelný pro uvedené procesy, potom:

- V projektu uvedeme použití hotového analytického aparátu

Pro syntézu nemáme nikdy žádný koncept - optimální situace nastane, když naše doporučení nevybočí z podmínek platnosti zvolené teorie.

Když není k dispozici teorie, která obsahuje dostatečně rozpracovaný analytický aparát, potom:

- Pro vstupní analýzu problému použijeme vhodné analytické prostředky z oblasti teorie podnikového hospodářství
- Pro analýzu příčin problému použijeme empirický výzkum



4. VOLBA METODY III

Empirické šetření (výzkum) je analytická metoda, která obsahuje:

(DL str. 59-61)

- **Přípravnou fázi** - stanovení cíle, hypotéz, objektu a technik šetření
- **Terénní fázi** - provedení sběru dat
- **Interpretační fázi** - vyhodnocení poznatků potvrzením nebo vyvrácením hypotéz a doporučení



Empirické šetření

Přípravná fáze



- **Cíl empirického šetření** vychází ze specifikace problémů, které chceme řešit a obsahuje zpravidla stav, kterého máme řešením dosáhnout (zpravidla se odvozuje z hlavního cíle BP)
- **Hypotéza** - je tvrzení o pravděpodobných příčinách problémů, překážkách, které brání dosažení cíle,
nebo o podmínkách dosažení optimálního výsledku řešení - splnění cíle



Empirické šetření

Přípravná fáze



- **Techniky šetření** jsou způsoby získání a záznamu dat z terénu (studium podkladů, strukturované dotazování, řízený rozhovor, skupinové dotazování)
- **Výzkumné nástroje** jsou prostředky výzkumných technik (dotazníky, osnovy rozhovorů, záznamové archy)
- **Operacionalizace hypotéz** je převedení výzkumných otázek do konkrétně měřitelných znaků - otázek které pokládáme respondentům šetření v terénu



Empirické šetření

Terénní fáze a interpretace



- V terénní fázi jsou uplatněny techniky sběru dat tím, že tazatel(é) zaznamenávají odpovědi respondentů.
- V interpretaci se vracíme opačným postupem přes operacionalizaci k hypotézám a dílčí odpovědi integrujeme do celkové odpovědi potvrzující nebo vyvracející tvrzení hypotézy.
- Následuje zamyšlení výzkumníka nad příčinami výsledku a návrhy a doporučení k odstarnění problémů a zlepšení činnosti objektu - podniku



5. PŘEDBĚŽNÁ STRUKTURA



Obsahová struktura DP

- Teoretická část - obsahuje teoretické koncepty **využité v praktické části DP**
- Praktická část - obsahuje obě analytické části, založené na zvolených teoretických konceptech, výsledky a syntézu

Časový harmonogram

Pozor na možná překvapení při spolupráci s vybraným podnikem

- Pozor na možné a někdy nutné změny zaměření práce během řešení
Proto je nezbytné **počítat s časovými rezervami !**
- Stanovit kontrolní body, konzultace s ved.DP !



MAKETA TEXTU

PROJEKT UMOŽŇUJE ZAHÁJIT PRÁCE. VZNIKÁ HESLOVITÁ
VARIANTA PLANOVANÉHO TEXTU

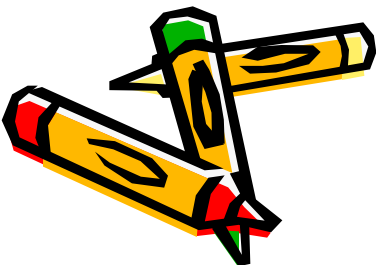
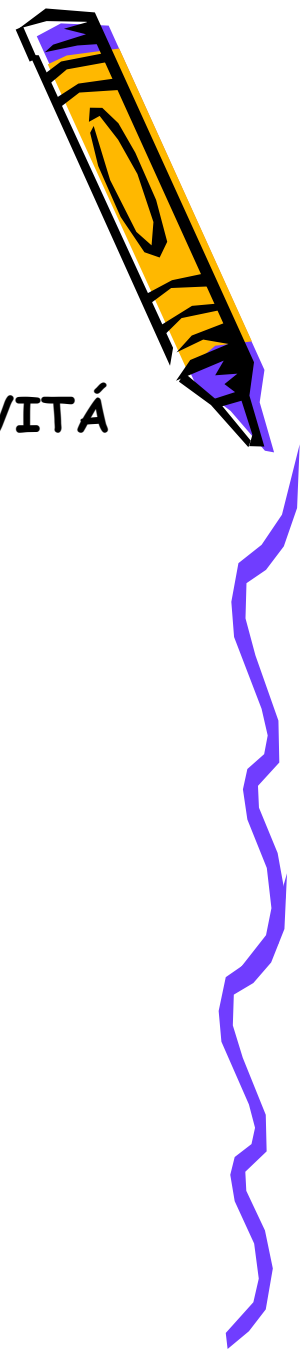
DL str.(126-128)

V souvislosti s tím je prospěšné si prostudovat:

CO JE TO ODBORNÝ STYL (DL str.56-59)

CO JSOU HLAVNÍ ZÁSADY PUBLIKAČNÍ ETIKY (DL str.85-90)

- Co jsou všeobecně známá fakta a co je původní myšlenka
- V ČEM SPOČÍVÁ „ŘEMESLO“ PSANÍ ODBORNÉHO TEXTU
(DL str. 90-107)
- V čem spočívá přesnost citace
 - Co patří a nepatří do seznamu literatury
 - Jak se správně vede poznámkový a odkazový aparát



PRACOVNÍ TEXT

ZAČÍNÁME PSÁT OD KAPITOLY - TEZE, O KTERÉ SE NÁM NEJLEPE PIŠE

ROZMYSLÍME SI, VE KTERÉ MLUVNICKÉ OSOBĚ BUDEME PSÁT

- První osoba jedn.č., první osoba množ. č. nebo neosobně
- PROVEDEME REVIZI TEXTU
- Postup a způsob výkladu přizpůsobíme úrovni čtenáře, pro kterého je text určen
- Logiku svých úvah musíme otočit tak, aby problém i jeho řešení byly podány co nejjednodušeji
- **Užitečné je text vytisknout a dát jej někomu přečíst**
- Vyslechnout připomínky a po opadnutí emocí je uvážit - snažit se pochopit proč jsou vaše myšlenky špatně pochopeny



EDITACE TEXTU

VE SPOLEČENSKÝCH VĚDÁCH SE PŘEDPOKLÁDÁ, ŽE ODBORNÝ TEXT BUDE

- **Na vysoké jazykové úrovni** - pozor na pravopisné chyby, hovorové nebo slangové výrazy
- **Nespoléhejte na opravy automaticky prováděné textovými editory počítače**

FORMÁLNÍ ÚPRAVY PRÁCE (PL str. 273-285)

- Strukturace textu - odstavce, víceúrovňové členění
- Odkazový aparát - odkazy pouze k textu na příslušné straně
- Nezasahovat již do editovaného textu po obsahové stránce



ABSTRAKT - ANOTACE



ABSTRAKT

- Stručná informace o cílech- problémech a závěrech práce
- Obsahuje pouze nové přínosy autora, neopakovat známé věci
- Délka nepřesáhne 10, výjimečně 15 řádků
- Abstrakty jsou většinou popisné, stručně a výstižně informují o všem, co je v práci pojednáno a v tomtéž pořadí.

ANOTACE

- Stručná charakteristika díla - textu, s údaji o obsahu, zaměření, významu, autorovi, úpravě, určení apod.

PRO DP JE POD ANOTACÍ MÍNĚN SPÍŠE ABSTRAKT PRÁCE

