

Smlouva o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů ESF MU

I. Smluvní strany

Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity
se sídlem Lipová 41 a, 602 00 Brno
zastoupená doc. JUDr. Ivanem Malým, CSc., děkanem fakulty
IČ: 00216224,
DIČ: CZ 00216224
Bankovní spojení: KB Brno-město, č.ú.: 85636621/0100
Kontaktní osoba: (garant předmětu Odborná praxe)
(dále jen fakulta)

a

Organizace
se sídlem

zastoupená

IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
(dále jen poskytovatel)

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům prezenčního studia fakulty absolvování odborné praxe v rámci studijního oboru (ů) :
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování odborné praxe za následujících podmínek.

III. Podmínky výkonu odborné praxe

1. Praxe proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.
2. Praxe bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh praxe

ze strany fakulty (dále jen „garant“) a osoba odpovědná za řádný průběh praxe ze strany poskytovatele (dále jen „školitel“).

3. Mezi studenty a poskytovatelem může, ale nemusí vzniknout pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním praxe může, ale nemusí vzniknout¹ studentům nárok na odměnu. Poskytovatel dále zajistí studentům:²
Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.
4. Součástí odborné praxe může být zpracování diplomové, případně doktorské práce.

IV.

Povinnosti fakulty

1. Garant v součinnosti se školitelem:
 - a) zajistí před nástupem odborné praxe zpracování a podepsání protokolu,
 - b) zajistí před nástupem odborné praxe vypracování programu praxe, a to buď jednotlivě pro každého studenta nebo pro skupinu studentů,
 - c) zapíše do „Potvrzení o absolvování praxe“, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen „potvrzení“), hodnocení přístupu studenta k praxi.
2. Garantem, který bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen:
Jméno a tituly garanta předmětu dle studijního katalogu.
3. Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

V.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel umožní garantovi vstup na pracoviště, na kterém probíhá odborná praxe studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Školitelem, který bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen:
(poskytovatel uvede jména, tituly, případně spojení na školitele).
4. Po skončení praxe vyplní školitel potvrzení pro každého studenta a předá je garantovi. Podepsané potvrzení školitelem, garantem a studentem je spolu s vypracováním a obhájením Závěrečné zprávy o průběhu praxe, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3, podkladem pro započtení absolvování odborné praxe a udělení příslušných kreditů garantem.

¹ Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.

² Například: ubytování, stravování apod. Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.

VI. Společná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu určitou od 1. 9. 2006 do 31. 8. 2007 a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. *(Může být uveden i jiný termín, podle výsledku jednání garanta a poskytovatele)*
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne:

fakulta

poskytovatel

Přílohy:

1. Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi
2. Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta
3. Závěrečná zpráva o průběhu praxe

Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi

Na základě Smlouvy o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů ze dne
uzavřené mezi Ekonomicko-správní fakultou Masarykovy univerzity a

Název a adresa poskytovatele

(dále jen „poskytovatel“)

přijímá na praxi studenta:

Jméno, příjmení:.....

Datum narození:.....

Bydliště:.....

Studijní obor:.....

Praxe proběhne ve dnech:.....

Místo výkonu praxe:.....

Školitel:.....

Student je povinen předložit poskytovateli kopii o svém úrazovém pojištění.

Student je pojištěn u pojišťovny:

Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe/stáže. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost. Porušením této povinnosti se vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.

Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Brně dne:

.....

školitel

.....

student

.....

garant

Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta

Příjmení a jméno studenta:

Studijní obor:

Protokol o přijetí do praxe ze dne:

Sídlo poskytovatele:

příp. adresa pracoviště, na kterém probíhala praxe:

Praxe se uskutečnila ve dnech:

Důvody a počet dnů celodenní nepřítomnosti na pracovišti (nemoc, vyřizování studijní, soukromé záležitosti apod. je třeba v celém rozsahu nadpracovat):

Stručná charakteristika pracovní činnosti studenta v průběhu praxe:

**Za řádnou organizaci a plnění programu praxe odpovídal:
Jméno, příjmení a funkce školitele:**

Hodnocení vypracoval:

Jméno a příjmení garanta:

(podpis a razítko):

Dne:

S hodnocením jsem byl seznámen dne:

Podpis studenta:

Závěrečná zpráva o průběhu praxe

Příjmení a jméno studenta:

Studijní obor:

Poskytovatel:

Trvání praxe: od do tj. dnů:

Náplň praxe (stručný popis denního, příp. komplexního pracovního programu):

Informace o poskytovateli, základní charakteristika poskytovatele, charakteristika útvaru, ve kterém byla realizována praxe, zhodnocení podmínek na pracovišti atd.:

Vlastní poznatky a návrhy na případné zlepšení činnosti poskytovatele, náměty a připomínky ke zlepšení průběhu praxe:

Zhodnocení přínosu praxe pro studenta:

Datum zpracování zprávy:

Závěr garanta předmětu:

Datum: