

## 2. Lea atentamente la siguiente carta e indique los errores que encuentre.

Conservera EL ESPÁRRAGO, S. L.  
C/ Río Irati, 23  
31005 Pamplona

Barcelona, 29 Setiembre 2005

Asunto: reclamación de mercancía que ha llegado deteriorada

Ilustrísimos señores:

Recibimos ayer su mercancía y cuando abrimos la caja, ¡qué horror! Una unidad llevo rota y la otra ... mejor ni hablar. Nosotros creemos que la culpa es suya porque no han embalado bien estas cosas frágiles. Entonces les pedimos que nos despachen una nueva mercancía, pero eso sí, lo más pronto posible, porque los clientes la están esperando y si no se la entregamos a tiempo, nos matan. Y bueno, el precio tiene que ser el mismo, o sea, que no vamos a pagar la mercancía dos veces, o sea, que vamos a pagar solo un pedido. ¿Está claro? Dense prisa y hasta pronto. Esperando sus noticias, les saludamos atte.

Lidia Mafalda  
Jefa del Departamento Comercial

lm/SC

Añadidura: 3 fotos de mercancía estragada

## 3. ¿Cuál es el asunto de cada una de estas cartas?

- Don Alejandro Fernández escribe a su habitual cliente para informarle sobre el cambio de horario de su taller.
- Banco Iberia escribe a sus clientes para hacerles saber las ventajas de su nueva tarjeta de crédito.
- La empresa Óscar, S. R. L. escribe a la Agencia Interlingua para informarse de cuánto costaría la traducción de 120 páginas de un texto técnico del español al francés.