

## Verben mit Präpositionen (I)

### Übung:

Ergänzen Sie die fehlenden Präpositionen und Endungen:

- 1.) Für das kommende Jahr wird \_\_\_\_\_ ein \_\_\_\_\_ weiter \_\_\_\_\_ Anstieg der Mineralölpreise gerechnet.
- 2.) Die Verbraucherzentralen helfen \_\_\_\_\_ privat \_\_\_\_\_ Verschuldung.
- 3.) Die IHK lädt Unternehmen aus der Region \_\_\_\_\_ ein \_\_\_\_\_ Informationsveranstaltung ein.
- 4.) Die Journalisten fragten \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ Auswirkungen der geplanten Reform auf die Energiepreise.
- 5.) Der Minister erinnerte die Arbeitgeber \_\_\_\_\_ ihr \_\_\_\_\_ Versprechen, mehr Lehrstellen anzubieten.
- 6.) Die Unternehmen freuen sich \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ beschlossen \_\_\_\_\_ Maßnahmen zur Entbürokratisierung.
- 7.) Bei Auslandsgeschäften kommt es in erster Linie \_\_\_\_\_ ein \_\_\_\_\_ gut \_\_\_\_\_ Produktqualität und d \_\_\_\_\_ Wahl des richtigen Partners im Zielmarkt an.
- 8.) Viele Arbeitgeber kümmern sich nicht systematisch \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ Gesundheit ihrer Mitarbeiter.
- 9.) Das Finanzministerium wartet immer noch \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ Gutachten des Sachverständigenrates.
- 10.) Die Unternehmen achten zu wenig \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ Weiterbildung ihrer Mitarbeiter.
- 11.) Das Team der Schuldnerberatung besteht \_\_\_\_\_ qualifiziert \_\_\_\_\_ und sachkundig \_\_\_\_\_ Fachleuten.
- 12.) Die Bürgerinitiative gegen den Erweiterung des Gewerbeparks hat einen offenen Brief \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ Stadtverwaltung geschrieben.
- 13.) Die Pressemeldungen über verdorbene Lebensmittel sorgen in der Bevölkerung \_\_\_\_\_ Aufregung.
- 14.) Die vom ausufernden Telefonmarketing genervten Kunden wenden sich vermehrt \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ Verbraucherzentralen.
- 15.) Am meisten profitieren die großen Discounter \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ Neuregelung.
- 16.) Bei dem im Konzern aufgedeckten Korruptionsfall handelt es sich nicht \_\_\_\_\_ ein \_\_\_\_\_ Bagatelldelikt.
- 17.) Die Expertenempfehlung, eine PKW-Maut einzuführen, bezieht sich nur \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ grenzüberschreitend \_\_\_\_\_ Verkehr.
- 18.) \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ Kundgebung gegen die Werksschließung nahmen ca. 5.000 Personen teil.
- 19.) Die Konzernleitung entschied sich \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ Verkauf des defizitären Geschäftsbereiches.
- 20.) Das Unternehmen beschäftigt sich \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ Entwicklung neuer, keramischer Werkstoffe.
- 21.) Bei vielen Unternehmen der Branche geht es mittlerweile nur noch \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ nackt \_\_\_\_\_ Existenz.
- 22.) Die Medien berichteten bereits des Öfteren \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ dubios \_\_\_\_\_ Geschäftsmethoden des Unternehmens.
- 23.) Der Konzern gehört \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ weltweit \_\_\_\_\_ führend \_\_\_\_\_ Anbietern im Bereich der Solarenergie.
- 24.) Die Regierung hat sich \_\_\_\_\_ ein \_\_\_\_\_ Verlängerung der Subventionen für den heimischen Kohlebergbau bis zum Jahr 20... entschieden.
- 25.) Ein Großteil der Betriebe richtet sich mittlerweile nicht mehr \_\_\_\_\_ Tarifverträgen, sondern sucht möglichst „billige“ Mitarbeiter.

# Verben mit Präpositionen II

Thema: „Umgang mit Reklamationen“

Ergänzen Sie die fehlenden Präpositionen und Endungen:

## **Tipps für Mitarbeiter/innen des Kundendienstes**

1. Erkundigen Sie sich \_\_\_\_\_ d\_\_\_\_ Zufriedenheit des Kunden!
2. Gehen Sie gezielt \_\_\_\_\_ d\_\_\_\_ Problem oder d\_\_\_\_ Wunsch des Kunden ein!
3. Stellen Sie ruhig und sachlich Zwischenfragen, denn dies zeugt \_\_\_\_\_ Ihr\_\_\_\_ Interesse!
4. Konzentrieren Sie sich aber dabei \_\_\_\_\_ d\_\_\_\_ Wesentliche!
5. Vermitteln Sie dem Kunden Ihr Bedauern, dass es \_\_\_\_\_ d\_\_\_\_ Panne gekommen ist!
6. Bitten Sie ihn bei Lieferverzögerungen \_\_\_\_ Nachsicht, und erklären Sie ihm, was Sie tun werden, damit ihm schnellstmöglich die bestellte Ware zugestellt wird!
7. Sagen Sie ihm bei weiterem Klärungsbedarf einen festen Termin zu, an \_\_\_\_\_ dem Sie sich wieder \_\_\_\_\_ ih\_\_\_\_ melden!
8. Verweisen Sie nicht stereotyp \_\_\_\_\_ Ihr\_\_\_\_ Vorschriften, wenn der Kunde \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Umtausch oder \_\_\_\_Rückerstattung des Kaufpreises besteht!
9. Verständigen Sie sich mit dem Kunden \_\_\_\_\_ ein\_\_\_\_ für beide Seiten akzeptabl\_\_\_\_ Höhe des Preisnachlasses.
10. Erläutern Sie die Gründe, die \_\_\_\_\_ d\_\_\_\_ Zurückweisung der Reklamation geführt haben.
11. Wenn Sie einen Brief \_\_\_\_\_ ein\_\_\_\_ Kunden versenden, achten Sie \_\_\_\_\_ klar\_\_\_\_ und verständlich\_\_\_\_ Formulierungen!
12. Greifen Sie dabei nie \_\_\_\_\_ Formulierungen zurück, die Sie \_\_\_\_\_ ein\_\_\_\_ Gespräch mit Kunden nicht verwenden würden.
13. Erboste Kunden werden sich anfänglich in den seltensten Fällen \_\_\_\_\_ d\_\_\_\_ eigentlich\_\_\_\_ Problem konzentrieren.
14. Manche Kunden verlangen direkt \_\_\_\_\_ d\_\_\_\_ Vorgesetzten oder gleich \_\_\_\_\_ d\_\_\_\_ Geschäftsführer.