



Tvorba projektu – příklad sestavení rozpočtu v IS KP,OP VVV

*Mgr. Bc. David Póč,
Katedra veřejné ekonomie*





Základní pravidla k finančnímu řízení projektů

- přiměřenost
- hospodárnost
- účelnost
- efektivnost
- prokazatelnost
- časová způsobilost



Rozpočet v projektové žádosti

- Systém MS 2014+
- Využití modulu IS KP
- Pro všechny národní OP v rámci ESIF 2014 – 2020
- Rozdíly mezi ESF a ERDF projekty
- Struktura rozpočtu ve vazbě na tzv. podporované aktivity projektu
- Rozdíly



Osobní náklady

- osoby, které mají v rámci projektu uzavřen pracovně právní vztah
- hrubá mzda v čase, oboru a místě obvyklá



Služební cesty zahraniční

- Služební cesty realizačního týmu – cestovné, ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje
- Specifikace kdo, kam a proč
- Zahraniční expert v ČR
 - Per diems 230 €/den + doprava do ČR a zpět
- V průběhu realizace již nelze výdaje na zahraniční cesty navyšovat
- Přímá vazba na realizaci klíčových aktivit



Zařízení

- **nehmotný** majetek do 60 tis. Kč
- dlouhodobý nehmotný majetek - *investice*
- drobný **hmotný** majetek do 40 tis. Kč
- použitý drobný hmotný majetek
- nájem zařízení, operativní leasing
- daňové odpisy
- výdaje na opravy a údržbu



Nákup služeb

- publikace/školící materiály/manuály
- odborné služby/studie a výzkum
- výdaje na konference/kurzy
- podpora účastníků (stravné/ubytování)
 - limit pro stravné 300 Kč/os/den
 - limit pro ubytování 1 500 Kč/os/noc
- jiné výdaje



Přímá podpora

- **mzdové příspěvky**
 - jsou poskytovány jako náhrada mezd zaměstnavateli za pracovníky po dobu jejich účasti na dalším **vzdělávání**
 - až do výše 100% mzdových nákladů, nejvýše však do výše trojnásobku aktuální minimální mzdy)
- **cestovné, ubytování a stravné**
 - placené přímo zástupcům cílové skupiny
- **doprovodné aktivity**
 - asistentské služby žákům se speciálními potřebami, vstupenky,...



Administrativní/Nepřímé náklady

- Není potřeba prokazovat účetními doklady
- Náklady spojené s administrací projektu
- Nemohou být přiřazeny ke konkrétní aktivitě
- Příklady:
 - tisk a kopírování, nájem kanceláře a nákup kancelářského materiálu pro administraci projektu
 - nákup vody, paliv a energie, telefonní poplatky, poštovné
 - správa počítačových sítí a internetových stránek
 - ...



Nezpůsobilé výdaje

- činnosti, které již v rámci jiných programů či Iniciativ Společenství financovaných z ESF či jiných programů financovaných Evropskou unií podporu dostávají
- výdaje na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele, které by se prováděly i bez realizace projektu - sloužící k zajištění běžného chodu organizace
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků
- DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- **přímé daně, daň z nemovitosti, daň dědická, darovací, silniční, cla**
- úroky z úvěrů a půjček, pokud se nejedná o schválenou formu podpory z fondu ESF
- odstupné, peněžitá pomoc v mateřství
- **výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti**



EKONOMICKO-SPRÁVNÍ
FAKULTA
Masarykova univerzita

Děkuji za pozornost!

V prezentaci byly použity materiály MŠMT, www.msmt.cz