

P9 Dotace z pohledů sportovních klubů

EKSP

Stát versus klub

- **Stát/obec chce/by měla chtít**
 - Zvýšit produkci pozitivní externality produkované sportem
 - Tj. dotace má vyvolat pozitivní změnu
 - K dosažení pozitivní externality je potřeba
 - Vědět kdo a co ji produkuje
 - Jakým způsobem rozdělit finance
 - Jak měřit dopady podpory
 - Špatná alokace zdrojů způsobí, že efekt podpory může být i nulový
- **Klub chce**
 - Peníze
 - Příležitost k rozvoji klubu
 - Příležitost i k profitu pro manažery
 - Jsou-li k dispozici, proč o ně nepožádat

A: principy – Druhy dotací

- Investiční x neinvestiční
- Řádné dotační tituly x mimořádná žádost
- Neinvestiční
 - Příspěvek na činnost
 - Příspěvek na provoz
 - Na nákup sportovního vybavení a pomůcek
 - Na účast na sportovní akci
 - Na pořádání akce (pro klub x pro veřejnost)

- Cíl...fundrasing - dotace
- Dotace...cíl + fundraising

- Co je lepší?
- Co existuje?

Postup

1. Audit možností a výběr dotačního titulu
2. Zpracování žádosti – stanovení cíle
3. Čerpání dotace a vyúčtování dotace

1. Audit možností a výběr dotačního titulu

Zdroje

- Stát
 - Programy EU
 - Ministerstvo
 - Kraj
 - Obec
- Svaz
- *Analýza minulých let*

Proměnné

- Splnění formálních požadavků
- Účelová vázanost dotace
- Pravděpodobnost úspěšné žádosti
- Očekávané procento krácení
- Metodika rozdělování (a vyhodnocování)

2. Zpracování žádosti

- Formální náležitosti
 - Metodika podání (event. Rozdělování) - pokud existuje; metodická příručka
 - Komunikace s úřadem
 - Použití „jazyka dotace“
- Zajištění podpory
 - Konkurence... potenciální úspěšnost (lokálně)
 - Komunikace - stakeholders
 - Koordinace
- Proces:
 - Úředník x komise (jaká, event. Výbor) x rada x zastupitelstvo
 - Administrátor x výběrová komise (blind oponenti)
- Žádost první x opakovaná
 - Význam formálních náležitostí (obvykle i více dokumentů – ověřit s předstihem)
 - Uvážit lobbying na místní úrovni
- Vlastní charakteristika
 - Parametry (členové-struktura, zdroje, úroveň „známosti“ v regionu, sebe prezentace, potenciální zviditelnění se, ...)

Cíl dotace- Strategické rozhodnutí

- Míra detailnosti projektu – know how
 - Provoz x akce x nákup pomůcek
 - Volba typu žádosti (akce, provoz) - zohlednit
- Volba splnitelného cíle
 - Uvážit proměnlivé parametry – „citlivostní analýza“
 - Př. Cena benzínu, počet diváků, vliv počasí, směnné kurzy
- Stanovení rozpočtu
 - Stanovení míry podílu jednotlivých zdrojů – limity dotačního titulu
 - Odhad procentuální úspěšnosti
 - Vytvoření rezervy na pokrytí rozdílu uvnitř žádosti
 - Žádost jako % celkových nákladů nebo jako paušální částka?
 - Vytvoření rezervy mimo dotaci
 - Doba obdržení dotace a plánované datum čerpání
 - Forma poskytnutí dotace – celá částka předem x před, při a po x před a po.
 - Zajistit zdroje ke krytí v případě ex-post doučtování

3. Čerpání a vyúčtování dotace

- Čerpat v souladu s přidělením
 - Konzultovat v případě pochyb
- Vyčerpat
 - Nevyčerpání někdy horší, než přečerpání
- Počítat s kontrolou
 - U akcí rovnou nabízet pozvání
- Vyúčtovat včas a správně
 - Malé dotace jednoduše
 - Velké dotace – závěrečné zprávy, obhajoba

B: strategie – klíčové aspekty

- „Malé“ dotace
 - komunikace s úředníky a rozhodovateli
 - Být vidět, být „dobře zaveden“
 - Dva klíčoví stakeholderi: úředník a politik (jaký)
- „Velké“ dotace (investice, velké akce)
 - Variantní příprava rozpočtu +citlivostní analýza
 - Typicky vícezdrojové financování
 - Sponzoři, záštity, reklama
 - Strategie lobbingu – telefonní seznam

Příklad – formální náležitosti

- Občanská sdružení – kopii platných stanov a potvrzení Ministerstva vnitra ČR, (příp. zastřešující organizace), o existenci občanských sdružení, ne starší 3 měsíců;
- Obecně prospěšné společnosti - kopii zakládací listiny a výpisu z rejstříku o.p.s., ne starší 3 měsíců;
- Církevní a náboženské společnosti - kopii zřizovací listiny, statutu a potvrzení Ministerstva kultury ČR o existenci žadatele, ne starší 3 měsíců;
- Příspěvkové a další neziskové organizace - ověřenou kopii zřizovací listiny, ne starší 3 měsíců;
- Obchodní společnosti - výpis z obchodního rejstříku a nebo ověřenou kopii, ne starší 3 měsíců;
-
- **Dále přiložte:**
- 6. Kopii dokladu o přidělení Identifikačního čísla (IČ);
- 7. Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu (nesmí se jednat o termínovaný účet);
- 8. Podrobný popis činnosti žadatele a předloženého projektu;
- 9. Finanční rozvahu projektu, včetně podrobného položkového rozpočtu celkových nákladů, výdajů a příjmů (u příjmů uveďte, které další právnické a fyzické osoby se podílejí na úhradě nákladů, a které další subjekty byly požádány o finanční příspěvek na uvedený projekt);
-
- 10. Daňové priznání a výkaz zisků a ztrát za předešlý rok;
- 11. Při uspořádání významných sportovních akcí doložit pověření o uspořádání akce, při účasti reprezentace města Brna a ČR na významných sportovních akcích nominační list.

Příklad – formální náležitosti

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

Žádost o dotaci musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě, osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

K žádosti žadatel doloží:

- a) údaje prokazující existenci žadatele,
- b) věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem (dále jen projekt),
- c) finanční rozvahu projektu včetně plánovaných celkových výdajů a příjmů,
- d) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu,
- e) čestné prohlášení, v němž uvede, zda ke dni podání žádosti:
 - je/není v úpadku, je/není proti němu zahájeno insolvenční řízení, bylo/nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, je/není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění, je/není v likvidaci, dle jeho znalostí je/není proti němu veden výkon exekuce, má/nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tak jak jsou definovány v Zásadách, vede/nevede soudní spor se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu.

Příklad Brno - magistrát

- Příklad r.2019
- **Přečíst!**
- <https://www.brno.cz/sprava-mesta/dokumenty-mesta/rozpocet/dotace-z-rozpocetu-mesta-brna/>
- https://www.brno.cz/fileadmin/user_upload/sprava_mesta/magistrat_mesta_brna/OSMT/dotace/Pravidla_sport_2018.pdf
- https://www.brno.cz/fileadmin/user_upload/sprava_mesta/magistrat_mesta_brna/OSMT/dotace/2019/METODIKA_na_podporu_vrcholoveho_sportu_PLATNA_VERZE_2018.pdf

Příklady

- Dotace bude využita ve výši 7 tis. Kč k úhradě části nájmu za tělocvičnu v prvním pololetí školního roku 2017/2018 (tj. podzim 2017). Tato dotace umožní, stejně jako v minulých letech nezvyšovat výši členských příspěvků vzhledem k rostoucím ostatním nákladům. Část dotace ve výši 1 tis. Kč bude využita pro nákup cvičebních pomůcek (pásky, chrániče, odměny pro děti za soutěžní výkony)
 - Princip:
 - Poměrné krácení bez problémů, variabilita nákupu
- Dotace na pořádání akce pro veřejnost
 - % podíl na všech nákladových položkách

příprava

- Vize – co chci udělat
 - Na to chci udělat je lepší žádat o dotaci nebo zaplatit ze svého a o dotaci žádat na jinou položku, aktivitu?
- Povolené x nepovolené položky
 - „politicky vhodné“
- Maximální procentní podíl položek/dotace
- Změny v žádosti (plánované struktuře výdajů)
 - Možné, po schválení, nemožné
- Pravděpodobnost úspěchu, procento krácení

Literatura

- Přednáška je koncipována jako teoreticko-praktická. Teorii lze dostudovat například studiem podmínek získávání dotací, zpracováním vzorové žádosti.
- Otázky
 - Jak vytvořit rezervu uvnitř žádosti o dotaci?
 - Co ovlivní formulaci žádosti (provoz x nákup pomůcek x akce)?
 - Proč je nutné komunikovat s úředníkem/administrátorem?
 - Jaké jsou možnosti „zviditelnění se“? (malý klub, první žádost)

cvičení

- Příprava žádosti o dotaci – vzor dle MmB
- ÚKOL:
- Příprava Žádost o neinvestiční dotaci na PROGRAM - Podpora sportu pro rok 2019 - právnická osoba
 - Provoz a činnost
 - Uspořádání sportovní akce