

A

Повторение А (темы 1, 2, 3)

Revision A (topics 1, 2, 3)

СЛОВАРЬ:



1. Организация

А. Найдите здесь слова из словаря темы 1. Слова могут быть написаны по вертикали и по горизонтали. Всего в поле спрятано 14 слов. /Find the words from chapter 1. in the grid below. There are 14 words across and down the grid./

А	К	О	Н	Т	Р	О	Л	И	Р	О	В	А	Т	Ь
Д	О	К	Т	О	Р	У	Ц	Х	А	Е	Л	М	П	Р
В	В	С	Т	Р	Е	Ч	А	Ф	И	А	Т	Л	У	Л
П	Ы	Е	Т	М	К	К	Ы	А	Ю	Т	У	П	Т	Д
О	П	Р	Е	Д	Л	А	Г	А	Т	Ь	Р	Е	Е	О
М	О	А	Р	Р	А	Б	О	Т	А	Т	Ь	Р	Ш	Й
С	Т	У	Д	Р	М	А	И	Т	Т	У	О	Е	Е	И
А	Д	В	О	К	А	Т	Д	Й	Ь	Н	Щ	Д	С	Т
Ь	О	Р	Г	А	Н	И	З	О	В	Ы	В	А	Т	Ь
К	У	А	О	М	Н	Ш	З	Л	П	У	О	Т	В	М
О	Ф	Ч	В	Г	О	С	У	Щ	У	Р	Т	Ь	И	Т
К	Е	С	О	С	Т	А	В	Л	Я	Т	Ь	Н	Е	К
Н	О	И	Р	Ы	Ь	Н	Х	Ч	Й	Ч	Ш	М	Т	Б



Б. Напишите 10 названий профессий. /Write down the names of the occupations./

В. Напишите, какие это дни недели. /Write down the days of the week./

		ИЮЛЬ				
ПН		6	13	20	27	1. -----
ВТ		7	14	21	28	2. -----
СР	1	8	15	22	29	3. -----
ЧТ	2	9	16	23	30	4. -----
ПТ	3	10	17	24	31	5. -----
СБ	4	11	18	25		6. -----
ВС	5	12	19	26		7. -----

А. Прочитайте номера телефонов. /Say these telephone numbers./

1. +371 26193011 2. 007 495 7556371 3. +7 812 7146360
4. 8 (905) 96555312 5. +40 112 3258790 6. 00 33 4184854

Б. Продиктуйте свой номер телефона коллеге. Запишите номер коллеги.

/Say your telephone number./

- Какой у тебя мобильный?
— Пиши.

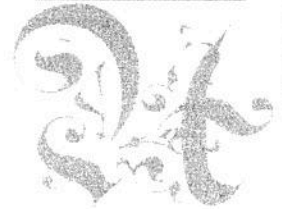
А. Образуйте множественное число. /Put the nouns into the plural form./

1. гостиница –, отель –,
номер –;
2. скидка –, заказ –,
гость –;
3. план –, услуга –,
упаковка –;
4. компания –, отдел –,
кабинет –;
5. секретарь –, продажа –,
бюджет –;
6. путешествие –, вечеринка –,
отпуск –;
7. конференция –, представитель –,
решение –;
8. договор –, встреча –,
издательство –

Б. Впишите слова из скобок в правильной форме.

Будем знакомы, Рита Грант. Я представляю компанию «KLM». Вот моя визитная карточка. Наша компания предлагает юридические (услуга) во всех (страна) СНГ. В головном офисе компании работает 20 (человек).

НАВЫКИ:



ГРАММАТИКА:



СЛОВАРЬ:



А. Хобби. Напишите названия хобби. /Hobbies. Write down the names of the hobbies./



1. _ л _



2. _ _ _ _ _ ы _ _



3. _ _ _ _ _ т ь
к _ _ _ _ _



4. х _ _ _ _ _ ь
в _ _ _ _ _ т _



5. и _ _ _ _ _
в _ _ _ _ _ б _ _

Б. Месяцы. /Months./

Б.1. Напишите месяцы. /Write down the names of the months./

1. ТАРМ _ _ _ _ _ МАРТ _ _ _ _ _
2. ГУАВСТ _ _ _ _ _
3. БЯРОКТЬ _ _ _ _ _
4. ОЯНЬБР _ _ _ _ _
5. РАНЬЯВ _ _ _ _ _
6. ЮЛЫИ _ _ _ _ _

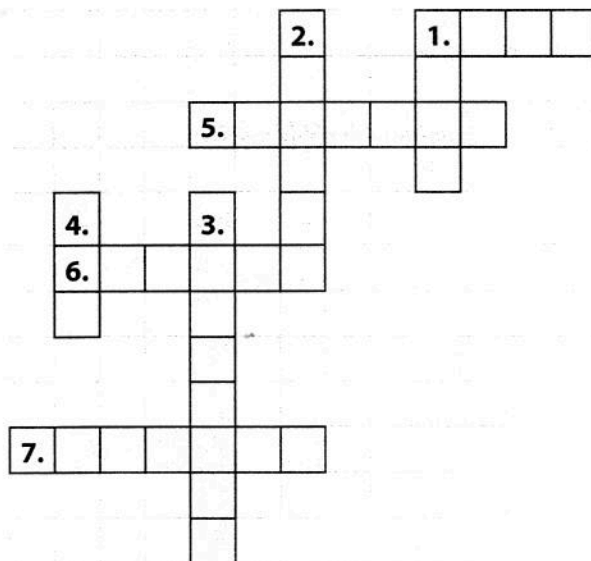
Б.2. Решите кроссворд. /Solve the puzzle./

По горизонтали:

1. Первый месяц лета.
5. Месяц, в котором 28 или 29 дней.
6. Второй месяц весны.
7. Последний месяц года.

По вертикали:

1. Седьмой месяц года.
2. Месяц, когда начинается новый год.
3. Первый месяц осени.
4. Пятый месяц года.



В. Дата. /Date./

В.1. Соедините даты. /Match the dates./

- | | | |
|-----|-------|----------------------------|
| 1. | 27.01 | а. третье мая |
| 2. | 3.05 | б. двадцать седьмое января |
| 3. | 17.12 | в. девятое июня |
| 4. | 21.03 | г. двадцать первое марта |
| 5. | 13.08 | д. семнадцатое декабря |
| 6. | 9.06 | е. тридцатое июля |
| 7. | 30.07 | ж. восьмое апреля |
| 8. | 15.10 | з. тринадцатое августа |
| 9. | 8.04 | и. четырнадцатое ноября |
| 10. | 14.11 | к. пятнадцатое октября |

В.2. Напишите ответы прописью. /Write down the answers in full./

1. Какое сегодня число? (1.12).....
2. Какое завтра число? (19.04).....
3. Какое число будет через неделю? (20.05).....
4. Какое число было вчера? (8.01).....
5. Какое число послезавтра? (31.09).....
6. Какое число было позавчера? (17.02).....

В.3. 3.6. Прослушайте даты и напишите их цифрами. /Listen to the dates and write them in numbers./

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

А. Откройте скобки и продолжите предложения.

1. Раньше у меня не было ни одного (друг), а теперь у меня много
2. Сейчас у него нет (машина), а раньше у него было 5
3. Раньше у неё не было ни одного (сотрудник), а сейчас у неё несколько
4. Сегодня у них было только два (клиент), вчера у них тоже было мало

ГРАММАТИКА:



Б. Откройте скобки и выберите подходящие предлоги (Choose the appropriate prepositions): *для, с (со), до, около, из, от, у, кроме.*



1. – Откуда ты? – Я (Калифорния).
2. (15:00) я уже буду свободен сегодня.
3. Я должен закончить проект. (я) это очень важно.
4. Он будет в отпуске (понедельник) (воскресенье).
5. Менеджер делает коммерческое предложение (партнёр) (Канада).
6. Кто ещё получил приглашение на праздник, (я) и (ты)?
7. (коллега) есть вопрос о цене на эти продукты.
8. нашего (офис) (аэропорт) 120 километров.
9. (вторник) (пятница) я еду в путешествие по Греции.
10. (они) это будет настоящий сюрприз!
11. Это просто катастрофа! (я) нет слов!
12. начала моего (отпуск) осталось пять дней.

3. Продукт и услуга

СЛОВАРЬ:



А. Напишите, какие характеристики для этих продуктов или услуг самые важные. /Write which characteristics of these products and services are most important./

1. вино	1) страна-_____
2. компьютер	2) _____ г_р_н_____
3. парфюм	3) _р_____
4. подарок	4) у_____
5. молоко	5) _____ го_____
6. ужин в ресторане	6) _____ ф_____
7. шоколад	7) _к_____
8. автомобиль	8) _____ характеристики

Б. Используйте слова (use the words) *всегда, никогда не, часто, редко, иногда* и **конструкцию** (and the structure) «Я ПОКУПАЮ».

Составьте 5 предложений. /Make 5 sentences./

Пример: Я всегда покупаю чёрный чай.

.....
.....
.....
.....
.....

A. Dative. Откройте скобки.

1. (я) нужно позвонить (коллега).
2. К (он) пришёл консультант по (бухгалтерия).
3. Каждый вторник они ходят заниматься спортом к (тренер).
4. Она едет на встречу с менеджером по (продажи).
5. В следующем году этой (компания) будет уже 95 лет.
6. Она говорит по (телефон) с клиентом.
7. Они едут на встречу к (партнёры) из Китая.
8. (она) надо написать отчёт и отдать его (руководитель).

ГРАММАТИКА:



Б. Откройте скобки. Дополните предложения словами: надо, нужно, можно, нельзя.

1. Сегодня (он) успеть на самолёт.
2. (они) опаздывать на собрание.
3. (сотрудники) привыкнуть к новому (график) работы.
4. (менеджер) позвонить по (номер) 215-45-45.
5. Для составления отчёта (вы) использовать результаты продаж.
6. (секретарь) зарезервировать столик в ресторане.



успевать/успеть –
to be in time

привыкать/привыкнуть –
to get used to

добираться/добраться
до ... – to get to ...

мнение – opinion

4. Продажи

СЛОВАРЬ:



А. Найдите здесь слова из словаря темы 4. Слова могут быть написаны по вертикали и по горизонтали. Всего в поле спрятано 10 слов.

А	С	Р	У	Р	Я	П	Д	П	Н	Г	И	О
В	Ш	Р	А	С	П	Р	О	Д	А	Ж	А	Е
О	Ю	Ь	Т	К	Р	Р	Р	З	Д	И	Е	Е
Ф	В	К	Е	И	О	П	О	К	У	П	К	И
И	П	А	П	Д	Д	Е	Г	Й	Ц	Р	Л	Ы
С	Д	Е	Л	К	А	Г	О	В	У	Д	К	О
Й	Ф	М	Т	А	В	Р	Г	М	К	Ё	П	Т
У	Ы	И	И	О	А	Т	Щ	И	Е	Ш	Т	Ь
Е	А	Т	Т	И	Т	О	Г	И	Н	Е	Ь	И
Н	П	Л	Ь	В	Ь	Л	Д	Н	Г	В	Б	Ш
Т	О	В	А	Р	О	О	Б	О	Р	О	Т	Ю

ГРАММАТИКА:



Accusative – Dative – Genitive

Я иду в институт. – Я иду из института.

Я иду к преподавателю. – Я иду от преподавателя.

**А. «Куда Вы идёте? К кому Вы идёте? Откуда Вы идёте/едете?»
Поставьте правильные предлоги и окончания.**

- Через час мы едем встреч..... клиент.....
- Мне нужно идти руководител..... отдела.
- Скоро отпуск, я еду гор.....
- Мне пора идти. Отчёт я оставляю у секретар..... ресепшен.....
- Мы едем Москв..... от наших партнёр.....
- Уже поздно, скоро они должны вернуться работ.....
- Я иду коллег.....
- Ты идёшь корпоративный вечер.....?
- Примите факс клиент..... Франци.....
- Мы получили факс Финлянди.....
- Пришёл мейл Наталь..... (Наталья).
- Они с деловым партнёром вчера ходили опер..... спектакл..... «Евгений Онегин».



!
командировка –
business trip

Б. Accusative. Ответьте на вопросы, используйте предлоги за, через, в/на.

- Когда (через сколько минут) Вы можете мне перезвонить?
.....
- Когда (через какой период времени) у Вас следующая командировка?
.....


3. Когда (в какой день недели) Вы можете встретиться с нами?

4. На какое время Вы обычно назначаете встречу?

5. За что Вы меня благодарите?

6. За что обычно пьют русские?

Чтение цен /Saying prices/

A.  6.5. Прослушайте и запишите, сколько стоят продукты. /Listen and write down how much the products cost./

1. Сумка «Вива» стоит
2. Платье стоит
3. Джинсы стоят
4. Компьютер стоит
5. Шоколадные конфеты стоят
6. Туфли стоят
7. Часы стоят
8. Книга стоит

Б. Прочитайте данные из таблицы (Read the table) «Пять самых крупных поставщиков компьютеров в 2009 году».

Пример: В 2009 году объёмы продаж Dell Inc. **составили** 10,3 млн компьютеров.

Компания	Объём продаж в 2009 году, количество компьютеров
Hewlett-Packard	16 100 000
Acer	12 500 000
Dell Inc.	10 300 000
Lenovo	6 900 000
Toshiba	4 000 000

5. Профессия

A. Дополните предложения. /Complete the sentences./

1. – Ты получил новую ? – Да, теперь я руководитель отдела маркетинга.
2. Компания «АВС» открывает в Калининграде своё
3. – Чем ты в свободное время? – В свободное время я просто гуляю по городу.
4. – Для этой вакансии требуется ? – Нет, это необязательно. Среднего образования будет достаточно (enough).
5. Для стажёров фирма предлагает 800 евро.
6. Размер скидки от величины (volume) заказа.

НАВЫКИ:

СЛОВАРЬ:

НАВЫКИ:**Черты характера /Personality traits/****A. Вставьте черты характера, которые подходят по смыслу. /Fill in the gaps with the suitable personality traits./**

энергичный	грубый	добрый	злой
общительный	весёлый	невоспитанный	

- У него очень хорошее чувство юмора. Он очень человек.
- Она может найти общий язык с любым человеком. Она человек.
- Вчера Олег даже не поздоровался со мной и никогда не говорит «спасибо». Он человек.
- Татьяна всё успевает делать! Откуда она берёт столько энергии? Она очень человек.
- С ним всегда приятно общаться. Он очень
- Я не хочу с ним общаться. Он и человек.

6.6. Прослушайте правильные варианты предложений.**Б. Работайте в парах. Расскажите друг другу о вашей работе. Используйте характеристики. /Work in pairs. Tell each other about your jobs. Use the following adjectives./**

опасная	творческая	стабильная	ответственная
---------	------------	------------	---------------

Вопросы в помощь:

- Кем Вы работаете?
- Где Вы работаете?
- Что Вы делаете?
- Какая у Вас работа (характеристика)?
- Вам нравится Ваша работа?

ГРАММАТИКА:**Instrumental (Творительный падеж)****A. Откройте скобки.**

- Врач рекомендовал мне заниматься (спорт) – (бег) или (йога).
- Эта фирма является (филиал) российской компании.
- Господин Жуков является (глава) Владимирской области.
- Госпожа Белова является (руководитель) по маркетингу компании «Белвест».
- Она всегда интересовалась (музыка) и (шахматы).
- Ирина занимается (продажи) шоколада и кондитерских изделий.
- Алексей давно мечтает стать успешным (бизнесмен).
- В прошлом году эти две компании стали (лидеры) на рынке недвижимости.
- Наш босс серьёзно увлекается (бокс) и верховой (езда).
- Комиссия встретила с (руководители) отделов.
- Мы не занимаемся (поставки) в этот регион.
- Наш отдел занимается (обслуживание) частных клиентов.



кондитерские изделия – pastries
 верховая езда – horse riding, riding

Б. Напишите, что Вы предпочитаете?

1. Я предпочитаю бутерброд (*сыр, масло, колбаса, джем, ветчина*) с
 С
 С
2. Я предпочитаю пить чай (*молоко, сахар, лимон, сливки*) с
 С
 со
3. Я предпочитаю пирожки (*капуста, картошка, мясо, рыба, лук и яйцо*)
 С С С
 С С И



В. Напишите формы настоящего времени глаголов (Write the Present forms of the verbs) **«заниматься» и «отправить».**



ЗАНИМАТЬСЯ		ОТПРАВИТЬ	
Я	Мы	Я	Мы
Ты	Вы	Ты	Вы
он/она	они	он/она	они

6. Клиенты

СЛОВАРЬ:

А. О чём идёт речь? Определите, что это. Пользуйтесь фразами из словаря темы 6. /What is it about? Identify what it is. Use the phrases from the dictionary, chapter 6./

1. То, что нравится клиенту, – это

2. Итоговые показатели продаж – это

3. Область, в которой работает человек или компания, – это

А. Prepositional, единственное число. Откройте скобки.



ГРАММАТИКА:

1. В новостях рассказали об (открытие) выставки.
2. Дети дипломатов учатся в дипломатической (школа).
3. Представители фирмы прошли стажировку в (Германия, Берлин).
4. Мы разговаривали об (отдых).
5. Собрание будет в (конференц-зал).
6. На следующей (неделя) он будет с деловым визитом в (Китай).

Б. Prepositional, множественное число. Откройте скобки.



1. Компания «НМ» приняла участие в маркетинговых (исследования).
2. Руководству сообщили о (конфликты) между отделом продаж и отделом финансов.
3. На сайте администрации города есть новая информация о (тендеры).
4. Они говорили о (поставки) молока в сеть гипермаркетов.
5. Мы всегда принимаем участие в (конкурсы).
6. В (переговоры) принимают участие компании «Альфа» и «Вектор».
7. Они читали в (газеты) об успехе Nike на российском рынке.
8. Завтра он должен сообщить директору о новых (варианты) решения этой проблемы.

В. Prepositional, Genitive, Accusative: в, на, о, от, до?



Мы вчера были (встреча) с компанией «АВС». Их офис находится (улица Свободы). Мы говорили новом (договор). Условия нового договора немного отличаются прежнего (договор). Надеюсь, что юрист «АВС» успеет внести все поправки (понедельник). После подписания этого договора у нас запланирована деловая поездка (Турция) (10 дней). (Турция) находится одна из фабрик, которая выполняет заказы (компания «АВС»). Мы должны будем проверить контроль качества работы фабрики и составить отчёт (поездка).

НАВЫКИ:



E-mail

А. Выберите одну из предложенных тем. Напишите неформальное электронное письмо коллеге. /Choose one of the topics below. Write an e-mail to your colleague./

1. У меня хорошая новость – я получил(-а) повышение (promotion)!
2. Скоро Рождество. Какие у тебя планы?
3. В пятницу я организую вечеринку.
4. На следующей неделе у нас будет тренинг «Обслуживание клиентов».
5. У меня хорошая новость – через неделю мы едем с тобой в командировку (business trip) в Милан.

Пример электронного письма смотрите на стр. 158, Приложение 2.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....