

Tvorba projektu – příklad sestavení rozpočtu v IS KP,OP VVV

David Póč, Oddělení pro strategii a projektovou podporu

Základní pravidla k finančnímu řízení projektů

- přiměřenost
- hospodárnost
- účelnost
- efektivnost
- prokazatelnost
- časová způsobilost

Rozpočet v projektové žádosti

- Systém MS 2014+
- Využití modulu IS KP
- Pro všechny národní OP v rámci ESIF 2014 – 2020
- Rozdíly mezi ESF a ERDF projekty
- Struktura rozpočtu ve vazbě na tzv. podporované aktivity projektu
- Rozdíly

Osobní náklady

- Osoby, které mají v rámci projektu uzavřen pracovně právní vztah
hrubá mzda v čase, oboru a místě obvyklá
- Problematiku systému kategorií mezd – OP VVV, ISPV, mzda v místě a čase obvyklá

Služební cesty zahraniční

- Služební cesty realizačního týmu – cestovné, ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje
- Specifikace kdo, kam a proč
- Zahraniční expert v ČR
 - příklady - per diems 230 €/den + doprava do ČR a zpět
- V průběhu realizace již nelze výdaje na zahraniční cesty navyšovat
- Přímá vazba na realizaci klíčových aktivit

Zařízení

- „**nehmotný** majetek“ včetně dlouhodobého nehmotného majetku (kategorie účetní, jinak zrušeno - novela zákona o daních z příjmů č. 586/1992 Sb., 2021)
- drobný **hmotný** majetek do 80 tis. Kč
- použitý drobný hmotný majetek
- nájem zařízení, operativní leasing
- daňové odpisy
- výdaje na opravy a údržbu

Nákup služeb

- publikace/školící materiály/manuály
- odborné služby/studie a výzkum
- výdaje na konference/kurzy
- podpora účastníků (stravné/ubytování)
 - Např. formou stanovení limitů pro stravné (300 Kč/os/den) či limitu pro ubytování 1 500 Kč/os/noc
- jiné výdaje

Přímá podpora

- mzdové příspěvky
 - jsou poskytovány jako náhrada mezd zaměstnavateli za pracovníky po dobu jejich účasti na dalším **vzdělávání**
 - až do výše 100% mzdových nákladů, nejvýše však do výše trojnásobku aktuální minimální mzdy)
- cestovné, ubytování a stravné
 - placené přímo zástupcům cílové skupiny doprovodné aktivity
 - asistentské služby žákům se speciálními potřebami, vstupenky,...

Administrativní/Nepřímé/Paušální náklady

- Není potřeba prokazovat účetními doklady
- Náklady spojené s administrací projektu
- Nemohou být přiřazeny ke konkrétní aktivitě

Příklady:

tisk a kopírování, nájem kanceláře a nákup kancelářského materiálu pro administraci projektu

nákup vody, paliv a energie, telefonní poplatky, poštovné
správa počítačových sítí a internetových stránek

...

Nezpůsobilé výdaje – příklady ESIF

- činnosti, které již v rámci jiných programů či Iniciativ Společenství financovaných z ESF či jiných programů financovaných Evropskou unií podporu dostávají
- výdaje na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele, které by se prováděly i bez realizace projektu - sloužící k zajištění běžného chodu organizace
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků
- DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- **přímé daně, daň z nemovitosti, daň dědická, darovací, silniční, cla**, úroky z úvěrů a půjček, pokud se nejedná o schválenou formu podpory z fondu ESF
- odstupné, peněžité pomoci v mateřství
- **výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti**

Děkuji za pozornost!

V prezentaci byly použity materiály k ESIF – např. www.strukturalni-fondy.cz