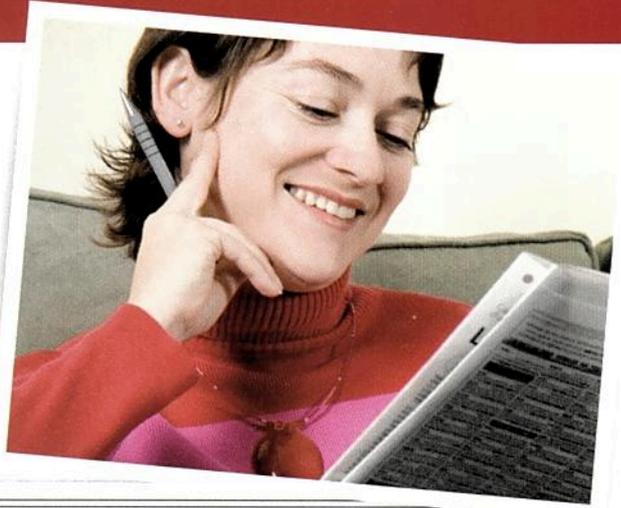


Acercamiento

1. JEFE DE VENTAS

A. Lee este anuncio de trabajo y fíjate en su estructura. ¿A cuál de las siguientes informaciones corresponde cada una de las partes?

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Dirección | 4. Condiciones |
| 2. Empresa o sector | 5. Requisitos |
| 3. Funciones | 6. Puesto de trabajo |



Teknoman RR.HH.

**IMPORTANTE EMPRESA DEL SECTOR DE RECAMBIOS DE AUTOMÓVIL
DESEA INCORPORAR PARA SUS OFICINAS DE CATALUÑA**

JEFE DE VENTAS

POSICIÓN

Bajo la supervisión del Director comercial, se responsabilizará de una red comercial para la implantación de nuevas líneas de producción. Se encargará asimismo de la promoción de dichos productos en toda la Unión Europea.

PERFIL

La experiencia mínima en el sector será de cinco años (como Jefe de ventas al menos durante 3 años). Se exigirá capacidad de negociación con grupos de compra. Los conocimientos de inglés serán excluyentes. Se valorará además el manejo del idioma francés.

INTERESADOS

Enviar CV detallado, escrito a mano, con fotografía reciente, al apartado de correos nº 9970, Polígono Industrial Pedrosa, 08040 Barcelona.

B. Ahora responde a las siguientes preguntas.

1. ¿Qué responsabilidades se le encargarán a la persona contratada?
2. ¿Se necesita experiencia para presentarse al puesto?
3. ¿Se le exigirá alguna capacidad especial al profesional contratado?
4. ¿Se valorarán algunos conocimientos específicos? ¿Cuáles?
5. ¿Qué deben hacer los interesados que lean el anuncio?

C. ¿Hay alguna en este anuncio que te sorprenda o que en tu país sería diferente?

- Yo creo que aquí normalmente no se pide una fotografía reciente, ¿no?
- No sé...

2. INGENIERO DE SISTEMAS

A. Lee este anuncio y luego marca en la lista las cualidades que deben reunir los candidatos. Si no entiendes algún término, usa el diccionario o pregúntale a tu profesor. Luego, comenta tus respuestas con tu compañero.

Infoempleo

Empresa líder en distribución del sector de la automoción y en pleno proceso de expansión precisa incorporar en sus oficinas de Madrid:

INGENIERO DE SISTEMAS
(Ref.: 2554)

Dependerá del Responsable de Sistemas y se responsabilizará principalmente de administrar los servidores y de dar soporte a los usuarios de la empresa. Adicionalmente, tendrá que gestionar y liderar nuevos proyectos relacionados con la adquisición y compra de nuevas aplicaciones de gestión.

Para inscribirse adjuntar CV a:
VOLMAQUINARIA DE CONSTRUCCIÓN, S.A.
Dirección de RR.HH.
Polígono Industrial Coslada, AC nº 8099,
28830 San Fernando de Henares (Madrid)

Se requerirá:

- ▶ Titulación universitaria en informática.
- ▶ Conocimientos de servicios de red.
- ▶ Experiencia profesional mínima de 2 años en entornos Microsoft.
- ▶ Elevado sentido de la responsabilidad, orientación a objetivos, voluntad de servicio al cliente y clara vocación de trabajo en equipo.

Se valorará:

- ▶ Conocimiento de telecomunicaciones.
- ▶ Dominio avanzado de la lengua inglesa.

Se ofrecerá:
Incorporación inmediata a un sólido grupo multinacional, con posición de liderazgo en su sector, en el que se encontrarán amplias posibilidades de formación y desarrollo profesional. La retribución se establecerá en función de la experiencia y los valores que aporte el candidato seleccionado. Se ofrece contrato indefinido.

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Buena presencia | <input type="checkbox"/> Capacidad organizativa | <input type="checkbox"/> Mentalidad creativa |
| <input type="checkbox"/> Iniciativa | <input type="checkbox"/> Conocimientos de redes informáticas | <input type="checkbox"/> Interés por satisfacer las necesidades de los clientes |
| <input type="checkbox"/> Ambición profesional | <input type="checkbox"/> Experiencia en trabajo a pie de obra | <input type="checkbox"/> Destreza manual |
| <input type="checkbox"/> Perfecto dominio del programa | <input type="checkbox"/> Dotes de mando | <input type="checkbox"/> Aptitud para trabajar en equipo |
| <input type="checkbox"/> VISUAL BASIC | <input type="checkbox"/> Motivación constante | <input type="checkbox"/> Flexibilidad en el horario |
| <input type="checkbox"/> Gran disponibilidad | <input type="checkbox"/> Interés por formarse | |

- A mí me parece que en la oferta de empleo no se exige buena presencia.
- No, no... ¿E iniciativa?
- Bueno, no lo dice, pero tiene que liderar nuevos proyectos, y para eso es necesario tener iniciativa, ¿no?

CD
1-3

B. Vas a escuchar tres conversaciones. ¿Cuál de ellas se refiere al anuncio?

Léxico

C. Las siguientes expresiones son frecuentes en el ámbito profesional. Búscalas en el texto y asegúrate de que las entiendes. Luego, busca otras maneras de decir lo mismo y la traducción a tu lengua.

▶ empresa líder en...	▶ trabajo en equipo
▶ proceso de expansión	▶ dominio avanzado de...
▶ dar soporte a...	▶ incorporación inmediata
▶ titulación universitaria	▶ contrato indefinido
▶ experiencia profesional	

ESTRATEGIA

En cualquier texto y, sobre todo, en textos especializados, encontrarás expresiones más o menos fijas que funcionan como un todo. Puedes hacer muchas cosas para familiarizarte con ellas:

- marcarlas,
- buscar un equivalente de la expresión completa en tu lengua,
- fijarte en las preposiciones que las acompañan...

Observación

3. SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA

A. Los siguientes fragmentos provienen del anuncio de la actividad 1. Fíjate en los verbos subrayados: están conjugados en un mismo tiempo. ¿Sabes cuál es?

- El jefe de ventas se responsabilizará de...
- Se exigirá capacidad de negociación.
- Se encargará asimismo de la promoción...
- Los conocimientos de inglés serán excluyentes.

B. Ahora, en parejas, escribid los siguientes verbos en el lugar adecuado del anuncio.

- asumir
- seguir
- entrar
- ser
- buscar
- garantizar
- deber
- estar
- trabajar

Hoteles Jiménez
★★★★★

**BUSCAMOS RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO
PARA HOTEL DE 4 ESTRELLAS EN ALICANTE**

- Con contrato indefinido, su calendario laboral _____ regido por el convenio de hostelería.
- _____ las responsabilidades del área de mantenimiento (suministros, reparaciones y contratos con empresas externas).
- _____ la máxima seguridad de las instalaciones y _____ la optimización de la energía y el reciclaje.
- _____ la política y los procedimientos _____ establecidos por la dirección y _____ sensible a los riesgos laborales.
- _____ a jornada completa.
- _____ tener disponibilidad en caso de incidencias y _____ en los turnos de guardia de la dirección.

Incorporación inmediata
Salario: 28.000 € brutos al año.

4. EN DEPENDENCIA DEL...

A. Frases como las siguientes suelen aparecer en los anuncios de empleo. Los fragmentos resaltados usan sustantivos para expresar algo que, en un registro más informal, oral o escrito, se podría expresar con un verbo. En parejas, reescribid esos fragmentos como en el ejemplo. Atención: podéis necesitar un infinitivo o una forma conjugada.

1. El jefe de ventas, **en dependencia** directa **del** director, se responsabilizará de una red comercial.

El jefe de ventas, que dependerá directamente del director, se responsabilizará de una red comercial.

2. Se exige **incorporación inmediata** al puesto de trabajo.
3. Sus tareas principales serán **la promoción de nuevos productos y la fidelización de los clientes**.
4. Se requerirá **un conocimiento profundo del mercado europeo**.
5. El candidato deberá mostrar **dominio del idioma inglés**.
6. Se valorará además **el manejo fluido de la lengua francesa**.
7. Será responsable de **la negociación con proveedores y de la adquisición de maquinaria**.

Léxico

B. En las transformaciones que habéis realizado en el apartado anterior, habéis utilizado los verbos correspondientes a algunos sustantivos. Anotadlos junto a las preposiciones que los acompañan.

dependencia - depender de

5. SE DESEA INCORPORAR VENDEDOR

A. A continuación tienes una serie de expresiones muy utilizadas en anuncios de trabajo. Asícialas con el objetivo correspondiente.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Se requiere amplia experiencia... | <input type="checkbox"/> Dietas en caso de desplazamiento... |
| <input type="checkbox"/> Ingresos anuales negociables según valía y experiencia... | <input type="checkbox"/> El salario mínimo será del orden de... |
| <input type="checkbox"/> Se necesitan 5 camareros/as... | <input type="checkbox"/> Se precisa ejecutivo trilingüe español-francés-inglés... |
| <input type="checkbox"/> En nuestra compañía la jornada de trabajo es intensiva... | <input type="checkbox"/> Se desea incorporar vendedor... |
| <input type="checkbox"/> Se busca jefe de mantenimiento... | <input type="checkbox"/> Remuneración a convenir según aptitudes... |
| <input type="checkbox"/> Hace falta mando intermedio... | <input type="checkbox"/> Se valorarán conocimientos del mercado africano... |

A Formular una oferta de empleo **B** Proponer una remuneración **C** Describir el puesto de trabajo

B. Muchas de expresiones anteriores contienen formas impersonales: **se** + 3.^a persona del singular o del plural. Márcalas. ¿En tu lengua se usa un estructura semejante a esta?

6. ¿EL PRIMER EMPLEO O SALIR DEL PARO?

A. Estas dos listas de recomendaciones para redactar un CV tienen dos destinatarios diferentes: jóvenes que buscan su primer empleo y personas con experiencia laboral que se encuentran en paro. ¿A qué grupo de destinatarios se dirige cada una?

NO HAGAS tu CV en ningún papel especial. Intenta parecer "profesional".

EVITA el lenguaje familiar: estás entrando en el mundo profesional.

Si solicitan una fotografía, **PON** una reciente y en actitud seria: ¡**NO ENVÍES** nunca una foto personal!

NO ESCRIBAS oraciones inútiles que no aportan nada.

NO FIRMES el currículum.

SÉ concreto, claro y esquemático: si tu currículum no se entiende, irá a la papelera.

NO USES una dirección electrónica "poco seria": si el empresario recibe un correo de soy_el_mejor@hotmail.es, seguramente no lo abrirá.

Si te escriben pidiéndote alguna información complementaria, **RESPONDE** lo antes posible.

• **Ponga** énfasis en aquellas características que sean especialmente aptas para el puesto.

• Si no recibe respuesta, **no envíe** cartas o correos electrónicos preguntando si han recibido su CV. **Evite** parecer ansioso.

• **No firme** el currículum.

• **No escriba** el currículum a mano, excepto si lo solicitan explícitamente en la oferta de empleo.

• **Sea** honesto respecto a su situación: si usted está desempleado, no lo oculte.

• **No use** frases hechas ni redundantes.

• **No haga** mención a las razones por las que está desempleado. Un CV no es el lugar para eso.

• Si le escriben pidiendo alguna información complementaria, **responda** lo antes posible.

B. En parejas, observad los dos textos: uno se dirige al lector con la forma **tú** y el otro, con la forma **usted**. Completad luego este cuadro para sistematizar la conjugación del imperativo afirmativo y del negativo.

IMPERATIVO AFIRMATIVO					IMPERATIVO NEGATIVO				
	-ar	-er / -ir				-ar	-er / -ir		
	EVITAR	RESPONDER	SER	PONER		USAR	ESCRIBIR	SER	HACER
(tú)	evit	respond	s	pon	(tú)	no us	no escrib	no s	no ha
(usted)	evit	respond	s	pon	(usted)	no us	no escrib	no s	no ha

9. EL MÉTODO

www

A. El siguiente artículo habla de una obra de teatro y de su adaptación cinematográfica. Léelo y luego realiza una búsqueda en internet para confeccionar una ficha de la película que contenga los siguientes datos.

TÍTULO ORIGINAL

AÑO DE PRODUCCIÓN

GUIÓN

PREMIOS RECIBIDOS

GÉNERO

PAÍS

DIRECTOR

SINOPSIS

DURACIÓN

FOTOGRAFÍA

INTÉRPRETES

¿Qué es capaz de hacer una persona para conseguir un buen trabajo?

¿Hasta dónde puede llegar el esfuerzo de un candidato para obtener un puesto de trabajo? ¿Cuáles son los límites de los procesos de selección que realizan las empresas? Este es el tema de la obra de teatro **El método Grönholm**, basada en una anécdota real, según su autor, el español Jordi Galcerán. Obra «revelación» en el Teatro Nacional de Cataluña, se estrenó en marzo de 2004 en Barcelona y ya ha dado la vuelta al mundo. La recepción fue tal que, a las pocas semanas, se estrenó también en Madrid; luego se llevó a Portugal, Alemania, Argentina, Venezuela, Perú y México. En 2006 se estrenó la

versión cinematográfica, dirigida por el cineasta argentino Marcelo Piñeyro y protagonizada por un grupo de reconocidos actores.

En la obra, el método Grönholm es una técnica de selección de candidatos consistente en una sucesión de pruebas de grupo en las que se hace interactuar a los aspirantes para comprobar su personalidad, su capacidad de trabajo en equipo y otras aptitudes.

La película, presentada como una sátira del mundo de las selecciones de personal, muestra las pruebas que se realizan en las altas esferas del mundo empresarial para elegir a los ejecutivos



y evidencia también hasta dónde es capaz de llegar alguien para conquistar un empleo. Con sus diálogos cargados de ironía y humor negro, la obra cinematográfica se presenta como una especie de metáfora de las relaciones de poder. De estos «efectos colaterales» del sistema es de lo que habla esta brillante coproducción hispanoargentina. III

CD 4

B. Lee la sinopsis de la película en la página siguiente. Luego, vas a escuchar un fragmento de la película y deberás señalar en el texto de la página siguiente qué parte se refiere a lo que has escuchado.

SINOPSIS

Siete aspirantes a un alto puesto ejecutivo se presentan a una prueba de selección de personal en una multinacional. Entre ellos, se encuentran las personalidades más dispares: el indeciso, el triunfador, el agresivo, la mujer insegura, el crítico, etc.

Tras un laberinto de formularios y acreditaciones burocráticas, los participantes se encuentran juntos en una fría sala esperando a que dé comienzo el proceso de selección. Los profesionales, cinco hombres y dos mujeres, son colocados alrededor de una mesa redonda con un ordenador individual que les servirá de medio de comunicación con el comité seleccionador.

Estos ambiciosos protagonistas están seguros de saber qué es lo que se espera de ellos y creen controlar tanto su conducta como sus emociones. Entre ellos hay un personaje que se hace pasar por aspirante y es, en realidad, un "topo" de la compañía que les está examinando.

Según pasan los minutos, y al no hacerse visible ningún representante de la compañía, uno de los candidatos comenta que se trata de un test psicológico, aplicado en empresas americanas, para evaluar cómo interactúan los candidatos ante distintas situaciones. A partir de ese momento, los siete aspirantes son sometidos a una serie de pruebas psicológicas con las que se pretende deducir cuál de ellos posee el perfil más adecuado.

La tensión va escalando a medida que los participantes se dan cuenta que han sido colocados en un espacio cerrado a fin de que compitan unos contra otros y de que se encarguen ellos mismos de decidir quién se queda y quién se va.

La primera prueba, que recibe uno de los aspirantes en su ordenador y debe compartir con el resto, consiste en descubrir al infiltrado. Con esto se mide la suspicacia de los candidatos y su capacidad de observación y deducción, muy útil para detectar la presencia de amenazas a los intereses de la empresa. Uno a uno, los perso-

najes van presentando sus argumentos para identificar a tal o tal competidor como al impostor. En ese estado de paranoia, los candidatos se presentan con recelo los unos a los otros.

Superada esa prueba, deben elegir por consenso a un líder del grupo. El "afortunado" resulta ser un hombre cuyo pasado laboral se expone en todos los monitores para ser evaluado por el grupo. En caso de que su historia pasada sea aprobada, él quedará contratado y se dará por terminada la selección. Aquí se le plantea el primer dilema moral a los candidatos. La tensión provoca un descontrol en las emociones de todos. El resultado: quedan seis aspirantes.

La siguiente prueba plantea este escenario: una catástrofe nuclear ha dejado la tierra devastada. Existe un solo refugio en pie y para habitarlo hay que demostrar, con razones que se apoyen en el recorrido vital de los aspirantes (que aparece en las pantallas), cualidades indispensables que ayuden a la supervivencia de la humanidad. Quienes no consigan demostrar que son esenciales, deberán abandonar la prueba. Algunos ejercen una auto-defensa brillante; otros, angustiosa. Pero todos se muestran implacables con los demás. Resultado: quedan cinco.

La lucha continúa y se va volviendo cada vez más dura. Mientras tanto, estas pruebas van dejando una gran sensación de frustración. A lo largo de un día, los aspirantes pasarán de las bromas y el juego inocente a las discusiones violentas y se verán inmersos en situaciones que pondrán a prueba la personalidad de cada uno y su manera de relacionarse con los demás.

En este clima de máxima desconfianza y falta de escrúpulos, se crearán alianzas, se producirán disputas, se revelarán secretos, se destaparán pasados... Y así, poco a poco, se irán eliminando participantes en lo que pasará a ser una fría lucha por la supervivencia, espejo del panorama laboral de nuestra economía global.

C. Si tú fueras el «topo» en el grupo de candidatos de la película, ¿cómo te presentarías para que no te reconocieran como tal?

D. Y tú, ¿qué serías capaz de hacer para conseguir tu puesto de trabajo soñado? Coméntalo con tus compañeros.

2. A. Completa este anuncio de empleo con las palabras y expresiones que tienes a continuación.

dar soporte a

titulación universitaria

contrato indefinido

empresa líder

experiencia profesional

en función de

proceso de expansión

dominio avanzado

_____ en organización de eventos culturales y en pleno _____
_____ necesita incorporar en sus oficinas de Córdoba:

RELACIONES PÚBLICAS (Ref.: 19584)

Dependerá directamente del director y se responsabilizará esencialmente de gestionar la organización de eventos institucionales desde su concepción hasta su realización. Además, deberá proponer, liderar y administrar nuevos proyectos de difusión cultural. Adicionalmente, tendrá que aconsejar y _____
_____ nuestros usuarios.

SE REQUIERE:

_____ en Ciencias
de la Comunicación.

_____ mínima de 3 años.
Facilidad para los intercambios interpersonales.
Vocación de trabajo en equipo.
Voluntad de servicio al cliente.

SE VALORARÁN:

Conocimientos informáticos aplicados a la producción audiovisual.
_____ del inglés
y francés.

SE OFRECE:

La incorporación será inmediata y con amplias posibilidades de desarrollo profesional.

La retribución se establecerá _____
_____ la experiencia y la innovación que aporte el candidato seleccionado.
Se firmará un _____.

PARA INSCRIBIRSE ADJUNTAR CV A:

Director de RR.HH.
CONSULTORA EN EVENTOS Y PROYECCTOS CULTURALES
Jesús María, 7
14003 Córdoba

B. Aquí tienes algunos requisitos que aparecen frecuentemente en los anuncios de trabajo. Completa, cuando sea necesario, con la preposición adecuada. Luego, marca los que te parece que son necesarios para el puesto de relaciones públicas del apartado A.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Buena presencia | <input type="checkbox"/> Capacidad organizativa |
| <input type="checkbox"/> Iniciativa | <input type="checkbox"/> Conocimientos _____ redes informáticas |
| <input type="checkbox"/> Perfecto dominio _____ entorno Microsoft | <input type="checkbox"/> Experiencia _____ trabajo a pie de obra |
| <input type="checkbox"/> Gran disponibilidad | <input type="checkbox"/> Dotes de mando |
| <input type="checkbox"/> Mentalidad creativa | <input type="checkbox"/> Motivación _____ superarse |
| <input type="checkbox"/> Aptitud _____ el trabajo en equipo | <input type="checkbox"/> Nociones _____ estadística |
| <input type="checkbox"/> Flexibilidad _____ el horario | <input type="checkbox"/> Interés _____ el trabajo bien hecho |

CD
1-3

3. En Radio Expertos hay un programa que retransmite anuncios de trabajo. El locutor los ha organizado todos siguiendo la misma estructura. En primer lugar, dice el puesto de trabajo que se está ofertando, luego presenta la empresa o el sector; a continuación desarrolla el perfil que se busca y por último, indica cómo presentarse al puesto. El problema es que, a veces, ha omitido una de estas partes. Escucha estos tres anuncios con atención y marca en el cuadro la parte que falta.

Nº anuncio	Puesto de trabajo	Empresa o sector	Perfil	Cómo presentarse
1				
2				
3				

4. Completa el siguiente anuncio con estos verbos en el tiempo que creas más adecuado.

brindar

deber

participar

proporcionar

responsabilizarse

ser

valorarse

PUESTO VACANTE

Ingeniero Técnico de Producto

DATOS DE LA EMPRESA
Nombre: TERMOAC S.A.
Sector de actividad: Multinacional líder en la fabricación y comercialización de aislamientos térmicos y acústicos.

DESCRIPCION DE LA OFERTA
Nº de vacantes: 1.
Categoría: Ingeniería, ciencias y actividades técnicas.
Subcategoría: Industrial.
Ubicación: Madrid.
Descripción del puesto: En dependencia del general manager en España, [] del desarrollo de soluciones y proyectos para la eficiencia energética en edificación, adaptándolos a la normativa vigente española y europea. Asimismo, [] en el desarrollo de nuevos productos de la compañía, [] apoyo y asesoramiento técnico a clientes y [] formación interna al equipo de ventas.

REQUISITOS
Estudios: Ingeniería Técnica o Arquitectura
Experiencia mínima: Dos años en puesto similar en entorno multinacional.
Otras exigencias: [] favorablemente la experiencia en eficiencia energética. [] imprescindible el idioma inglés. Además [] poder comunicarse en portugués o italiano.

CONDICIONES DE TRABAJO
Jornada laboral: Completa.
Tipo de contrato: Indefinido.

CANDIDATURAS
Documentos a enviar: CV y carta de solicitud.
Dirección: Puesto vacante ITP01 Apartado de Correos nº 5811 28000 Madrid.

10. A. Lee el siguiente decálogo para salir del paro. ¿Qué otros consejos incluirías en esta lista?

¿Qué hay que hacer para dejar de estar en paro?

1. **Levantarse** temprano y **ponerse** a buscar trabajo desde el primer día.
2. **Cuidar** la imagen; es imprescindible para la autoestima.
3. **Frecuentar** a gente; quedándose solo no se arreglará la situación.
4. **Valorar** objetivamente los conocimientos y experiencias.
5. **Identificar** sus puntos fuertes separando las fantasías de la realidad.
6. **Complementar** su formación observando cuál es la demanda del mercado.
7. **Usar** las redes sociales profesionales; los contactos siempre ayudan.
8. **Ampliar** su horizonte laboral y **plantearse** un cambio radical de carrera si su sector está en crisis.
9. **Crear** su propia empresa.
10. **Dedicarse** a escribir un blog relacionado con la búsqueda de empleo.

B. Eres consejero laboral y estás en una entrevista con un cliente. Retoma cada uno de los consejos del texto anterior y dáselos a tu cliente. Fíjate en el ejemplo.

Levántese temprano y póngase a buscar trabajo desde el primer día.

.....

.....

.....

.....

11. A. Aquí tienes algunos consejos para una entrevista de trabajo. Complétalos con uno de los verbos que se proponen a continuación.

- | | | | | |
|----------|---------|-----------|------------|----------|
| sentarse | saludar | apagar | tutear | llevar |
| hablar | cruzar | preguntar | informarse | escribir |

1. **Infórmate** todo lo que puedas sobre la empresa.
2. _____ el currículum y conócelo perfectamente, ya que se basarán en él para preguntarte.
3. _____ una relación de tus puntos débiles y prepara argumentos para defenderlos.
4. _____ el móvil.
5. _____ derecho, no al borde de la silla (indica inseguridad).
6. _____ con un apretón de manos y sonríe, mirando a los ojos de tu interlocutor.
7. No _____ si no te lo indican.
8. No _____ mal de anteriores jefes y compañeros de trabajo.
9. No _____ el salario al inicio.
10. No _____ los brazos, puede parecer que estás a la defensiva.

B. Ahora clasifica las recomendaciones según el momento para el que sean adecuadas.

Antes de la entrevista: Durante la entrevista:

12. Completa los siguientes diálogos con el imperativo afirmativo y negativo y los pronombres correspondientes. Fíjate en el ejemplo.

1. ● ¿Has enviado el presupuesto al Sr. Peris?
 ○ No, he estado ocupado toda la mañana.
 ● Pues **envíase**lo hoy mismo, ha llamado diciendo que lo necesita cuanto antes.
 ● No **se lo envíes** todavía, quiero revisarlo.

2. ● Marta, ¿has enviado las facturas a los nuevos clientes?
 ○ Lo iba a hacer esta tarde.
 ● **Envíalas** ya, llevan dos días pidiéndolas.
 ● No **las envíes**, hay que modificarlas.

3. ● Sr. López, ¿escribió el correo al Departamento de Recursos Humanos?
 ○ Estaba a punto de hacerlo.
 ● **Escríbelo** y dígales que esperamos su respuesta en breve.
 ● No **lo escribas**, ya hablaré personalmente con el jefe del departamento.

4. ● ¿Le dijiste a Luís que la reunión era a las cinco?
 ○ No, ayer no lo vi en todo el día.
 ● Pues **díselo** en cuanto puedas, es importante que venga.
 ● No **lo digas**, hay temas que prefiero tratar sin él.

5. ● Sr. Uría, ¿ha pedido ya al Ayuntamiento el permiso de apertura?
 ○ Pensaba hacerlo a final de mes.
 ● **Pídelo** antes, estos trámites son lentos.
 ● No **lo pida**, hay que hacer algunos cambios en las características del local.

6. ● Antonio, ¿compraste el regalo para el nuevo redactor?
 ○ No, iré mañana a comprarlo con Elena.
 ● **Compralo** hoy, mañana es fiesta.
 ● No **lo compres**, ya se ha encargado Jaime.

13. Un experto en Recursos Humanos nos habla de las «5 reglas de oro» para redactar un CV. Analízalas y luego propon tú mismo otras reglas que te parezcan útiles para hacer un buen currículum.

1. Escríbelo en una página, a lo sumo en dos.

No emplees dos palabras para lo que puedas decir con solo una y no escribas frases inútiles que no aportan nada. Redacta frases y párrafos cortos. Serás mucho más eficaz y te ahorrarás problemas de comunicación escrita.

2. Refleja en él que reúnes las exigencias del puesto de trabajo.

Pon énfasis en aquellas características, tanto personales como profesionales, que te hacen especialmente apto para el puesto.

3. Envíalo siempre en original.

Olvídate de las fotocopias, imprime un original para cada solicitud. Recuerda que el CV es el único espejo

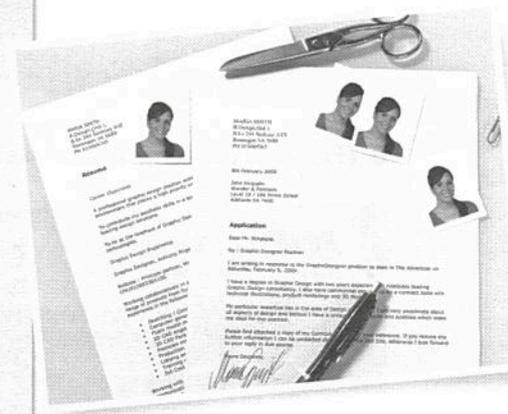
que el seleccionador tiene de ti; por esto, cuida mucho su imagen y presentación.

4. Estructúralo correctamente.

Puedes estructurarlo de la manera que creas más conveniente en función del puesto de trabajo y de tu experiencia, pero cada dato debe estar en el apartado que le corresponde para que se pueda localizar fácilmente.

5. Destaca tus cualidades pero nunca mientas.

Habla de ti, de lo que realmente eres, destacando tus potencialidades como persona y como profesional, escondiendo tal vez algunos rasgos negativos de tu perfil, pero siempre sin mentir.



14. A. Completa la siguiente carta de presentación con los elementos que se proponen a continuación.

distinguida Sra.:

domino perfectamente el inglés

les hago entrega de mi currículum

quedo a su disposición

reúno condiciones para

soy diplomado en

una excelente oportunidad

un reto para afianzar mis conocimientos

Directora de Recursos Humanos
Telecabinas Europeas S. L.
Polígono Industrial s/n
31012 Pamplona

He sabido que necesitan para su empresa personas que realicen tareas relacionadas con la gestión de proyectos internacionales. [redacted] Estudios Europeos por la Universidad de Alicante, con especialización en economía y comercio internacional, y además [redacted], me desenvuelvo con eficacia en francés y tengo algunos conocimientos de alemán.

En este sentido, puedo garantizarles que, tanto por los estudios realizados en España y en el extranjero como por mi experiencia en este campo, [redacted] ocupar y llevar a cabo los trabajos que se me encomienden. Por otro lado, trabajar con Vds. será para mí no solo [redacted] sino además [redacted] para poder ampliarlos a través de realidades y enfoques nuevos y estimulantes en el amplio campo de la fabricación, instalación y venta de teleféricos y cabinas por cables.

Con sumo gusto [redacted] y [redacted] confiando en que pronto podré suministrarle personalmente más información sobre mi perfil.

Con mis más cordiales saludos,

Antonio Méndez Herrero
Avda. Damián Téllez Lafuente
06010 Badajoz

B. ¿Para qué pueden utilizarse las siguientes expresiones en una carta de solicitud de empleo?

1. Presentar la candidatura

2. Manifestar interés

3. Hablar de sí mismo y de su experiencia

4. Quedar a disposición

5. Dar referencias

- Creo tener la capacidad necesaria para ocupar el puesto vacante...
- Durante estos últimos años, adquirí experiencia en el campo de... desempeñando el cargo de...
- En contestación a su anuncio...
- En espera de sus noticias, me pongo a su entera disposición...
- Estoy particularmente interesado en el puesto de...
- Le adjunto referencias de entidades y personas que testimonian de mi seriedad...
- Para mayor información, podrá pedir informes sobre mi persona dirigiéndose a...
- Permanezco a su disposición para cualquier información.
- Tengo mucho interés en...
- Tras la publicación de su anuncio..., tengo el honor de...

15. En las entrevistas de trabajo muchas veces se hacen preguntas que sirven para conocer el perfil de los candidatos y descartar a los que no saben responderlas. Lee esta información y relaciona la pregunta con la respuesta.

(...) Carmen Valle, doctora en Psicología de la Universidad Ceu San Pablo de Madrid nos señala las respuestas más acertadas a preguntas difíciles que se suelen hacer en las entrevistas de trabajo. ¡Llévalas preparadas!

1. ¿Por qué permaneció tan poco tiempo en su anterior empresa?

a. No es el sueldo lo que me interesa, sino el puesto de trabajo, porque creo que puedo llevarlo a cabo perfectamente y puedo aportar nuevas ideas y estrategias.

2. ¿No cree que está sobrevalorado para este puesto de trabajo?

b. Todas las profesiones tienen algo de repetitivo pero he intentado siempre darme al 100% en cada aspecto de mi trabajo.

3. ¿Sabe su actual jefe que está en una entrevista de trabajo?

c. Porque ya había aprendido todo lo que me podía ofrecer esa empresa y necesitaba otro puesto en el que realzar mi carrera.

4. ¿Cuál es su sueldo actual?

d. No. Estoy convencido de que soy apto para el empleo y, además, me haría mucha ilusión participar en este nuevo proyecto.

5. ¿No cree que este empleo puede convertirse en una actividad monótona?

e. Me cogí el día libre para poder preparar esta entrevista y dedicarle el tiempo que fuera necesario.

Fuente: Madrid, V. y Escalante, M. ¡Buenas noticias! Aquí hay trabajo. Clara, febrero 2010

CD
4

16. Escucha esta entrevista a un experto en Recursos Humanos sobre las posibilidades de empleo y completa las siguientes fichas.

¿Dónde hay empleo?

Sectores:

Profesiones:

Perfil del profesional más solicitado

Edad:

Requisitos:

Idiomas:

Se valora: