

## **POSTUP ZPRACOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU SOLIDARITY EVROPSKÉ UNIE**

Dotace z Fondu solidarity Evropské unie budou poskytovány konečným příjemcům na základě žádosti (v předem určeném formátu), která bude zasílána prostřednictvím kraje či ústředního orgánu státní správy na odbor 12 MF (Okruh 1), odbor rozpočtu MMR (Okruh 2), nebo příslušný financující odbor na MF (Okruh 3). Rozhodnutí o udělení dotace poté vydá - na základě sumární žádosti za každý kraj / ústřední orgán - Centrum pro zahraniční pomoc (odbor 46) Ministerstva financí. Dotace bude zasílána konečným příjemcům prostřednictvím příslušného kraje či ústředního orgánu státní správy, který bude povinen obdržanou částku rozdělit dle přiloženého seznamu konečných příjemců a faktur, popř. jiných účetních dokladů (tzn. tabulková příloha sumární žádosti). Koneční příjemci budou povinni prostředky použít pouze na uznané náklady dle stejného seznamu. Tzn. dotace bude přidělena na základě žádosti kraje obsahující seznam konečných příjemců a faktur a bude moci být použita pouze na úhradu (i zpětnou) těchto faktur.

Dotace budou poskytovány v souladu s *Dohodou o implementaci Rozhodnutí Komise ze dne 11. prosince 2002, jímž se z Fondu solidarity Evropské unie poskytuje grant k financování nouzových opatření*, v souladu se *Závaznými podmínkami udělení dotace z Fondu solidarity Evropské unie*, které schválila vláda usnesením č. 298 ze dne 26. března 2003, a na základě *zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech*, v platném znění. Zjištění, že dotace byla použita na jiné než předem stanovené účely, či zjištění, že dotace byla poskytnuta na základě nepravdivých informací, povede k jejímu vrácení na základě příslušných ustanovení výše jmenovaného zákona.

Vyplněné žádosti i sumáře za kraj / ústřední orgán státní správy budou zasílány na MF / MMR také v elektronické podobě.

Postup podávání žádostí bude následující:

### **Žádost konečných příjemců**

Tuto žádost budou vyplňovat koneční příjemci dotace (dle specifikace obsažené v materiálu *Závazné podmínky udělení dotace z Fondu solidarity Evropské unie*), tzn. ti, na jejichž majetku vznikla škoda, jejíž náprava je financovatelná z Fondu solidarity. Přílohou formuláře jsou seznamy uhrazených a neuhrazených faktur. Spolu s žádostí budou koneční příjemci zasílat na kraj / ústřední orgán také kopie faktur, popř. jiných účetních dokladů, které budou na kraji / ústředním orgánu evidovány.

### **Sumář financovatelných nákladů za kraj / ústřední orgán**

Tento formulář bude vyplňovat kraj či ústřední orgán státní správy jako zprostředkovatel dotace konečným příjemcům<sup>1</sup>. V příloze budou seznamy uhrazených a neuhrazených faktur za všechny konečné příjemce spadající do daného kraje, nebo pod daný ústřední orgán.

Tato sumární žádost bude po odsouhlasení příslušným odborem na Ministerstvu financí nebo Ministerstvu pro místní rozvoj<sup>2</sup> přiložena k *Rozhodnutí o udělení dotace*, v němž bude

---

<sup>1</sup> V případě, že kraj či ústřední orgán státní správy vystupuje také v roli žadatele o dotaci, musí potvrdit žádost konečného příjemce a sumární žádost dvě různé osoby.

specifikováno, že kraj / ústřední orgán jako zprostředkovatel dotace musí tuto dotaci dále rozdělit mezi konečné příjemce dle tohoto příloženého seznamu.

### **Rozhodnutí o udělení dotace**

Rozhodnutí bude vydávat Centrum pro zahraniční pomoc MF. Dotace bude zaslána kraji / ústřednímu orgánu s povinností rozdělit obdrženu částku dál mezi konečné příjemce dle příloženého seznamu a v souladu se *Závaznými podmínkami udělení dotace z Fondu solidarity Evropské unie a Dohodou o implementaci Rozhodnutí Komise ze dne 11. prosince 2002, jímž se z Fondu solidarity Evropské unie poskytuje grant k financování nouzových opatření*. Koneční příjemci budou mít povinnost použít obdrženu dotaci pouze na úhradu (i retroaktivní) faktur, popř. jiných účetních dokladů, uvedených v příloženém seznamu.

### **Číselník financovatelných opatření obsahující přidělené účelové znaky**

Číselník bude příložen k rozhodnutí o udělení dotace jako jedna z příloh. Rozhodnutí uloží kraji / ústřednímu orgánu také povinnost neprodleně zaznamenat přidělenou dotaci konečným příjemcům do informačního systému CEDR z důvodu zajištění výkonu kontroly a odeslat ji do centra (Ministerstvo financí – CEDR III) jednou měsíčně. Data do informačního systému CEDR mohou být pořízena i za pomoci jiných informačních systémů (např. DIS).

### **Seznam příloh, které bude obsahovat Rozhodnutí o udělení dotace:**

- *Závazné podmínky udělení dotace z Fondu solidarity Evropské unie;*
- *Dohoda o implementaci Rozhodnutí Komise ze dne 11. prosince 2002, jímž se z Fondu solidarity Evropské unie poskytuje grant k financování nouzových opatření;*
- Číselník financovatelných opatření obsahující přidělené účelové znaky
- Sumář financovatelných nákladů za daný kraj / ústřední orgán

### **Monitorování pomoci z Fondu solidarity:**

Pro monitorování budou využity sumáře financovatelných nákladů za daný kraj / ústřední orgán. U každé položky kraj / ústřední orgán vyznačí, zda byla příslušná částka uhrazena (povedena refundace) a uvede účelový znak položky v systému CEDR. Souhrnné vyčíslení refundovaných i nově uhrazených nákladů bude obsahovat zvlášť investiční a neinvestiční položky. Pokud se bude lišit výše úhrady příslušné faktury, popř. jiného účetního dokladu od výše požadavku, bude uvedená skutečná výše úhrady. Příslušný kraj / ústřední orgán k tomuto seznamu uvede jednotlivě zdůvodnění, pokud se vyskytnou rozdíly ve výši úhrad oproti původnímu požadavku a slovně zhodnotí úspěšnost využití pomoci, včetně uvedení problémů, k nimž při její implementaci došlo. Monitorovací zpráva bude Centru pro zahraniční pomoc poskytnuta 2 měsíce po přidělení dotace. Zpráva bude potvrzena interním auditorem daného kraje / ústředního orgánu.

---

<sup>2</sup> V rámci Okruhu 1 se bude jednat o odbor 12 MF, v rámci Okruhu 2 o odbor rozpočtu MMR, v rámci Okruhu 3 o příslušný financující odbor na MF.