



HUMAN RESOURCES

# Jak přežít výběrové řízení

Eva Straková, HR Supervisor

4. listopadu 2010

AUDIT / TAX / ADVISORY

# Jak přežít výběrové řízení

## Agenda

- **Výběrové řízení od A do Z:**
  1. Zdroje vyhledávání práce
  2. Životopis, motivační dopis
  3. Jak může vypadat Assessment centrum
  4. Interaktivní část AC
  5. Interview

# Zdroje vyhledávání práce

- Internet: [www.jobs.cz](http://www.jobs.cz), [www.jobpilot.cz](http://www.jobpilot.cz), [www.tvojekariera.cz](http://www.tvojekariera.cz)
- Inzerce: noviny, speciální přílohy (Kariéra v HN, Zaměstnání v MF Dnes)
- Škola: nástěnky, přednášky, servery pro studenty
- Studentské organizace: AIESEC, IAESTE
- Personální agentury
- Veletrhy pracovních příležitostí (i virtuální)
- Reference od známých

# Životopis

## Co by měl obsahovat:

- **Osobní údaje:** jméno, adresu, telefon, e-mail
- **Vzdělání:** od nejvyššího k nejnižšímu
- **Pracovní zkušenosti:** od současné k minulým. Je důležité zmínit společnost, název pozice, od kdy do kdy tam uchazeč pracoval, pracovní náplň
- **Dovednosti:** znalost cizích jazyků, PC dovednosti, absolvované kurzy, řidičský průkaz
- **Ostatní:** zájmy, členství v organizacích apod.
- **Fotografie:** není povinnou součástí, ale doporučenou

# Životopis

## Co nemusí obsahovat:

- Věk či datum narození
- Rodinný stav
- Údaje o zdravotním stavu

## Co by neměl obsahovat:

- Příliš detailní osobní informace o kandidátovi

# Životopis „jak ANO“ - ukázka

## ŽIVOTOPIS

JMÉNO:  
BYDLIŠTĚ:

TELEFON:  
DATUM NAROZENÍ: 03. 12. 1978  
NÁRODNOST: česká  
RODINNÝ STAV: svobodná

VZDĚLÁNÍ:  
2000 – 2004 **Západočeská univerzita Plzeň**, Fakulta Ekonomicko-správní  
(kombinované studium), obor Finance podniku  
Státní závěrečná zkouška – začátek června 2005  
1992 – 1996 **Gymnázium Plzeň**, obor všeobecný  
Maturitní zkouška  
(1996-1999 – Univerzita Karlova Praha, Fakulta teologická)

PRAXE:  
08/2003 **Vydavatelství E** - Sales and Marketing Coordinator  
Prezentace a propagace firmy, domlouvání mediálního partnerství,  
spolupráce na přípravě automezí, sledování konkurence, účast na  
výstavách a veletrzích, tiskové zprávy, správa a aktualizace  
internetových stránek  
**Vydavatelství E** - Asistentka obchodního oddělení  
objednávky, podklady pro inzerci, podklady pro fakturaci, podpora  
obchodního týmu, komunikace s klienty, kontakt a spolupráce  
s grafickým studiem  
01-08/2003 **Advokátní kancelář** – Asistentka

1999 – 2002

administrativní činnost, vedení kanceláře i recepce, vedení diáře a  
domluva schůzek, komunikace s úřady a soudy  
**LOCK, s.r.o.** – Asistentka marketingu, asistentka ředitele  
příprava dokumentace, veškerá administrativní činnost, správa  
archivu, komunikace s celníci, rezervace letenek, ubytování, účast na  
výstavách

JAZYKY: anglický – středně pokročilý  
francouzský – začátečník  
německý – začátečník

ZNALOSTI: PC – MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)  
Adobe Acrobat  
Internet Explorer, Outlook  
řidičský průkaz skupiny B

ZÁJMY: umění, cestování, volejbal

V Praze dne 15. 05. 2005

# Životopis „jak raději NE“

**Pozice:** Servisman

**Popis práce:** Opravy a servis magnetofonů a telefonů

**Další dovednosti:** Výborně znám komunikaci po sítích LAN, WAN, C/S, TCP/IP, HTTP, FTP, X25 a V24. Těž výborně znám Windows 98/2000/NT/ME/XP/2003/Vista, TOS, DOS, BIOS, všechny produkty Microsoft Office (včetně Accessu), RCMS ovládání, OLDI a MMI komunikaci, poštovní a účetní programy. Zná a ovládám velmi dobře Internet, Intranet, GPS a CAD. Mám dobré zkušenosti se systémem Linux, HACMP, Guardian, Firewall, PGP šifrováním a PCM modulací. Dobře znám sálové počítače, clustery, servery, sofistikované počítače, PC, terminály a všechny periferie včetně diskových polí a také primární, sekundární a pojízdeční radary. Z programovacích jazyků znám dobře: Fortran, assembler Motorola 86 xxx, skripty UNIXu, HTML, SQL, C+.

**Profesionální kurzy:** 2000 -2008: kurzy světových výrobců jako Intel, Asus, Microsoft, AMD; 1998 Gopas - Informix, 1998 Bull - UNIX (AIX), 1997 Microsoft - Microsoft Office, 1996 Gopas - Informix, 1995 Thomson - UNIX (Ultrix), 1994 DEC - UNIX (Ultrix), 1994 Bailbrook - Angličtina, 1993 Thomson - UNIX (Ultrix), a hodně kursů Videoton + Tesla a velmi mnoho ŘLP podnikových kursů.

**Hovořím jazyky:** Výborně anglicky, velmi dobře slovensky, dobře německy, málo polsky a maďarsky.

**Další znalosti:** filosofie, psychologie, právo, lékařství, biologie, genetika, anorganická chemie, fyzika, matematika, finančníctví, podvojně účetnictví, daně, LZ (HR), vyhláška 50 §7, řídičský průkaz B s 34 letou praxí a obchodování na FOREXU

**Soutěžní umístění:** druhé místo ve Fyzikální olympiádě z Prahy 5, třetí místo v Chemické olympiádě z Prahy 5, třetí místo v orientačního běhu z celé Prahy a více než 20 vítězství v mezinárodních soutěžích v genetice a také v roce 1979 mě bylo naměřeno matematické IQ 152..

**Charakteristika:** Jsem analyticky a pozitivně myslící, loajální, seriózní, zodpovědný, spolehlivý a přesný. Jsem také přirozená autorita a silná osobnost s celosvětovým přehledem, široce spektrálních a hlubokých vědomostí a rád se učím novým věcem. Celý svůj život zdokonaluji své vědomosti a znalosti.

**Zájmy:** technika, sport, příroda a hudba.

**Politická orientace:** pravý střed. Nikdy jsem nebyl komunistou

**Zdravotní stav:** výborný bez nějakého problému nebo užívaného léku

**Očekávání:** Očekávám nabídku společnosti s přátelským prostředí, špičkovou a sofistikovanou technologií, dalším vzděláváním a dobrým ohodnocením. Možnost rychlé dohody (ASAP).

**Závěr:** Samozřejmě přikládám též své foto z léta 2003. S přátelským pozdravem a v úctě

# Životopis – střípky

- **Nejdůležitější hobby mám zvířata – studuji hlemýždě zahradní**
- **Můj zdravotní stav je dobrý, přesto přes zimní období svou imunitu podporuji přípravky Calibrum a Imudon, na jaře užívám železo a magnesium**
- **Disponuji celkem zajímavým mozkiem**
- **Držitel oprávnění Přísně tajné**
- **Angličtina – mírně pasivní**
- **Manželství je bezproblémové, za 20 let bez větší krize**
- **Když mi bylo 8 let, narodil se mi bratr. Zpočátku jsem žárlil, pak jsem si ale uvědomil, že mohu trénovat svou nesobeckost a pečovat o něj!**
- **Rozvedený, s vyřešenou minulostí a pravidelně pečující o potomky**



# Motivační dopis

## Co by měl obsahovat :

- adresa, komu je dopis určen a datum
- oslovení, komu je dopis zasílán
- název pozice, o kterou se ucházím
- vyjádření zájmu o danou pozici
- zdůvodnění, proč jsem vhodným uchazečem
- poděkování za přijetí žádosti
- podpis, kontakt – především e-mailový a telefonický

## Jaký by měl být:

- psaný ve větách
- maximálně na 1 stranu, stačí 1/2
- formální, oficiální a věcný
- alespoň trochu originální, psaný vlastními slovy
- ne přepsaná šablona s frázemi, pouze doplněná podpisem

# Jak může vypadat Assessment centrum

- **AC = Assessment centrum – co to je?**
  - **diagnosticko-výcvikový program**
  - hodnocení v týmu lidí s podobným profilem a předpoklady pro práci
  - použití: výběr pracovníků / předpověď budoucího výkonu
  - délka: AC obvykle probíhá 1-2 dny (v extrémních případech 4-5 dní)

# Obsah AC (příklady)

- **Pohovory**
- **Individuální úkoly**
- **Skupinové diskuze**
- **Případové studie**
- **Testy schopností**
- **Testy osobnosti**
- **Sebeprezentace**

# KPMG Česká republika: výběrové řízení

## Proces výběrového řízení:

1. Vyplnění on-line formuláře, zaslání CV a motivačního dopisu
2. Pozvánka na testovací část (on-line výkonové testy, test z anglického jazyka, esej)
3. Interaktivní část Assessment centra
4. Pohovor (manažeři, zástupci HR oddělení)
5. Nabídkový dopis, návrh pracovní smlouvy

Výběrová řízení na absolventské pozice probíhají zejména na jaře (únor – květen); výběrová řízení do Poradenských oddělení probíhají průběžně dle potřeb oddělení.

# Interaktivní část AC – ukázka zadání

## ● Diskuze: „Entropa“ Davida Černého

Jistě jste zaznamenali události poslední doby a možná máte chuť se k nim vyjádřit. Vaším následujícím úkolem je po rozdělení do 2 skupinek pročíst si zadání a především po diskuzi najít během 15 minut odpověď na 3 otázky, které najdete pod textem. Po sloučení do velké skupiny se během dalších 20 minut dohodněte na společných závěrech, které budete později během 5 minut prezentovat.

## Otázky

1. Byl David Černý tím správným autorem pro vytvoření takovéto plastiky?
2. Jak byste postupovali vy jako zástupci země, která je na plastice znázorněna „nevhodně“?
3. Jak byste charakterizovali dvě vámi vybrané země EU (je na vás, jaký způsob zvolíte)?

# Interaktivní část: ukázka zadání: In-Basket

Zadání In basket

KPMG 2010

## Úkoly:

A) V poště máte prosbu interního zákazníka, senior konzultanta z divize **Recruitment** o zohlednění jeho požadavků na grafickou podobu nového CRM systému. Otázka grafiky se v rámci interního projektu zatím vůbec neřeší a navíc ani nejste v tomto ohledu kompetentní k řešení podobných věcí. Vzpomínáte si, že jste kdysi v rámci jiného projektu s tímto senior konzultantem řešil/a otázku uživatelské přívětivosti jedné aplikace.

B) Příští týden v pondělí Vás čeká prezentace výstupů z úvodní analýzy pro banku. Pracujete na tom s Kamilou. V sobotu jste se ještě chtěl/a potkat s Petrou a probrat s ní všechno tak, aby Vás při pondělní prezentaci mohla zastupovat. Většinu dat již máte sesbíránu, ale tento týden jste se ještě potřeboval/a sejit s dvěma vicepresidenty banky, provést souhrnné vyhodnocení informací a zformulovat hlavní doporučení.

D) Zítřka máte v plánu se svými kolegy zajít na delší oběd, během kterého jste chtěli vymyslet název a logo Vašeho týmu do firemní sportovní soutěže. Přihlášky jednotlivých týmů musí být odevzdaný nejpozději do zítřejšího odpoledne, jinak se nebudou moci zúčastnit. Je to na poslední chvíli, ale všichni jste měli hodně práce a dřív jste se nesešli. Máte skvělý nápad a doufáte, že oněm ostatní přesvědčíte.

C) Každé pondělí se od 10:00 do 12:00 koná poradna kompletního projektového týmu

E) Na úterý dopoledne, od 10:00 do 12:00 je naplánována poradna s Jakubem, Alešem a kolegy z divize **Labour Law** a se senior konzultanty z divize **Personnel Audit**. Na poradě máte probrat stávající procesy a hledat prostor pro zkvalitnění a především zefektivnění spolupráce. Sám/sama jste jedním z těch, kteří po tomto již delší dobu volají a máte řadu konkrétních podnětů ke zlepšení.

F) Minulý týden Vám Jakub svěřil zajímavý úkol. Na základě Vašich nápadů a postřehů během porad Vás požádal, abyste navrhla změny v prezentaci služeb Vaší divize na Internetových stránkách. Cílem je zatraktivnění, oživení a také prezentace novinek. Nápady nemusíte vymýšlet sám/sama, můžete udělat např. průzkum mezi kolegy i členy vedlejších týmů. Výsledný návrh odprezentujete na výjezdním zasedání divize a po jeho odsouhlasení zadáte požadavky na změnu do marketingu a odd. technické podpory. Na zpracování úkolu Vám nadřazený dal měsíc. Nejpozději v pátek jste si chtěl/a vytisknout stávající stránky, stránky konkurenčních společností a stránky ostatních divizí a vše si vzít s sebou na hory, kde budete mít klid a prostor na přemýšlení.

G) Před odjezdem na dovolenou si nutně potřebujete koupit lyžařskou bundu. Tu jedinou, kterou jste měl/a, Vám před dvěma týdny roztrhl bratr, když jste mu ji půjčil/a na víkend.

H) Do pátku máte odevzdat finální verzi metodiky v pracovní právní oblasti pro společnost **ASP Corporation**. Osnovu metodiky již máte rozpracovanou a již je třeba jen zapracovat poslední připomínky klienta. Kvůli nim jste se ještě chtěl/a sejit s Petrem, což jste měl/a naplánováno na úterý od 17:00 do 18:00. Je potřeba projít Vaše poznámky a změny uvést do souladu s celkovou koncepcí. Celkově jste odhadoval/a, že Vám to zabere ještě 10-12 hodin práce.

I) Na čtvrtek máte domluvenou schůzku se zástupci menšího klienta. Máte spolu projít používanou pracovní právní dokumentaci a další podklady, které budou sloužit k analýze rizik a doporučení změn. Na této zakázce pracujete sám/sama, výstupy je nutno klientovi dodat ode

J) Už delší dobu plánujete s kolegou Petrem zajít na squash. Petr navrhuje tento pátek.

K) Do středy ráno je také další schůzka s klientem

# Interaktivní část: ukázka zadání: Case study

## Případová studie I. Audit – JAZYKOVÉ CENTRUM, S.R.O.

### Základní informace:

Pracujete jako konzultant v poradenské společnosti zaměřené na poradenství a další).

Obrátil se na Vás nový zákazník, firma Jazykové centrum, s.r.o. informace:

- firma vznikla v roce 2004, původně se zabývala pouze p
- v prvních letech se firmě dařilo, zisky šly rychle nahoru,
- v roce 2007 firma založila Jazykové centrum,
- firma patří třem vlastníkům, oba jednatele jsou zároveň
- firmu řídí výkonný ředitel, jednotlivé produktové řad
- manažerem,
- dle potřeby a objemu zakázek pracují pro každou divizi
- firma má aktuálně 33 stálých zaměstnanců na plný úvaz
- firma nemá žádné obchodníky, získávání nových k
- dodavatele pro české i zahraniční společnosti,
- účetnictví zajišťuje firmě kompletně externí dodavatel,
- za výnosy a náklady firmy zodpovídá výkonný ředitel
- zabývala financemi a ekonomikou společnosti.

Jednatelé dospěli k závěru, že by rádi měli lepší přehled o finanční rozvaze a výsledovky, manažerský report, který sestavuje výkonný kterým pracuje dodavatel. Vedle toho by rádi optimalizovali firemní firmy. Celkově mají méně konkrétní představu toho, co od Vás v pořádku, neutráčet zbytečně, mít možnost optimalizovat náklady,

Vedle informací uvedených výše, Vám jednatele poskytli rozvahu nebylo externím dodavatelem zpracováno) a přehled výsledků z ú

#### varianta 1.skupina:

Kromě těchto informací jste si sháněla další údaje o společno (jazykového centra apod.) a dozvěděla jste se, že v loňském komunikována velice stručně a vše se událo velmi náhle. Zdá se te a tehdejší výkonným ředitelem. Další neověřenou zprávou je, že propojená s prestižní britskou univerzitou.

#### varianta 2.skupina:

Kromě těchto informací jste si sháněla další údaje o společno (jazykového centra apod.) a dozvěděla jste se, že v loňském roč školu. Někteří z nich byli trhem vnímání jako nositelé unikátníh jazykové školy provozované na Slovensku. Tato jazyková škola je informací má na Slovensku velký tržní podíl.

### Úkol:

Nyní byste se spolu se svým týmem měli dohodnout, co chcete to vytvořit cenovou nabídku svých služeb. Na tuto část úkolu máte ná jednak představit svou nabídku a jednak sjednat konkrétní zaká včetně diskuse se zástupci klienta máte 20 minut.

Kategorie	Skupina	Data	Měsíc		
			1	2	3
1. Výnosy	10. Jazykové kurzy	Měsíčně	892 342	987 452	1 436 723
		Kumulovaně	892 342	1 879 794	3 316 517
	16. Pronájem lektorů	Měsíčně	1 428 762	322 782	965 198
		Kumulovaně	1 428 762	1 751 544	2 716 742
	20. Zkoušky a certifikace	Měsíčně	675 234	23 890	123 654
		Kumulovaně	675 234	699 124	822 778
	22. Služby expatům	Měsíčně	1 564 987	934 571	1 123 987
		Kumulovaně	1 564 987	2 499 558	3 623 545
	26. Překlad a tlumočení	Měsíčně	231 675	623 499	765 923
		Kumulovaně	231 675	855 174	1 621 097
Měsíčně z 1. Výnosy			4 793 000	2 892 194	4 415 488
Kumulovaně z 1. Výnosy			4 793 000	7 685 194	12 100 679
2. Produkční náklady	20. Interni	Měsíčně	-322 167	-342 198	-331 549
		Kumulovaně	-322 167	-664 365	-995 914
	25. Externi	Měsíčně	-567 299	-361 999	-673 132
		Kumulovaně	-567 299	-929 298	-1 602 430
Měsíčně z 2. Produkční náklady			-889 466	-704 197	-1 004 681
Kumulovaně z 2. Produkční náklady			-889 466	-1 593 663	-2 598 344
3. Marketing	20. Web	Měsíčně	-50 998	-23 890	-21 143
		Kumulovaně	-50 998	-74 888	-96 031
	30. Propagační materiály	Měsíčně	-13 665	-8 564	-176 424
		Kumulovaně	-13 665	-22 229	-198 653
	40. Inzerce	Měsíčně	-176 929	-321 887	-176 929
		Kumulovaně	-176 929	-498 816	-675 745
Měsíčně z 3. Marketing			-241 592	-354 341	-374 496
Kumulovaně z 3. Marketing			-241 592	-595 933	-970 429
4. Overheads		Měsíčně	-1 924 177	-1 852 139	-2 198 121
		Kumulovaně	-1 924 177	-3 776 316	-5 974 437
5. Ostatní náklady		Měsíčně	-223 411	-135 876	-321 524
		Kumulovaně	-223 411	-359 287	-680 811
Měsíčně z 4. Overheads a 5. Ostatní náklady			-2 147 588	-1 988 015	-2 519 648
Kumulovaně z 4. Overheads a 5. Ostatní náklady			-2 147 588	-4 135 603	-6 655 248
Celkem Měsíčně			1 514 354	-154 359	516 663
Celkem Kumulovaně			1 514 354	1 359 995	1 876 658

# Interaktivní část AC – co hodnotíme?

- zapojování do diskuse
- návrhy vlastních řešení
- zvažování všech souvislostí
- prostor ostatním
- hledání kompromisů
- umění rychle přehodnotit priority
- trvalá snaha o dosažení cíle
- podpora společného řešení
- spolupráce s ostatními členy týmu a jejich role v týmu
- směřování k cíli
- úroveň vyjadřování (srozumitelnost, výstižnost a věcnost vstupů)
- strukturovanost
- gestikulace, mimika, oční kontakt



# DEN „D“

- Včasný příchod
- Pohodlné oblečení
- Pozorně poslouchejte / čtěte všechny instrukce
- Nepochybně panice – pokud jeden z úkolů nezvládnete, nic se neděje
- Vaši kolegové nejsou soupeři – pokud bude celá skupina pracovat dobře, všichni můžete uspět
- Ptejte se, snažte se získat maximální množství informací
- **Bud'te přirození**, ukažte svůj zájem a motivaci

# Interview

- **Struktura**
- **První dojem**
- **Tipy**

# Interview - struktura pohovoru

1. **Úvod, Ice-breaker**
2. **Program pohovoru, časový rámeček**
3. **Zjištění, co uchazeč ví o firmě a o pozici**
4. **Doplnění informací, které uchazeč nevěděl**
5. **Přezkoumání informací (CV, motivační dopis)**
6. **Posouzení předpokladů uchazeče pro danou pozici**
7. **Zjištění motivace, zájmu o pozici**
8. **Technické informace: termín nástupu, očekávaná výše mzdy, forma úvazku...**
9. **Prostor pro dotazy**
10. **Informace o dalším postupu výběrového řízení**
11. **Závěr**

# Interview

**Šanci udělat první dojem máte pouze jednu.**

První dojem se získá za 2 – 7 vteřin.

**Na vyvolání určitého dojmu se podílí:**

- 55% náš vzhled
- 38% naše řeč a hlas
- 7% obsah sdělení

# Interview – doporučení

- Zjistit si informace o firmě / o pozici
- Přijít včas
- Být dobře naladěn
- Ukázat, že o tuto práci hodně stojím
- Být si vědom konkurence a chtít zaujmout
- Pamatovat si, co jsem o sobě sdělil v CV
- Připravit si dotazy
- **Být SÁM SEBOU !**

# Interview – doporučení

- **Nepodceňovat se**
- **Nenechat se vyvést z míry / překvapit**
- **Neskákat do řeči**
- **Hovořit strukturovaně**
- **Odpovídat na to, na co jsem dotazován**
- **Nebát se zeptat**
- **Nebát se požádat o zopakování/ zpřesnění otázky**

**Děkuji za pozornost.**

# Kontaktní údaje:

**Eva Straková**

**HR Supervisor**

**E-mailový kontakt:**  
[estrakova@kpmg.cz](mailto:estrakova@kpmg.cz)

**KPMG Česká republika, s.r.o.**  
**Pobřežní 1a**  
**186 00 Praha 8**

**Tel: +420 222 123 530**  
[www.kpmg.cz](http://www.kpmg.cz)