

HR Assistant

částečný úvazek

BRNO

SKVĚLÁ PRACOVNÍ PŘÍLEŽITOST PŘI STUDIU

Nabízíme zajímavou pracovní příležitost v nadnárodní finanční instituci pro spolehlivého a pracovitého studenta/studentku, kterého/kterou zajímá oblast Human Resources, chce se naučit něčemu novému a získat kontakty pro budoucí spolupráci.

Co je náplní práce?

- Komunikace se zaměstnanci – osobní, telefonická i písemná forma
- Podpora při náboru nových zaměstnanců
- Spolupráce při organizaci školení zaměstnanců
- Práce s interními systémy a databázemi
- Administrativní podpora chodu HR kanceláře

Jaké jsou naše požadavky?

- Minimálně druhý ročník studia VŠ – ideální pro studenta/ku, který/á bude ještě minimálně dva roky studovat
- Spolehlivost a samostatnost
- Pečlivost a ohled na detail
- Schopnost rychle a samostatně se učit novým věcem
- Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti
- Výbornou znalost MS Office
- Minimálně středně pokročilou znalost anglického jazyka
- Pracovní zkušenost v administrativě výhodou

Co nabízíme?

- Neocenitelnou pracovní zkušenost v nadnárodní finanční instituci
- Profesní rozvoj v jednotlivých oblastech oboru personalistiky
- Otevřené a přátelské prostředí
- Dlouhodobou brigádu při studiu
- Zajímavé platové ohodnocení

Místo práce: Citibank Brno, Servisní klientské centrum, Londýnské náměstí 6

Pracovní úvazek: 20 hodin týdně (minimálně tři dny v týdnu)

Datum nástupu: leden 2012

V případě zájmu: Váš životopis a stručný motivační dopis prosím zašlete do 31. listopadu 2011 na my.chance@citi.com. Do předmětu emailu zadejte: HR Assistant Brno.

Citi never sleeps

citibank[®]