

Unité 2

Agenda

1. Prendre rendez-vous

aimer autant	mít rád stejně
amener	přivést
arranger	hodit se
convenir	hodit se
coup de téléphone	telefonát
disponible	k dispozici
domicile, m.	bydliště
de nouveau	znovu
équivalent	stejný, rovný
formel	formální
importuner	obtěžovat, dotírat
être libre	mít čas
prendre des notes	dělat si poznámky
prendre rendez-vous	domluvit schůzku
se retrouver	sejít se
se voir	vidět se

2. Changer de rendez-vous

il s'agit de	jedná se o
apporter	přinést
empêchement, m.	překážka
être en déplacement	být na služební cestě
déplacer	přesunout
formidable	výborný
lendemain, m.	nazítří
noter	poznámenat si
occupé	zaneprázdněný
pris	zaneprázdněný
reporter	odložit
tout de suite	hned

3. Organiser son temps de travail

allumer	zapnout, rozsvítit	hésiter à	váhat
aussitôt	ihned	prendre un bain	vykoupat se
bal, m.	ples, taneční zábava	prendre connaissance de	seznámit se
se dérouler	proběhnout, odehrát se	prendre fin	skončit
se détendre	odpočinout si, zrelaxovat	se promener	procházet se
distinguer	rozlišit	sans arrêt	neustále, bez přestání
d'habitude	obvykle	spectacle, m.	představení, podívaná
éditeur, m.	vydavatel	supplémentaire	dobatečný, náhradní
en général	většinou	heures supplémentaires, f.	přesčasové hodiny

4. Communiquer son emploi du temps

appliquer	používat, aplikovat	gestion, f.	správa, vedení, řízení
avoir lieu	konat se	inclure	zahrnovat
capital, m.	kapitál	s'inscrire à	zapsat se
conseil, m.	rada	marge, f.	okraj
contenir	obsahovat	mention, f.	poznámka, známka
destinataire, m.	adresát	motif, m.	motiv, příčina
détaillé	detailní, podrobný	lisiblement	čitelně
dossier, m.	složka, spis, dokumenty	obligatoire	povinný
emploi du temps, m.	rozvrh hodin, časový rozvrh	recommander	doporučit
expéditeur, m.	odesílatel	rédaction, f.	sepsání, redakce
faciliter	usnadnit	rédiger	sepsat
formuler	formulovat, vyjádřit, sepsat	renseignement, m.	informace
fréquent	běžný, častý	stage, m.	stáž, praxe