



MASARYKOVA UNIVERZITA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

Směrnice č. 4/2012

upravující fungování projektu Top Students Center - TopSec

Podle článku V. odst. č. 2.1.1. Organizačního řádu ESF MU vydávám tuto směrnici.

Článek 1 Předmět úpravy

1. Top Students Centre (dále jen „TopSeC“) je projektem na podporu aktivních a talentovaných studentů, který je realizován formou čtyř na sebe navazujících předmětů ve čtyřech po sobě jdoucích semestrech.
2. TopSeC je ve studijním katalogu evidován jako výběrový, volně volitelný předmět, který umožňuje studentům prostřednictvím odborných workshopů, přednášek a setkání navázat kontakt s partnerskými subjekty a obohatit jejich dosavadní vzdělání o poznatky z praxe.
3. Studenti jsou do TopSeC přijímáni na základě výběrového řízení.
4. TopSeC vyvíjí činnost při Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „ESF“ a „MU“), Lipová 507/41a, 602 00 Brno-Pisárky.

Článek 2 Cíle projektu TopSeC

1. Cílem projektu TopSeC je:
 - a) sdružovat aktivní a nadané studenty Masarykovy univerzity magisterského či navazujícího magisterského studia v prezenční formě;
 - b) usnadnit studentům navazování kontaktů se subjekty hospodářské praxe;
 - c) poskytovat studentům TopSeC podmínky pro další rozvoj jejich znalostí a dovedností nad rámec studia;
 - d) usnadnit kontakt mezi akademickou obcí a praxí.

Článek 3 Obsah a druhy činností

1. Předmět TopSeC si studenti zapisují dle pravidel Studijního a zkušebního řádu MU a v souladu s touto směrnici. Základní aktivitou předmětu TopSeC jsou setkání, probíhající zpravidla každý týden ve stanovený čas, minimálně však pětkrát za semestr. Náplň a zaměření setkání se liší každý semestr v závislosti na domluvě s partnery a přednášejícími. Harmonogram pro aktuální akademický rok a jednotlivé semestry je vyvěšen na webových stránkách TopSeC.
2. Setkání probíhají formou:
 - a) specializovaných přednášek odborníků z praxe;
 - b) workshopů zaměřených na rozvoj profesních a osobnostních dovedností studentů;
 - c) přípravy a realizace semestrálního projektu;
 - d) dalších smluvených aktivit.





Článek 4 Student TopSeC

1. Student TopSeC má zájem svým aktivním zapojením do projektu rozšiřovat své znalosti a schopnosti v různých oblastech, a to i nad rámec svého studijního oboru, podílet se na formování projektu a svým jednáním podporovat dobré jméno TopSeC.
2. Studentem TopSeC může být každý student Masarykovy univerzity, který splnil základní podmínky pro přijetí.
Těmito podmínkami jsou:
 - a) studium v 1. semestru navazujícího magisterského studia či 7. semestru magisterského studia v prezenční formě,
 - b) podání závazné přihlášky.
3. Studentům mateřských oborů ESF MU je vždy přednostně rezervováno alespoň 80% míst v projektu. O přijetí studenta do projektu TopSeC se rozhoduje ve výběrovém řízení za účasti partnerů, koordinátora TopSeC a studentů TopSeC. Uchazeč se stává studentem TopSeC dnem zápisu předmětu v IS MU.
4. Práva studentů TopSeC:
 - a) podílet se na činnosti TopSeC;
 - b) účastnit se setkání;
 - c) být informován o všech aktivitách TopSeC;
 - d) požívat výhody poskytované studentům TopSeC;
 - e) podávat návrhy, doporučení a stížnosti k fungování projektu TopSeC;
 - f) vytvořit vnitřní řídicí orgány projektu TopSeC;
 - g) volit a být volen do orgánů TopSeC;
 - h) komunikovat s partnery vlastním jménem;
 - i) obdržet „Certifikát o absolvování TopSeC“, po úspěšném absolvování 4 semestrů výuky, resp. obdržet „Certifikát o účasti v TopSeC“ po úspěšném absolvování 2 semestrů výuky.

Každý student TopSeC má při hlasování jeden hlas. Každý hlas má stejnou váhu.
5. Povinnosti studentů TopSeC:
 - a) Aktivně se účastnit přednášek a workshopů, vč. aktivního zapojení do semestrálních projektů (konkrétní požadavky na splnění aktivní účasti a pravidla pro nastavení kreditového ohodnocení jsou stanoveny v sylabu předmětu TopSeC v Informačním systému MU – IS MU);
 - b) dodržovat směrnici;
 - c) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno TopSeC, zúčastněných fakult a MU.

Při splnění povinností je studentovi TopSeC uděleno hodnocení dle Studijního a zkušebního řádu ESF MU.
6. Participace na projektu TopSeC zaniká:
 - a) absolvováním standardní doby 4, resp. 2 semestrů výuky předmětu TopSeC;
 - b) ukončením studia na Masarykově univerzitě;
 - c) dobrovolným ukončením participace - písemnou žádostí odevzdanou koordinátorovi;
 - d) vyloučením v případě hrubého porušení směrnice a pravidel uvedených v sylabu předmětu;
 - e) pasivitou studenta TopSeC či dlouhodobou absencí (neplatí pro krátkodobé studijní pobyty v zahraničí);
 - f) zánikem TopSeC.

Článek 5 Partneři TopSeC

1. Partnerem TopSeC je fyzická nebo právnická osoba, se kterou má fakulta uzavřenou smlouvu o partnerství, resp. smlouvu o partnerství v projektu TopSeC (dále jen „partner“).
2. Partner má právo zvolit si studenta TopSeC jako svou kontaktní osobu pro jednání s vedením fakulty a koordinátorem TopSeC.





3. Na výuce a dalších aktivitách v rámci TopSeC se partner podílí dle domluvy s koordinátorem TopSeC. Následné organizační záležitosti vyjednává s koordinátorem, příp. kontaktním studentem.
4. Dobu trvání partnerství a jiné dohodnuté podmínky partnerství upravuje individuálně příslušná smlouva.

Článek 6 Garant TopSeC

1. Garantem TopSeC je proděkan pro vnější vztahy, v případě nepřítomnosti zastoupen proděkanem pro zahraniční vztahy. Garant je pověřen záštitou a odborným dohledem nad projektem v souladu s vnitřními předpisy ESF MU. Společně s koordinátorem zajišťuje komunikaci mezi partnery a fakultou. Zodpovídá za realizaci a řádný průběh projektu. Dbá o obsahovou stránku a propagaci projektu.

Článek 7 Koordinátor TopSeC

1. Koordinátor TopSeC (dále jen „koordinátor“) zabezpečuje bezproblémový průběh projektu. Komunikuje se všemi v projektu zainteresovanými stranami, zjišťuje a tlumočí potřeby, připomínky a návrhy jednotlivých stran.
2. Povinnosti a práva koordinátora TopSeC jsou:
 - a) navazování kontaktů s potenciálními partnery;
 - b) udržování kontaktů se stávajícími partnery;
 - c) zprostředkování kontaktu mezi studenty, partnery a vedením fakulty;
 - d) organizování aktivit realizovaných ve spolupráci s partnery (přednášky, workshopy, exkurze apod.);
 - e) tvorba harmonogramu projektu (separátně pro každý semestr).
3. Koordinátor je přítomen na všech akcích probíhajících v rámci TopSeC, aby zajistil případné dodatečné organizační potřeby. Ve výjimečných případech koordinátora na akcích TopSeC zastupuje proděkan pro vnější vztahy nebo pověřený student TopSeC.
4. O personálním obsazení pozice koordinátora rozhoduje garant TopSeC.
5. Koordinátor TopSeC je zaměstnancem fakulty a je finančně ohodnocen dle vnitřních předpisů ESF MU.

Článek 8 Řízení a financování TopSeC

1. Projekt TopSeC je zřízen děkanem ESF MU. Děkan ESF MU deleguje řídicí pravomoc na řídicí orgány TopSeC.
2. Řídicími orgány TopSeC jsou garant TopSeC a koordinátor TopSeC.
3. Studenti mají právo vytvořit si vnitřní řídicí orgány. Jejich struktura podléhá schválení koordinátora TopSeC. Garant TopSeC má právo veta vůči rozhodnutí vnitřních orgánů studentů.
4. Rozpočet TopSeC je sestavován na jednotlivé kalendářní roky jako vyrovnaný a je součástí rozpočtu fakulty.
Zdroje rozpočtu TopSeC jsou:
 - a) příspěvek partnerů TopSeC (jeho výše je stanovena v příslušné Smlouvě o partnerství v projektu TopSeC);
 - b) příspěvek partnerů fakulty, kteří se rozhodli čerpat výhody zapojení do projektu TopSeC, vyplývající ze Smlouvy o partnerství;
 - c) příspěvek na vzdělávací činnost (maximálně do výše 15 % plánovaných výnosů rozpočtu).





Článek 9

Závěrečné prohlášení

1. Výkladem jednotlivých ustanovení a průběžnou aktualizací této směrnice pověřuji proděkana pro vnější vztahy, resp. proděkana pro zahraniční vztahy.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění.
3. Směrnice je závazná pro všechny studenty TopSeC ode dne jejího přijetí.

V Brně dne 1. 6. 2012

doc. JUDr. Ivan Malý, CSc., v. r.
děkan

