**WIRTSCHAFTSKOMMUNIKATION DEUTSCH WORTSCHATZ – L2**

|  |  |
| --- | --- |
| r Sachbearbeiter | referent |
| e Berufsausübung | výkon povolání |
| e Berufsausbildung | příprava na povolání |
| e Buchführung | účetnictví |
| e Kostenrechnung | nákladové účetnictví |
| e Personalverwaltung | řízení lidských zdrojů |
| e Auftragsbearbeitung | zpracování zakázky |
| e Lagerbestände | skladové zásoby |
| r Schriftwechsel | korespondence |
| e Terminüberwachung | kontrola termínů |
| e Datenverarbeitung | zpracování dat |
| e Anlage | zařízení |
| rechtliche Bestimmungen | právní ustanovení |
| r Tarifvertrag | kolektivní smlouva |
| e Quittung | stvrzenka |
| r Beleg | doklad |
| e Unterlagen | podklady |
| e Karteien | kartotéky |
| r Auftraggeber | zadavatel zakázky |
| e Zufriedenheit | spokojenost |
| e Leistung | výkon, služba, práce |
| e Anerkennung | uznání |
| e Beförderung | zde: povýšení |
| e Verantwortung | odpovědnost |
| r Führungsstil | řídící styl |
| e Sicherheit | jistota |
| innerhalb des Unternehmens | uvnitř firmy |
| außerhalb des Unternehmens  | mimo firmu |
| s Ansehen genießen | požívat vážnosti, úcty |
| mangeln an etw. | nedostávat se něčeho |
| eigenständig | samostatně |
| (e) Rechenschaft ablegen | skládat účty |
| e Leistungsfähigkeit | výkonnost |
| unter Beweis stellen | dokázat |
| s Stellenangebot | nabídka místa |
| e Niederlassung | pobočka, filiálka |
| e Bewerbung | ucházení se, žádost o místo |
| einheimisch | domácí, tuzemský |
| e Anzeige | inzerát |
| vorwiegend | převážně |
| sich verständigen | dorozumět se |
| e Telefonate abnehmen | přebírat telefonáty |
| e Panne erleben | zde:  |
| Bezug nehmend | s odvoláním na … |
| e ausgeschriebene Stelle | vypsané místo |
| zwischenzeitlich | mezitím |
| anregend | podnětný |
| beinhalten | obsahovat |
| e Abwägung | zvážení |
| s Verständnis | porozumění |
| e Anlage | zde: příloha |
| e Anforderung | požadavek |
| s Lichtbild | fotografie |
| e Geburtsurkunde | rodný list |
| s Zeugnis | vysvědčení |
| im Nachhinein | posléze |
| r Arbeitgeber | zaměstnavatel |
| s Einkommen | příjem |
| r Stellenwechsel | změna pracovního místa |
| r Eintrittstermin | termín nástupu |
| e Brieffassung | formulace, pojetí dopisu |
| s Bewerbungsschreiben | motivační dopis |
| von etw. absehen | odhlédnout od něčeho |
| **…** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |