**Příklad MS Dynamics NAV – Komplexní příklad IV.**

Vytvořil : Jaromír Skorkovský, KPH

Datum : 11.12.2017

Důvod : školení, interní materiál

Databáze : MS Dynamics NAV 2016

Určeno pro . „**to whom it may concern**“

Další možnost : Domácí studium

PWP prezentace : Všechny PWP prezentace, které mají vazbu na tento příklad

**Pokročilé řízení skladů:**

**Pokročilé řízení skladů:**

1. Příprava dat a nastavení systému: lokace Bílý a její nastavení, přihrádky a jejich obsah a zóny a jejich typy. Použití přihrádek->Zaskladnění->Kód šablony Zaskladnění ->STD a metoda Zaskladňování iterační metodou. Vysvětlit
2. Nastavení Zaměstnance skladu pro lokací Bílý ->Vyhledávaní okno->Zaměstnanci skladu a zadat k lokací Bílý ID uživatele. Pokud není ID uživatele je potřeba napřed ID uživatele nastavit.
3. Oblasti->Nákup->Nákupní objednávky->ikona Nový->vytvoření unikátního čísla NO, vložení dodavatele 10000. Zboží 1900-S, 3 ks a lokace=Bílý . Můžeme předem vložit do hlavičky dokladu číslo i číslo faktury (reálně ho budeme mít k dispozici až objednané zboží bude dodáno).
4. Zobrazit více polí a zadat ID uživatele. Dále je potřeba NO vydat s Ikony Vydat, kterou najdete
v Domovská stránce. Dále pak Oblast AKCE->Sekce Sklad->Vytvořit příjemku na sklad. Dostanete zprávu Byl vytvořen 1 Hlavička přijmu na sklad .Potvrďte OK a automaticky se dostanete do příjemky. Zde vidíte příjmovou přihrádku B08\_0001 (viz nastavení v lokací Bílý). Vysvětlit co se v příjmové přihrádce děje a co tato oblast reprezentuje. A s jako zónou je to propojeno.
5. Zaúčtovat příjem s pomocí ikony Účtovat příjem. Výsledkem bude příjem a vytvořené zaskladnění (zatím nezaregistrované). Zaskladnění=put-away. Podívejte se do přihrádky B08\_0001.
6. Oblast Sklad->Zpracování zboží-Více objednávek ->Seznamy->Zaskladnění >viz řádek vytvořeného Zaskladnění , kde tento řádek otevřete „dvojklikem“ . Dokument má dva řádky. První řádek představuje Typ akce =Vzít a jde o to, že se zboží z B008-0001 vezme a vloží (druhý řádek) do přihrádky B004\_0010. Toto je dáno opět nastavení v lokaci. Tato přihrádky je vypočítaná za základě šablony STD a pořadí přihrádky. Další kritérium j , že přihrádky je prázdná a před tím tam nikdy nebylo zboží s jiným číslem. Doklad zaúčtujete s pomocí ikony Zápis Zaskladnění.
7. S pomocí vyhledávacího okna najděte položky skladu a podívejte se co jsem zatím provedli
8. Zaúčtujte NO. Ale pouze fakturace, protože příjem a Zaskladnění již bylo provedeno.
9. Podívejte se na položky zboží o položky skladu.
10. Vytvořte prodejní objednávku pro zákazníka 10000 a zboží 1900-S\_ a lokaci Bílý a 3 ks.
11. Pokud dostanete varování pak se podívejte na Nastavení prodeje a pohledávek (použijte vyhledávací okno). Vysvětlete jako varování úvěru tak i po splatnosti
12. Pomocí ikony Vydat PO vydejte a AKCE->Sklad-vytvořit dodávku ze skladu- proveďte.
13. Automaticky se dostanete do dokladu Dodávka ze skladu.
14. V hlavičce dokladu Dodávka ze skladu najděte ikonu (Domovská stránka -> Vyskladnění->Vytvořit vyskladnění =Picking)
15. Díky tomu se dostanete do požadavkového panelu, kde bude potřeba zadat parametry pro vyskladnění jako je přiřazení ID uživatele. Potvrďte OK
16. Zaškrtněte **Nevyplňovat množ.ke zprac**: Toto pole zaškrtněte,

pokud chcete pole Množ.ke zpracování vyplnit na každém řádku ručně.

1. Aktivita Vyskladnění je vytvořena
2. Záložka NAVIGACE a Řádka vyskladnění a s pomocí ikon y Karta zobrazte doklad
3. Doplňte hodnoty do pole Množství ke zpracování na 3 ks.
4. Všimněte si přihrádky dodávky B009\_001- která je opět nastavena na lokaci Bílý.
5. Ikona Zápis vyskladnění
6. Zpátky na již otevřenou dodávku a zaúčtujte (F9) pouze **Dodat**
7. Nakonec přejděte na PO a s pomocí F9 zaúčtuje pouze fakturaci
8. Opět se podívejte jak na položky zboží, tak i na položky skladu
9. Vyhledávací okno a Typy přihrádek
10. Pro Typ přihrádky VYSKLZASKL byla při zaskladňování použita přihrádka B004\_0010
11. Přihrádka je v seznamu přihrádek prázdná a je součástí zóny VYSKL (VYSKL)