

## Příklad MS Dynamics NAV – Komplexní příklad IV.

---

Vytvořil	:	Jaromír Skorkovský, KPH
Datum	:	11.12.2017
Důvod	:	školení, interní materiál
Databáze	:	MS Dynamics NAV 2016
Určeno pro	:	„to whom it may concern“
Další možnost	:	Domácí studium
PWP prezentace	:	Všechny PWP prezentace, které mají vazbu na tento příklad

---

### Pokročilé řízení skladů:

### Pokročilé řízení skladů:

1. Příprava dat a nastavení systému: lokace Bílý a její nastavení, přihrádky a jejich obsah a zóny a jejich typy. Použití přihrádek->Zaskladnění->Kód šablony Zaskladnění ->STD a metoda Zaskladňování iterační metodou. Vysvětlit
2. Nastavení Zaměstnance skladu pro lokaci Bílý ->Vyhledávací okno->Zaměstnanci skladu a zadat k lokaci Bílý ID uživatele. Pokud není ID uživatele je potřeba napřed ID uživatele nastavit.
3. Oblasti->Nákup->Nákupní objednávky->ikona Nový->vytvoření unikátního čísla NO, vložení dodavatele 10000. Zboží 1900-S, 3 ks a lokace=Bílý . Můžeme předem vložit do hlavičky dokladu číslo i číslo faktury (reálně ho budeme mít k dispozici až objednané zboží bude dodáno).
4. Zobrazit více polí a zadat ID uživatele. Dále je potřeba NO vydat s Ikony Vydat, kterou najdete v Domovská stránce. Dále pak Oblast AKCE->Sekce Sklad->Vytvořit příjemku na sklad. Dostanete zprávu Byl vytvořen 1 Hlavička příjmu na sklad .Potvrďte OK a automaticky se dostanete do příjemky. Zde vidíte příjmovou přihrádku B08\_0001 (viz nastavení v lokaci Bílý). Vysvětlit co se v příjmové přihrádce děje a co tato oblast reprezentuje. A s jako zónou je to propojeno.
5. Zaúčtovat příjem s pomocí ikony Účtovat příjem. Výsledkem bude příjem a vytvořené zaskladnění (zatím nezaregistrované). Zaskladnění=put-away. Podívejte se do přihrádky B08\_0001.
6. Oblast Sklad->Zpracování zboží-Více objednávek ->Seznamy->Zaskladnění >viz řádek vytvořeného Zaskladnění , kde tento řádek otevřete „dvojklikem“ . Dokument má dva řádky. První řádek představuje Typ akce =Vzít a jde o to, že se zboží z B008-0001 vezme a vloží (druhý řádek) do přihrádky B004\_0010. Toto je dáno opět nastavení v lokaci. Tato přihrádka je vypočítaná za základě šablony STD a pořadí přihrádky. Další kritérium j , že přihrádka je prázdná a před tím tam nikdy nebylo zboží s jiným číslem. Doklad zaúčtujete s pomocí ikony Zápis Zaskladnění.
7. S pomocí vyhledávacího okna najdete položky skladu a podívejte se co jsem zatím provedli
8. Zaúčtujte NO. Ale pouze fakturace, protože příjem a Zaskladnění již bylo provedeno.
9. Podívejte se na položky zboží o položky skladu.
10. Vytvořte prodejní objednávku pro zákazníka 10000 a zboží 1900-S\_ a lokaci Bílý a 3 ks.
11. Pokud dostanete varování pak se podívejte na Nastavení prodeje a pohledávek (použijte vyhledávací okno). Vysvětlíte jako varování úvěru tak i po splatnosti
12. Pomocí ikony Vydat PO vydejte a AKCE->Sklad-vytvořit dodávku ze skladu- provedte.
13. Automaticky se dostanete do dokladu Dodávka ze skladu.
14. V hlavičce dokladu Dodávka ze skladu najdete ikonu (Domovská stránka -> Vyskladnění->Vytvořit vyskladnění =Picking)
15. Díky tomu se dostanete do požadavkového panelu, kde bude potřeba zadat parametry pro vyskladnění jako je přiřazení ID uživatele. Potvrďte OK
- 16.

17. Zaškrtněte **Nevyplňovat množ.ke zprac**: Toto pole zaškrtněte, pokud chcete pole Množ.ke zpracování vyplnit na každém řádku ručně.
18. Aktivita Vyskladnění je vytvořena
19. Záložka NAVIGACE a Řádka vyskladnění a s pomocí ikon y Karta zobrazte doklad
20. Doplněte hodnoty do pole Množství ke zpracování na 3 ks.
21. Všimněte si přihrádky dodávky B009\_001- která je opět nastavena na lokaci Bílý.
22. Ikona Zápis vyskladnění
23. Zpátky na již otevřenou dodávku a zaúčtujte (F9) pouze **Dodat**
24. Nakonec přejděte na PO a s pomocí F9 zaúčtuje pouze fakturaci
25. Opět se podívejte jak na položky zboží, tak i na položky skladu
26. Vyhledávací okno a Typy přihrádek
27. Pro Typ přihrádky VYSKLZASKL byla při zaskladňování použita přihrádka B004\_0010
28. Přihrádka je v seznamu přihrádek prázdná a je součástí zóny VYSKL (VYSKL)
- 29.