

Požadavky na ukončení předmětu MPH_PRAX

Před zahájením praxe

- odevzdat **Protokol č. 1** podepsaný studentem a školitelem z podniku ve třech kopiích (jedna pro studenta, jedna pro poskytovatele, jedna zůstává katedře)
- nejpozději do data zahájení praxe odevzdat **Úvodní zprávu**, která bude obsahovat:
 - **základní statistické údaje o podniku** (název, sídlo, obor podnikání, popis činnosti, počet zaměstnanců, základní finanční údaje za poslední 3 roky)
 - **popis vztahu mezi studentem a organizací** (proč tento podnik, jak se k němu student dostal, jaké kontakty v podniku má, zda zde pracuje dlouhodobě atd.)
 - **očekávání studenta** (proč si praxi zvolil, co od ní očekává, s čím do podniku jde)
 - **návaznost na závěrečnou práci** (bude student s podnikem spolupracovat na závěrečné práci? v jaké oblasti? případně proč ne?)
 - **plánované zařazení v podniku** (v jakém útvaru a na jaké pozici bude student praxi vykonávat, jaká je očekávaná náplň práce)

Průběh praxe

- student má povinnost odpracovat v rámci Praxe nejméně 120 hodin u zvoleného poskytovatele
- odpracované hodiny je třeba vykázat v příloze Protokolu č. 2

Po absolvování praxe

- odevzdat potvrzený **Protokol č. 2** včetně potvrzené přílohy s odpracovanými hodinami
- nejpozději do začátku zkouškového období odevzdat **Závěrečnou zprávu**, která bude obsahovat:
 - **skutečné zařazení studenta v podniku**
 - **náplň práce a činnosti v rámci praxe a srovnání s reálnou náplní práce na příslušné pozici**
 - **procesní schéma pracovní pozice a oddělení (+ popis)**
 - **organizační schéma pracovní pozice a oddělení (+ popis)**
 - **srovnání očekávání z úvodní zprávy a reality**
 - **reflexe studiem (ne)nabytých znalostí uplatnitelných v praxi**
 - **návaznost na BP/DP**
- vložit shrnutí absolvované praxe a jednu fotografii na [webovou stránku fakulty](#)
- upozornit školitele na žádost o vyplnění dotazníku pro zpětnou vazbu (zašle garant)