

Introduction to MS Dynamics NAV (Drop Shipment- Přímé dodávky)

Ing.J.Skorkovský,CSc. MASARYK UNIVERSITY BRNO, Czech Republic Faculty of economics and business administration Department of corporate economy



NAV Basic procedures

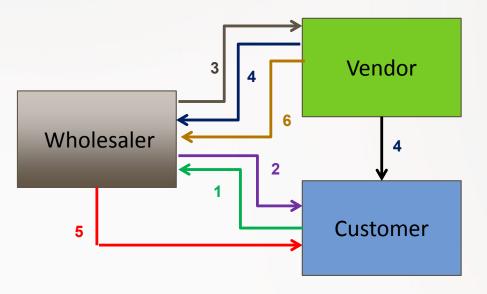
Drop shipment

- Principles
- Setup
- Model example
- Others



Drop Shipment principles I.

- Specifies whether your vendor to ship the items on the line directly to your customer.
- You use a drop shipment when an item or group of items is shipped directly from your vendor to your customer and is therefore not registered in inventory.



1	Quote
2	Sales Order
3	Purchase Order
4	Delivery list and delivery itself
5	Sales invoice
6	Purchase invoice



Drop Shipment principles – setup

- First place a check mark in the field to indicate, that the item on the sales order is a drop shipment and in the Purchase code field you have to choose Drop Shipment code
- Then create a purchase order to order the corresponding items from your vendor. You can create the order <u>directly</u> from the sales order or <u>indirectly</u> from the <u>Requisition Worksheet</u>. In this model we will use direct method
- When you set up the purchase order, use the function Drop Shipment, Get Sales Order to link to the relevant sales order. The sales order lines will be copied to the newly-created purchase order. We will not use Item tracking in this model and if yes - > see next clause :
- You cannot post a drop shipment order that has item tracking unless item tracking is synchronized - serial numbers and lot numbers must be the same between the two orders (our model uses synchronization)



Drop shipment-> method without using Requisition worksheet

	Custo	omer 10000)				Sales c	order			
Řádky											
🏼 Řádek 🝷	🕴 Funkce 🔻	🖞 🛅 Objednávka 👻 🏌) Nový 🏦 Na	jít Filtr	🔆 Vymazat filtr						
Тур	Číslo	Popis	Kód lokace	Přímá dodávka	Kód nakupování	Množství	Mn. k montáži na zakázku	Rezervované množství	Kód měrné jednotky	Jednotková cena bez DPH	Č
Zboží	1988-S	Křeslo SOUL, červené	MODRÝ		PŘÍMDOD	1			KS	4 700,00	





Purchase order – Drop shipment (manual version)

It is necessary to input Customer number on tab Deliveries First action

Dodávky				** ^
Název příjemce:	BYT-KOMPLET s.r.o.	Kód způsobu dodávky:	EXW ~	
Adresa příjemce:	Vrchlického 5	Výpočet průběžné doby:		
Adresa příjemce 2:		Požadované datum příjmu:	~	
PSČ příjemce:	697 01 ~	Přislíbené datum příjmu:	~	
Město příjemce:	Kyjov ~	Očekávané datum příjmu:	~	
Kontakt příjemce:	Pan Jonas Brandel	Zákazník-číslo:	10000	~
Kód lokace:	MODRÝ ~	Kód příjemce:	~ ~	
Doba zaskladnění:				
				 Zobrazit méně polí

Second action (this will access list od Sales Order and you have to make a choice to copy SO in question)

See result on the next slide



Purchase order – Drop shipment (manual version)

Purchase order line after copy SO line

Řádky									* [*] ^
IIII Řádek →	🗲 Funkce 👻 🛅	Objednávka 👻 🛅 Nový	🎢 Najît 🛛 Filtr 🏷 Vym	azat filtr					
Тур	Číslo	Popis	Kód lokace	Množství	Rezervované množství		Nákupní cena bez DPH	Částka na řádku bez DPH	Řádková sleva % 🕈
Zboží	1988-S	Křeslo SOUL, červené	MODRÝ	1		KS	3 660,00	3 660,00	
<									>

Purchase order have to be posted (only Receive !!!)



Sales order line after PO line was posted

Řádky														
🔠 Řádek 👻	🕴 Funkce	🝷 🛅 Obj	jednávka 👻 🛅 Nov	vý 🎢 Najít Fi	iltr 🛛 🖳 Vymazat f	iltr								
Тур	Číslo	má Jávka	Kód nakupování	Množství	Mn. k montáži na zakázku	Rezervované množství		Jednotková cena bez DPH	Částka na řádku bez DPH	Řádková sleva %	K dodání	Dodané množství	K fakturaci	Fakturované množství
Zboží	1988-S		PŘÍMDOD	1			KS	4 700,00	4 700,00			1	1	
/														



Golden Drop shipment rule

You cannot invoice the purchase order before the sales order is invoiced. If you try, you will get message





Sales order Posting – Invoicing only

Obecné										*
Zákazník-číslo:	10000		~	Datum objednávky:	3	1.01.2017 🗸				
Zákazník-číslo kontaktu:	KTOOL	007	~	Datum dokladu:	3	1.01.2017 ~				
Zákazník-název:	BYT-	KOMPLET s.r.o.		Požadované datum do	dávky:	~				
Zákazník-adresa:		ckého 5		Přislíbené datum dodá	ivky:	~				
Zákazník-adresa 2:		Obecné								^
Zákazník-PSČ:	697 0	Číslo:	102044			Text položky:	Objednávka 1001			
Zákazník-město:	Кујоч	Zákazník-číslo:	10000			Zúčtovací datum:	31.01.2017			
Zákazník-kontakt:	Pan J	Zákazník-číslo kontaktu:	KT000007			Datum dokladu:	31.01.2017			
Počet archivovaných verzí:		Zákazník-název: Zákazník-adresa:	BYT-KOMPLET s.r.o. Vrchlického 5			Požadované datum dodávky:	:			
Kód textu položky:		Zakaznik-adresa: Zákazník-adresa 2:				Přislíbené datum dodávky:				
Text položky:	Obje	Zákazník-PSČ:	697 01			Číslo nabídky:				
Zúčtovací datum:	31.01	Zákazník-město:	Kyjov			Číslo objednávky:	1001			
Datum DPH:	31.01	Zákazník-kontakt:	Pan Jonas Brandel			Číslo externího dokladu:				
		Kolikrát vytištěno:	0			Kód prodejce: Centrum odpovědnosti:	PK BLANSKO			
						Centrum oupovednosti:	BLANSKO			
Řádky		Řádky								** ^
🏢 Řádek 👻 🦸 Funkce 👻	в ОЬ		🁫 Najít 🛛 Filtr 🏷 Vymazat filtr							
Typ Číslo n	á ivka	Typ Číslo	Popis	Kód lokace	Množstv		ované Plánované ožství datum d…	Plánované datum o	Datum odeslání	
		Zboží 1988-S	Křeslo SOUL, červené	MODRÝ		1 KS	1 31.01.2017	31.01.2017	31.01.2017	
L										
		Fakturace								10000 🗸

Sales invoice line after invoicing

Purchase order posting - Invoicing only

Obecne		\$°.'
Nákup od dodavatele:	10000 ~	Datum DPH pův.dokladu: 🗸
Číslo kontaktu dodavatele:	KT000072 ~	Datum objednávky: 31.01.2017 🗸
Název dodavatele:	UP Liberec s.p.	Datum dokladu: 31.01.2017 ~
Adresa dodavatele:	Masarykova 12	Číslo poptávky:
Adresa dodavatele 2:		Číslo obj.dodavatele:
PSČ dodavatele:	697 01 ~	Číslo dodávky dodavatele:
Město dodavatele:	Kyjov ~	Číslo faktury dodavatele: ESF_PIS2_001
Kontakt dodavatele:	Paní Nicholas Christopoulos	Kód adresy objednávky:
Počet archivovaných verzí:	0	Microsoft Dynamics NAV X
Kód textu položky:	~	BEREC ~
Text položky:	Objednávka 106024	O prymout O fakturovat
Zúčtovací datum:	31.01.2017 🗸	O prijmout a fakturovat
Datum DPH:	31.01.2017 🗸	Ok Storno vdáno v
		Zobrazit méně pol
Řádky		
	jednávka 👻 🖺 Nový 🏦 Najít 🛛 Filtr 🏹 Vymazat filtr	
Typ Číslo é		ová sleva % K příjmu Přijaté množství K fakturaci Fakturované množství
Zboží 1988-S	KS 3 660,00 3 660,00	1 1



Item Ledger Entries

oložky zb	oží 🔹								Typ fil	trování (F3)	Zúčtovací datum		~
												Filtr: 1988-S	
Zúčtovací datum	Typ položky	Typ dokladu	Číslo dokladu	Číslo zboží	Popis	Kód lokace	Množství	Fakturované množství	Zůstatek (množství)	Částka prodeje (skutečná)		Částka náklad	Ote
31.12.2016	Příjem		POČÁTEK	1988-S		ŽLUTÝ	43	43	43	0,00	157 380,00	0,00	\checkmark
31.12.2016	Příjem		POČÁTEK	1988-S		MODRÝ	41	41	41	0,00	150 060,00	0,00	\checkmark
31.12.2016	Příjem		POČÁTEK	1988-S		ZELENÝ	83	83	83	0,00	303 780,00	0,00	\checkmark
31.01.2017	Nákup	Nákupní příjemka	107038	1988-S		MODRÝ	1	1	0	0,00	3 660,00	0,00	
31.01.2017	Prodej	Prodejní dodávka	102044	1988-S		MODRÝ	-1	-1	0	4 700,00	-3 660,00	0,00	



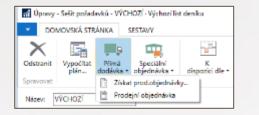
Drop shipment by use of Requisition worksheet

Sales line

U	aics														
Śádky														\$	* /
🖩 Řádek 🔻	🕴 Funkce 🔻	🗄 Objednávka 🔹	🛅 Nový 🏙 Naj	it Filtr	🔆 Vymazat filtr										
Тур	Číslo	Popis	🔺 Kód lokace	Přímá dodávka	Kód nakupování	Množství	Mn. k montáži na zakázku	Rezervované Ko množství je		Jednotková cena bez DPH	Částka na řádku bez DPH	Řádková sleva %	K dodání	Dodané množství	
Zboží	1960-S	Křeslo ŘÍM, zelené	MODRÝ		PŘÍMDOD	1		KS	5	4 700,00	4 700,00		1		
					marketing vání objednávek a ocenění í zdrojů	P	ánování Seznamy Zboží Dodavatelé Výrobní progni Nákupní objed Prodejní objed Hromadné obj Montážní zakázi Servisní zakázi Servisní zakázi Servisní zakázi Servisní zakázi Projekty Plánované výro Pevně plánova Objednávky tra Úkoly Sešity požadav Periodický seši Plánování obje	návky návky ednávky prodej zky y bbní zakázky né výr. zak. insferu ků t požadavků	e						



Requisition Worksheet



Using option Get SO (Získej PO) you must enter code of the customer. Before on item card, we have to enter code of the prime vendor

T DOI	MOVSKÁ STRÁNKA	SESTAVY													
×						Rezervace ﷺ Řádky sledování zl	boží	0	x	3					
Odstranit	Vypočítat Přímá plán… dodávka •	Speciální objednávka •	K dispozici dle	Karta •		Sledování zakázky		Provést išené akce…	Microsoft Excel	Aktualizovat	Najít				
Spravovat	Připravi	it			Řádek			Provést	Odeslat do	Stránk	а				
Název:	VÝCHOZÍ	~													
Тур	Číslo	Hlášení akce	Přij Popis hláš			🔺 Kód lokace	Původní množství	Množství	Kód měrné jednotky	Nákupní l cena d	Původní datum	Datum plánování	Číslo dodavatele	Číslo zboží dodavatele	Systém doplnění
Zboží	1960-S	Nová	🗸 Křeslo	ŘÍM, zelen	é	MODRÝ		1	KS	3 660,00		31.01.2017	20000	20-124	Nákup



Requisition Worksheet

	Sešit požadavků - VÝCH IOVSKÁ STRÁNKA	OZÍ · Výchozí list SESTAVY	deníku							
Odstranit Spravovat	Vypočítat Přímá plán Přímá Připravi	Speciální objednávka • t	K dispozici dle •	Karta Dir	Rezervace ﷺ Řádky sledování zb ∯ Sledování zakázky	_	Provést šené akce Provést	Microsoft Excel Odeslat do	C Aktualizovat Stránk	-
		~								
Typ Zboží	Číslo 1960-S	Hlášení akce Nová	Přij Popis hláš Křeslo ŘÍ	M, zelené	Kód lokace MODRÝ	Původní množství	Množství 1	Kód měrné jednotky KS	Nákupní l cena 3 660,00	Původní datum

Therefore you create Purchase Order and subsequent operations are same as in manual version (receiving PO, Invoicing SO and invoicing PO)



Created PO

106027 · 1	ON s.r.o.									
Obecné										** ^
Nákup od do	davatele:	20000		~	Datum D	PH pův.dokladu		~		
Číslo kontakt	u dodavatele:	KT000073		~	Datum o	bjednávky:	31.01.20	17 ~		
Název dodava	atele:	TON s.r.o.			Datum d	okladu:	31.01.20	17 ~		
Adresa dodav	atele:	Krajinská 125			Číslo po	otávky:			<u>.</u>	
Adresa dodav	atele 2:				Číslo obj	.dodavatele:				
PSČ dodavate	ele:	696 42		~	Číslo doo	lávky dodavatele	e:			
Město dodava	atele:	Vracov		~	Číslo fak	tury dodavatele:	*			
Kontakt doda	vatele:	Pan Pavel Czernek			Kód adre	sy objednávky:		~		
Počet archivo	očet archivovaných verzí: 0			Kód náku	upčího:	RL	~			
Kód textu pol	ožky:		\sim		Centrum	odpovědnosti:	LIBEREC	~		
Text položky:		Objednávka 106027			Přiřazené	ID uživatele:				~
Zúčtovací dat	tum:	31.01.2017	\sim		Stav fron	ty úloh:				
Datum DPH:		31.01.2017	\sim		Stav:		Otevřen	D		\sim
									▲ Zobrazit	méně polí
Řádky										^
⊞ Řádek -	🗲 Funkce 👻 🖥	🖞 Objednávka 👻 🎦 Novj	i 👫 Najît Filtr	🍢 Vymazat filtr						
Тур	Číslo	Popis	Přímá dod	Kód lokace	Množství	Rezervované množství	Kód měrné jednotky	Nákupní cena bez DPH	Částka na řádku bez DPH	Řádkovi ^
Zboží	1960-S	Křeslo ŘÍM, zelené		MODRÝ	1		KS	3 660,00	3 660,00	
			_							v

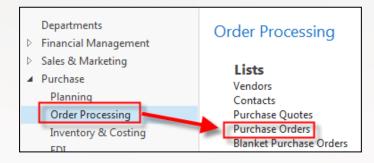


Next example would be suitable after principle of LOT NUMBERS will be introduced !!!!!



Sales Order line with Drop Shipment Setup – with use of lot number

Lines						
🔳 Line 🔹	🗲 Functions 🝷 🛅	Order 🝷 🎢 Find 🛛 Filter	🖳 Clear Filter			
Туре	No.	Description	Location Code	Bin Code	Drop Purchas Ship Code	ing Quantity
Item	A3	Sheet A3			DROP SH	IP 120 000
					-	



See next slide HOME ACTIONS NAVIGATE -S Ь ÷ Q New Edit View Delete Release Reopen Post... Post and Post Statistics Dimensions Comments **Receipts Invoices** Print... Print... Batch... New Posting Manage Release Order Documents Print Departments Purchase Orders -Financial Management Sales & Marketing Purchase Buy-from Vendor Name Vendor Status No. Buy-from Location Assigned Vendor No. Authoriza... Code User ID Planning No. Order Processing 106061 01254796 Progressive Home Furnishin... Released Inventory & Costing 106062 01254796 Progressive Home Furnishin... Released EDI Warehouse 106064 01905283 Mundersand Corporation Released



Purchase order

New - Purchase Order - PO00	00005 · London Postmaster							-	
HOME ACTIONS	NAVIGATE								
View Delete Manage	Release Reopen Release	Post and Test Print_ Report_ D Posting	Copy Document	Calculate Invoice Discount	e Statistics Dimensi	ions Comments Ap	proval Print	Microsoft Word	OneNote Notes Links → Go tc w Attached
PO0000005 · Londor	Postmaster	-	The second a	tion					
Buy-from Vendor Name:	London Postmaster			Vend	for Shipment No.:				
Buy-from Address:	10 North Lake Avenue			Vend	for Invoice No.:				
Buy-from Address 2:				Orde	er Address Code:		-		
Buy-from Post Code:	N12 5XY		•	Purc	haser Code:	RL	-		
Buy-from City:	London		•	Resp	onsibility Center:	LONDON	-		
Buy-from Contact:	Mrs. Carol Philips			Assi	gned User ID:				-
No. of Archived Versions:	0			Job	Queue Status:				
Posting Date:	25.9.2016	•		State	15:	Open		-	
Order Date:	25.9.2016	·		Crea	ted By:	NAVERTICA\JSK	ORKOVSKY		
								~	Show fewer fields
Lines									^
	🖞 Order 🔹 🍂 Find 🛛 Filte	r 🖳 Clear Filter							
Type No.	Description	Location Code	Quantity	Reservation N		Unit Cost Line A Excl. VAT Exc	mount Line D cl. VAT	iscount % Qty. to	Receive
				0					L.
			_						~
•									
Invoicing								10000 CM	30.9.2016 🗸
Shipping									^
Ship-to Name:	The Cannon Group PLC			Requ	ested Receipt Date:		•		
Ship-to City:	Birmingham		•	Pron	nised Receipt Date:		•		
Ship-to Contact:	Mr. Andy Teal			Expe	cted Receipt Date:		-		
Location Code:	BLUE	•		Sell-	to Customer No :	10000		•	
Shipment Method Code:	EXW •	•		Ship	-to Code:	First setier		ouetomor	
				-		First action-			Show more fields

 \sim



Purchase Order – the list of available Sales Orders

						Filter	: Order • 10000
No.	Sell-to Custo ▲ No.	Sell-to Customer Name	External Document No.	Location Code	Assigned User ID	Document Date	Status
1008	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		28.1.2016	Released
101016	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		28.1.2016	Released
1015	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		28.1.2016	Open
1025	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		28.1.2016	Open
1030	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		28.1.2016	Open
1033	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		11.9.2016	Open
1037	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		11.9.2016	Released
1038	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		11.9.2016	Open
104001	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		20.1.2016	Open
104006	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		20.1.2016	Open
104011	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		20.1.2016	Released
1041	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		11.9.2016	Open
1042	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		11.9.2016	Released
1044	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		25.9.2016	Released
1048	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		25.9.2016	Open
1051	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		25.9.2016	Open
1052	10000	The Cannon Group PLC		BLUE		25.9.2016	Open



Updated Purchase Lines (in NAV 2018 do not use approval action)

Lines										* [*] ^
🖩 Line 🔹 🗲 Functions 🝷 🛅 Ord	der 🔹 🏦 Find 🛛 Filter 🏹 C	Clear Filter								
Type No. D	Description	Location Code	Quantity	Stock Reservation Qty. (Base)		Direct Unit Cost Excl. VAT		Line Discount %	Qty. to Receive	
Item 🔼 👻 Sł	heet A3	[120 000	0	PCS	0,0375	2 4 502,40		120 000	
			Lines							-
•			🔠 Line 🝷 🕴 F	unctions *	🛅 Order	- #				4
Approval Create Whs Receipt Send Approval Req Cancel Approval Re	Put-away / Pick uest		 Item Availa Reservation Item Track Dimension Comments Item Charge 	n Entries ing Lines s C	Ctrl+Shift+I Ctrl+Shift+D ent	matical	ly approved and	released.		
	tem has setu ave to assign	•		cking		R R R It C	e V Functio em Availability I eservation Entrie em Tracking Lin imensions omments em Charge Assi	by es Ctrl+Shift Ctrl+Shift+) +1	

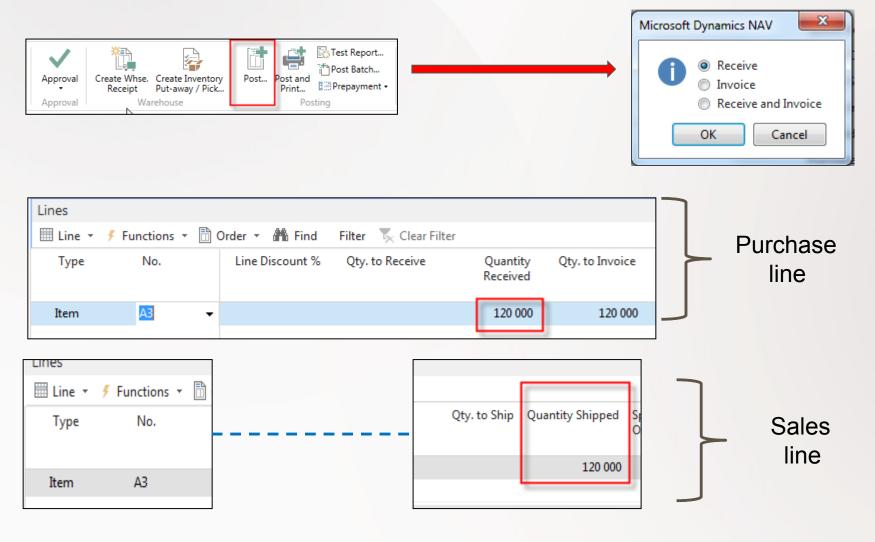


Assignment of the Lot number (code)

Edit - Item Tracking Lines - A3 · Sheet	A3	-	-test Marcal	in the second	- 14		
HOME ACTIONS NA	VIGATE					CRO	NUS International Ltd. 🕜
XImageImageImageImageDeleteSelectRefresh EntriesRefresh VailabilityRefresh Process	efresh Find Page						
Purchase Li	Source ne		Item	Tracking		Un	defined
Quantity:		120 000			120 000		
Qty. to Handle:		120 000			120 000		
Qty. to Invoice:		120 000			120 000		
Item Tracking Code: LOTALLW			Description:	Lot tracking	+ Warehouse	2	
Availability, Serial No. Serial No.	Av Lot No. Lot No.	Vendor Pallet No.	Quantity (Ba	se) Qty.	to Handle (Base)	Qty. to Invoice (Base)	Applfrom Item Entry
Yes	Yes MIKI_01		120	000	120 000	120 000	0
After ESC we	will get	N	ficrosoft Dynamics N		ize item trackin	g on the line with item	
this message	0		? Do you wa tracking o	n the related d	rop shipment sa	Ves No	



Posting Purchase Order (Receive only)

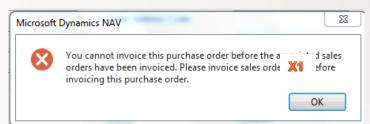




Golden Drop shipment rule

You cannot invoice the purchase order before the sales order is invoiced. If you try, you will get the message







Post Sales Order

Lit - Sales Order - 10	52 · The Canno	on Group PLC	-	and the second second		
- HOME ACTIO	DNS NAVI	GATE				
View X Manage Process	Release	Post Post and Print Test Report Posting	E Copy Document. ₩Order Promising Prepare		Shipments	Order Confirmation Print
1052 · The Canr	ion Group	PLC				
No.: Sell-to Customer No.:	1052			Document Date:	25.9.2016	-
Sell-to Customer No.: Sell-to Customer Nam		o Cannon Group PLC	•	Requested Delivery Date: External Document No.:		•
Sell-to Main Address (Sell-to City:		▼ ingham		Salesperson Code: Status:	PS Released	•
Posting Date: Order Date:	25.9. 25.9.		ľ	Microsoft Dynamics NAV		
				 Ship Invoice Ship and Invoi 	ice	✓ Show mor
Lines	ons 🝷 🛅 Ord	ler 🕶 🎢 Find Filte	r 🏹 Clear Filter	OK Cano	el	
Туре No	. D	escription	Location Code	Bin Code Drop Shipmer	Purchasing at Code	Quantit
Item A3	Sh	neet A3			DROP SHIP	120 00



Customer Ledger Entries (from Customer Card->Ctrl-F7)

HOME	ACTIONS									
View Edit List List Manage	Navigate Inc	cument En	oply Unapply tries Entries Functi	Reverse Transaction	Reminder/Fin. Charge Entries	 Applied Entries Dimensions Detailed Ledger Entries Entry 	Microsoft Excel Send To	Show as List View	OneNote Show	Notes Links
ustomer l	edger Entri	es 📩					Type to filter (F	3) Posting Da	te	- →
										Filter: 10000
Posting Date 4	Document Type	Document No.	Cust No. ▲	Message to Re	ecipient	Description		Curre Code ▲	Original Amount	Amount
31.12.2015	Invoice	00-11	10000			Opening Entries,	Customers		63 473,13	63 473,13
31.12.2015	Invoice	00-16	10000			Opening Entries,	Customers		33 852,35	33 852,3
31.12.2015	Invoice	00-3	10000			Opening Entries,	Customers		50 778,50	50 778,50
31.12.2015	Invoice	00-6	10000			Opening Entries,	Customers		67 704,67	67 704,67
31.12.2015	Invoice	00-9	10000			Opening Entries,	Customers		50 778,50	50 778,50
10.1.2016	Invoice	103005	10000			Order 101001			8 269,04	8 269,0
17.1.2016	Credit Me	104001	10000			Credit Memo 104	001		-292,84	-292,84
17.1.2016	Payment	2596	10000			Payment 2016			-25 389,25	-25 389,2
17.1.2016	Payment	2596	10000			Payment 2016			-50 778,50	-50 778,50
17.1.2016	Payment	2596	10000			Payment 2016			-67 704,67	-67 704,67
20.1.2016	Invoice	103018	10000			Order 6005			4 101,88	4 101,88
25.1.2016	Invoice	103001	10000			Invoice 103001			8 182,35	8 182,3
28.1.2016	Invoice	103022	10000			Order 1001			0,00	0,00
28.1.2016	Invoice	103023	10000			Order 1001			0,00	0,00
11.9.2016	Invoice	103032	10000			Order 1036			0,00	0,00
25.9.2016	Invoice	103035	10000			Order 1052			12 000,00	12 000,00





Post Purchase Order

Au Ed	lit - Purchase Order - P	00000005 · London Postmas	ter			-		
-	HOME ACTION	S NAVIGATE						
Vie	C Edit C Edit C New W ➤ Delete Manage Proce		Dost Post and Print Posting	E Copy Document Copy Drop Shipment • Calculate Invoice Discount Prepare	Comments	Approval P	rint Microsoft Word Print Send To	Show At
PC	0000005 · Lon	don Postmaster						
Ge	neral				1		*	* ^ _
N	o.:	PO0000005		Document Date:	25.9.2016	-		
В	uy-from Vendor No.:	10000		Quote No.:				
В	uy-from Contact No.:	CT000072	-	Vendor Order No.:				
В	uy-from Vendor Name:	London Postmaster		Vendor Shipment No.:				
В	uy-from Address:	10 North Lake Avenue		Vendor Invoice No.:	•	Miki_029384	ł	
В	uy-from Address 2:			Microsoft Dynamics N	AV 🛛 🕅	•		E
В	uy-from Post Code:	N12 5XY	•			•		
В	uy-from City:	London	-	Receive Invoice		-		
В	uy-from Contact:	Mrs. Carol Philips		Receive	and Invoice			•
	o. of Archived Versions	. 0		ОК	Cancel			_
Po	osting Date:	25.9.2016	~					-
0	rder Date:	25.9.2016	~	Created By:	NAVERTICA	A\JSKORKOVSKY		
							 Show fewer field 	elds
Lin	ies							^
	Line 🝷 🦸 Functions	🝷 🛅 Order 🝷 🏙 Find	Filter 🛛 📉 Clear Filter					
	Type No.	Description Loc Coc	ation Quantity de	Stock Unit of Reservation Measure Qty. (Base) Code	Direct Unit Cost Excl. VAT	Line Amount Excl. VAT	Line Discount %	-
	Item A3	Sheet A3	120 000	0 PCS	0,03752	4 502,40		
•								-
 I 		111						P



Item Ledger Entries

Item Lede	ger Entries	*								Туре	e to filter	(F3) Posti	ng Date	• •
	_													Filter: A3
Document No.	Item No. 🔺	Description	Location Code	Lot No.	Quantity	Invoiced Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual)	Cost Amount (Actual)	Cost Amount (Non-Invtbl.)	Open	Order Type		o Customer n No.
07078	A3		JOBURG	123637	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	V		557 N	0
07078	A3		JOBURG	123638	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	V		558 N	0
07078	A3		JOBURG	123639	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	V		559 N	0
07078	A3		JOBURG	123640	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	1		560 N	b
07078	A3		JOBURG	123641	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	1		561 N	0
07078	A3		JOBURG	123642	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	1		562 N	0
07078	A3		JOBURG	123643	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	1		563 N	0
07078	A3		JOBURG	123644	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	1		564 N	0
07078	A3		JOBURG	123645	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	1		565 N	0
07078	A3		JOBURG	123646	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	1		566 N	b
07078	A3		JOBURG	123647	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	1		567 N	0
07078	A3		JOBURG	123648	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	1		568 N	0
07078	A3		JOBURG	123649	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	V		569 N	0
07078	A3		JOBURG	123650	10 000	0	10 000	0,00	0,00	0,00	~		570 N)
07080	A3			MIKI_01	120 000	120 000	0	0,00	4 502,40	0,00			571 N	0
02047	A3			MIKI_01	-120 000	-120 000	0	12 000,00	-4 502,40	0,00			572 N	0
4														•

Value of the stock is not changed !!



Thanks for Your attention and time