

## ZADÁNÍ SEMESTRÁLNÍHO PROJEKTU – AKCE REALIZOVANÁ NESTÁTNÍ NEZISKOVOU ORGANIZACÍ

### 1. popis projektu

- Vymyslete nějakou časově ohraničenou akci. Může to být i jednodenní událost.
- Definujte, co by mělo být cílem akce, jakou má cílovou skupinu - určení, na koho má projekt dopad a jak se na dané skupině pozitivně projeví, jmenuje, kdo z projektu bude mít hlavní užitek.
- Formulujte problém nebo potřebu, kterou akce řeší (ve vztahu nejen k cílové skupině).
- Představte a popište organizaci, která akci realizuje, jak zapadá plánovaná akce do jejího poslání.
- Detailně definujte kdy, kde se bude akce konat, kdo ji bude připravovat aj.
- Vypracujte časový harmonogram akce (včetně fází přípravy a vyhodnocení).
- Nastavte evaluační rámec akce (jak a kdy poznáte, že se Vám podařilo naplnit cíle).
- Zhodnoťte možná rizika projektu akce.

### 2. kalkulace projektu

- Vymezte vše, co budete pro realizaci akce potřebovat, neopomeňte nepřímé náklady (náklady spojené s chodem celé neziskové organizace). Každý náklad slovně okomentujte/vysvětlete a hlavně vyčíslete.
- Vypracujte kalkulaci v členění na přímé a nepřímé náklady.

### 3. rozpočet projektu

- Vymezte výnosovou a nákladovou stránku projektu (kolik na realizaci Vašeho záměru potřebujete prostředků).
- Zpracujte rozpočet projektu v členění na osobní, materiálové a nemateriálové náklady.
- Hledejte možné finanční zdroje – Vaším úkolem je najít alespoň tři finanční zdroje, přičemž alespoň jeden zdroj bude z veřejných prostředků, jeden ze soukromých prostředků a třetí z vlastních zdrojů.
- Popište, o jaké finanční zdroje se jedná. Případně provedte ex ante kalkulaci (např. u vstupného).
- Zpracujte zdrojový rozpočet projektu.
- Zpracujte cash-flow projektu.

### 4. žádosti/smlouvy k projektu

- Jednotlivé zdroje podpořte i formálně – vypište žádost o dotaci, připravte darovací smlouvu či žádost o nadační příspěvek.
- Zvolte, zda budete vybírat nějaký poplatek...
- Zvažte, zda budete realizovat reklamu....

### 5. zhodnocení projektu (Z Vašeho projektu se stala „pomyslná“ minulost)

- Proveďte hodnocení naplnění cíle, zamyslete se nad udržitelností projektu.
- Zhodnoťte ekonomickou podstatu projektu, vypořádejte finanční zdroje.
- Vypracujte závěrečnou zprávu pro poskytovatele veřejných zdrojů – věcná část.
- Vypracujte závěrečnou zprávu pro poskytovatele veřejných zdrojů – finanční část.