**Cours No 10 (intermédiaire)**

**Révision**

*Mettez les verbes entre les parenthèses au temps et au mode qui conviennent :*

1. Si vous \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gagner de l´argent, vous devriez vous procurer des actions d´entreprises performantes. (vouloir)
2. Nous avons tout fait pour que les étudiants \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (réussir)
3. Il n´est pas certain que notre entreprise \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ des bénéfices cette année. (faire)
4. Il est vraiment indispensable qu´elle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y aller. (pouvoir)
5. La secrétaire nous a annoncé que le directeur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à l´étranger lundi dernier. (partir)
6. Si vous n’avez pas encore mangé, je vous \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au restaurant. (inviter)

*Traduisez en français:*

1. zůstat nezaměstnaný \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) dostávat provizi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. zrušit schůzku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) získat smlouvu na dobu neurčitou
3. vystavit fakturu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6) odjet na služební cestu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Utilisez la bonne préposition.*

1. Nous vous prions \_\_\_\_\_\_\_\_\_ bien vouloir nous faire parvenir votre nouveau catalogue.
2. Aujourd´hui, la plupart des ménages ont accès \_\_\_\_\_\_\_\_ Internet.
3. Les lois interdisent \_\_\_\_\_\_\_\_ fumer dans les avions ou dans les bâtiments publics.
4. Le chiffre d’affaires annuel s´élève \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8 millions d’ euros.
5. Je vous envoie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pièce jointe nos tarifs.
6. L’entreprise est spécialisée \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la fabrication et la vente des produits d’hygiène.

*Transformez les propositions suivantes au discours indirect :*

1. Les magasins sont-ils ouverts le dimanche ? – Je ne sais pas …
2. Le chef commercial est-il en vacances ? – Elle a demandé...
3. Qui est-ce qui est arrivé ? Pouvez-vous me dire…
4. Que pensez-vous du confort de cet hôtel ? – Dites-nous…
5. À quel article fais-tu référence ? – Explique-moi…
6. Michel à François : Apportez-moi le compte-rendu de la dernière réunion. – Michel demande François…
7. Comment pourrais-je faire pour les contacter ? – J’ai oublié…
8. Qu’est-ce que vous avez prévu pour ce soir ? – Je vous ai demandé…
9. Qu’est-ce qui t’intéresse le plus ? – Il m’a demandé…
10. Pourquoi s'est-il mis en colère ? – Ils nous ont informé…
11. Est-ce que tu es d’accord ? – Je té demande…
12. Où est-ce que vous vous voyez dans cinq ans ? – Le recruteur a demandé au candidat…
13. Le directeur à son assistante : Téléphonez à monsieur Birot pour fixer rendez-vous. – Le directeur demande à son assistante…
14. Où est-ce que le séminaire aura lieu cette année ? – J’ignorais…

**La forme passive**

* Football : les matchs **seront annulés** en cas de mauvais temps.
* Cinéma : le premier prix **a été attribué** au documentaire Slam-Rap par un jury unanime.
* Économie : un important contrat **vient d´être signé** entre les deux géants de l´industrie automobile.
* Prise d´otages : Le Premier ministre **était informé** d´heure en heure par le médiateur.

**!!!** Les formes passives peuvent être à différents temps : présent

futur simple

passé composé

passé récent

imparfait

futur proche

**Formation du passif : auxiliaire *être* + participe passé**

Le Premier ministre

**était informé** d´heure en heure par

**↑ ↑**

le sujet du verbe fait l’action

|  |  |
| --- | --- |
| **Forme active** | **Forme passive** |
| **Nous proposons** les nouvelles solutions.  **Notre entreprise exporte** les savons. | **Les nouvelles solutions sont proposées.**  **Les savons sont exportés** (par notre entreprise). |
| Le sujet fait l’action : la phrase est active.  **Conjugaison normale du verbe** | Le sujet ne fait pas l’action : la phrase est passive.  ***être* + participe passé du verbe** |

**!!!** Le participe passé s’accorde en genre et en nombre avec le sujet du verbe.

**Vyjádření původce děje**

Nevyjádřený původce děje:

*Nous proposons/On propose les nouvelles solutions. 🡪 Les nouvelles solutions sont proposées.*

V dalších příkladech je vyjádřený podstatným jménem s předložkami *par* a *de*.

Les entrepreneurs organisent le Salon. 🡪 Le Salon est organisé **par** les entrepreneurs.

La police connait ce petit commerçant. 🡪 Ce petit commerçant est connu **de** la police.

Předložka *par* bývá použita u většiny sloves v pasivu:

* Notre entreprise exporte les savons.

*Les savons sont exportés par notre entreprise.*

* Le chef de service convoque le salarié.

*Le salarié est convoqué par le chef de service.*

Předložka *de* se používá ve spojení se statickými slovesy, která vyjadřují:

* **pocity** (aimer, détester, admirer, estimer, adorer,...)
* **intelektuální činnost** (connaître, oublier, accepter, respecter,...)
* **lokalizaci, popis** (précéder, suivre, entourer, border, accompagner, couvrir, équiper, remplir,...)

Le chef était estimé **de** tous qui le connaissaient.  
La nouvelle est maintenant connue **du** grand public.  
La conférence sera suivie **d´**une réception.

**Exercices**

**I/ Conjuguez au passé composé à la forme passive.**

Résolution de la crise

a) Réunion des deux parties. → Les deux parties *ont été réunies* (réunir).

b) Ouverture des négociations. → Les négociations ...............................(ouvrir).

c) Présentation de l’ordre du jour. → L’ordre du jour ...............................(présenter).

d) Consultation de tous les syndicats. → Tous les syndicats ...............................(consulter).

e) Convocation d’une assemblée générale. → Une assemblée générale ...............................(convoquer).

f) Proposition d’un nouveau projet. → Un nouveau projet ...............................(proposer).

g) Adoption d’un projet de loi. → Un projet de loi ...............................(adopter).

h) Signature d’un accord. → Un accord ...............................(signer).

**II/ Transformez à la forme passive ou active. Respectez les temps des verbes.**

1) On choisit toujours les meilleurs candidats.

2) Les Martin ont finalement obtenu un emprunt important à la banque.

3) L´entreprise a parfois été influencée par la mode américaine.

4) La nouvelle filiale implantée au Canada recrutera le personnel commercial.

5) Les tarifs des annonces seront modifiés à partir du 1er janvier.