

# Důležité informace a harmonogram

Bstaz, PA180, PA185 a PA186

# Parametry stáže

- Náplň činnosti studenta v průběhu stáže odpovídá jednotlivými vykonávanými činnostmi skladbě předmětů a profilu absolventa daného studijního programu.
- Stáž má rozsah:
  - 400 hodin pro Bstaz,
  - 600 hodin pro PA180,
  - 300 hodin pro PA185,
  - 300 hodin pro PA186.
- Stáž probíhá kontinuálně v jedné firmě.
- Minimálně 50% stáže probíhá ve výukovém období semestru (viz harmonogram semestru).
- Stáž musí být dokončena nejpozději deset dní před koncem zkouškového období.
- Stáž probíhá fyzicky ve firmě. Nepřipouští se home office (výjimkou jsou mimořádná opatření univerzity). Služební cesty se do stáže započítávají.
- V případě, že hrozí střet zájmů, nebude stáž schválena. Stáž nelze vykonávat formou jako OSVČ.

# Před zápisem

- Vložit do složky Návrhy stáže ve Studijních materiálech předmětu vyplněný návrh stáže.
- Nejpozději **v poledne 11. 3. 2021** zažádat v ISu o souhlas se zápisem předmětu.
- Sledovat stav žádosti, případně reagovat na vložené poznámky.
- **Vše komunikovat s koordinátorkou, nikoli s vyučujícím.**

# Nejpozději ve 2. týdnu výuky (do 14. 3. 2021)

- Vložit do ISu Protokol o přijetí na stáž
  - Týká se pouze Bstaz, PA180 a PA185
  - Závazné parametry stáže, mimo jiné
    - dny a čas, kdy budete na pracovišti spolehlivě k zastižení
  - Obsahuje informace o garantovi
    - 3 roky praxe v technickém oboru
    - VŠ vzdělání
    - Kontaktní info
  - Originál archivuje student pro případnou kontrolu (po dobu celého semestru)
- Zpětná vazba skrze poznámkový blok bude v ISu do 4. týdne výuky (do 28.3.2021).

# Ve 4. týdnu výuky (nejpozději do 28. 3. 2021)

- Vložit do ISu:
  - Průběžnou zprávu
    - Bstaz, PA180 a 186 min. 6 normostran
    - PA185 min. 4 normostrany
  - Výkaz práce za dosavadní období v .xls
- Šablona/osnova průběžné a závěrečné zprávy bude zveřejněna v ISu.
- Zpětná vazba skrze poznámkový blok v ISu do 6. týdne výuky (do 11.4.2020)

# Ve zkuškovém období (Bstaz, PA180 a PA186)

- Nejpozději **30. 6. 2021** vložit do ISu:
  - Technickou zprávu (min. 10 normostran)
  - Výkaz práce za celou stáž (pokračujte v .xls)
  - Prezentaci
  - Protokol o dokončení (student archivuje originál)

# Ve zkuškovém období (PA185)

- Nejpozději **30. 6. 2021** vložit do ISu:
  - Technickou zprávu (min. 6 normostran)
  - Výkaz práce za celou stáž PA185 (pokračujete v .xls)
  - Protokol o dokončení (student archivuje originál)

# Vykazování a kontrola pracovní doby

- V protokolu o přijetí student uvede počet pracovních hodin za týden a dále dobu, po kterou bude k zastižení na pracovišti pro případnou kontrolu (min. 50% z týdenního rozsahu stáže).
- Údaje uvedené ve výkazech práce se musí shodovat s popisem činností a pracovní dobou uvedenou v protokolu o přijetí (toleruje se odchylka 10%).
- Maximální uznatelná pracovní doba za jeden pracovní den je 8 hodin (neuznávají se víkendy a státní svátky).



# Vykazování a kontrola pracovní doby

- Nepřítomnost na pracovišti v pracovní době (dle údajů uvedených v protokolu o přijetí) hlásí student předem prostřednictvím Odevzdávárny (např. info o služební cestě) nebo formou neschopenky v ISu.
- Vykonat stáž formou home office je možné pouze ve výjimečných případech (zahrnuje i protiepidemická opatření), přičemž veškeré další povinnosti (vykazování, docházka apod.) zůstávají v platnosti. O tom, že stáž probíhá formou HO, je student povinen předem informovat koordinátorku.

# Komunikační kanály během semestru

- Email (hooperova@fi.muni.cz) v případě dotazů.
- Odevzdávárna – zprávy, formuláře, prezentace, info o absenci na pracovišti, info o home office.
- Poznámkový blok – zpětná vazba (připomínky a pokyny) vyučujícího.
- Zkušební termíny a přihlašování na ně v IS MUNI – **JARO 2021: termíny se nevypisují, hodnocení na základě dodaných dokumentů.**
- Úřední hodiny koordinátorky (B408a):
  - úterý 8:00 až 9:00
  - Používejte emailovou komunikaci, případně MS Teams

# Ostatní

- Škola si vyhrazuje právo provést kontrolu studenta na pracovišti.
- Nedodržení termínů odevzdávání jednotlivých dokumentů může mít za následek neudělení zápočtu/kolokvia.
- Při nedodržení termínu dodání Protokolu o přijetí bude stáž počítána až ode dne dodání, obdobně bude stáž krácena i v případě nedodržení dalších termínů.
- V případě změny garanta je třeba tuto skutečnost nejpozději do 3 prac. dnů sdělit škole vložním nového protokolu o přijetí podepsaného novým garantem. Případná delší časová prodleva se do doby stáže nezapočítá.