

Důležité informace a harmonogram

Bakalářských stáží: SB100; SB200

Magisterských stáží: SA100; SA200

Parametry stáže

- Náplň činnosti studenta v průběhu stáže odpovídá jednotlivými vykonávanými činnostmi skladbě předmětů a profilu absolventa daného studijního programu – viz osnova.
- Stáž má rozsah:
 - 480 hodin pro bakalářské stáže,
 - 400 hodin pro navazující stáže,
- Minimálně 50% stáže probíhá ve výukovém období semestru (viz harmonogram semestru).
- Stáž musí být dokončena nejpozději 10 dní před koncem zkuškového období.
- Stáž probíhá minimálně z poloviny doby ve firmě, tj. home office se připouští maximálně do 50% celkového rozsahu. Výjimky jsou možné pouze v předem projednaných a řádně odůvodněných případech.
- Služební cesty se do stáže započítávají.

POZOR: V případě, že hrozí střet zájmů, nebude stáž schválena. Stáž nelze vykonávat formou jako OSVČ.

Před zápisem

- Vložit do složky **Vyplněné návrhy stáže ve Studijních materiálech** předmětu svůj **návrh stáže**. Návrh odevzdejte **nejpozději do 14 dní** od počátečního data stáže.

Velmi doporučujeme odevzdat návrh s předstihem, abyste měli jistotu, že je zamýšlená práce/firma přijatelná.

- Nejpozději týden před koncem zápisů zažádat v ISu o **souhlas** se zápisem předmětu.

Zápis = „Zápis předmětů dle Harmonogramu“.

DATA V NÁVRHU:

- Nejdřív od **1.7. 2022**
- Nejpozději do **31.1.2023**

**Vše komunikovat s koordinátorkou,
nikoli s vyučujícím.**

Nejpozději ve 2. týdnu výuky (nejpozději 25.9.2022)

Vložit do Odevzdáárny **Protokol o přijetí na stáž**, kde se uvádí:

- Závazné parametry stáže, mimo jiné
 - dny a čas, kdy budete na pracovišti spolehlivě k zastižení
- Informace o garantovi
 - 3 roky praxe v technickém oboru (počítáno od státnic)
 - VŠ vzdělání
 - ✓ min. Bc. u předmětů SB
 - ✓ min. Mgr. u předmětů SA
 - Kontaktní info

Originál archivuje student pro případnou kontrolu (po dobu celého semestru)

Zpětná vazba bude v Poznámkovém bloku ISu do 4. týdne výuky (nejpozději 9.10.).

Ve 4. týdnu výuky (nejpozději 9.10.2022)

Vložit do Odevzdávárny:

- Průběžnou zprávu:
 - ✓ Rozsah 6 normostran - šablona/osnova průběžné a závěrečné zprávy zveřejněna ve studijních materiálech.
- Výkaz práce za dosavadní období v **.xlsx**
 - ✓ Formulář s instrukcemi ve studijních materiálech.

Pokud začínáte se stáží po 15.9., bude Vám stanoven odklad na tyto dva dokumenty (do 22.10.).

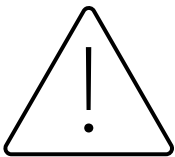
Zpětná vazba bude v Poznámkovém bloku ISu do 30.10.

Pokud stáž začíná po 15.9., máte odklad odevzdání zprávy a výkazu do 23.10.

Ve zkuškovém období

Nejpozději **10 dní před koncem zkuškového období, tedy do 31.1. 2023** vložit do Odevzdávárny:

- Technickou zprávu (pokračujete s interim zprávou; min. rozsah je 10 normostran)
- Výkaz práce za celou stáž (pokračujte v .xlsx)
- Prezentaci s mluveným komentářem (jedná se o JEDINÝ soubor - min. 5 slidů a asi deset minut audio/video)
- Protokol o dokončení (student archivuje originál)



**Z důvodu velkého počtu studentů na stážích očekávejte hodnocení do 30 pracovních dní od odevzdání všech dokumentů.
Poslední datum pro odevzdání dokumentů je 31.1.2023.**

Pokud Vás čeká státnice, odevzdejte doklady s předstihem a upozorněte koordinátorku!

Vykazování a kontrola pracovní doby

- V protokolu o přijetí student uvede počet pracovních hodin za týden a dále dobu, po kterou bude k zastižení na pracovišti pro případnou kontrolu (min. 50% z týdenního rozsahu stáže).
- Údaje uvedené ve výkazech práce se musí shodovat s popisem činností a pracovní dobou uvedenou v protokolu o přijetí (toleruje se odchylka 10%).
- Maximální uznatelná pracovní doba za jeden pracovní den je 8 hodin (neuznávají se víkendy a státní svátky).

Komunikační prostředky během semestru

- Email (hooperova@fi.muni.cz) v případě dotazů.
- Odevzdávárna – zprávy, výkazy, prezentace, protokoly, ale také info o absenci, o home office apod.
- Poznámkový blok – zpětná vazba (připomínky a pokyny) od vyučujícího.

Úřední hodiny koordinátorky (B512):
úterý 8:00 až 9:00

Používejte emailovou komunikaci, případně MS Teams

Ostatní

- Škola si vyhrazuje právo provést kontrolu studenta na pracovišti.
- Nedodržení termínů odevzdávání jednotlivých dokumentů může mít za následek neudělení zápočtu/kolokvia.
- Při nedodržení termínu dodání Protokolu o přijetí bude stáž počítána až ode dne dodání, obdobně bude stáž krácena i v případě nedodržení dalších termínů.
- V případě změny garanta je třeba tuto skutečnost nejpozději do 3 prac. dnů sdělit škole vložním nového protokolu o přijetí podepsaného novým garantem. Případná delší časová prodleva se do doby stáže nezapočítá.