

# PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA / INTERIM REPORT

## OBECNÉ POKYNY / GENERAL INSTRUCTIONS:

- Jazyk zprávy: čeština, slovenština, angličtina. / *The report can be written in Czech (Slovak) or English.*
- Požadovaná délka průběžné zprávy je 6 normostran. Přílohy jsou vítány, ale nutné nejsou. / *Required length of the report is 6 pages. Annexes are not essential but welcome.*
- Pokud píšete ve firmě bakalářskou/diplomovou práci, popište, co děláte v rámci psaní závěrečné práce a co v oblasti stáže. / *If you are writing your bachelor/diploma thesis in the company, describe/distinguish what you are doing within the thesis and within the internship.*
- V průběžné i závěrečné zprávě se soustředte na následující body: / *You should focus on the following points in your interim and final report:*

### 1. Představení / Introduction

- Firma:** velikost, počet zaměstnanců, zaměření firmy, můžete zmínit alespoň stěžejní produkty firmy, určité popište organizační strukturu vedení firmy apod. / **Company:** *how many employees, main area of business, can mention company products, pay attention to the organisational structure of the company etc.*
- Pozice:** Čím mě vybraná pozice zaujala, jak probíhalo výběrové řízení a jak proběhlo zavedení do firmy. / **Position:** *Why is chosen position interesting for me, job interview or other job initiation/onboarding processes.*

### 2. Tým / Team

Popis jednotlivých členů svého týmu v rámci stáže s důrazem na svou roli v projektu/týmu, konkrétní zodpovědnosti za činnosti/oblasti v rámci týmu/projektu/firmy. / *Description of each member of my team during the internship with an emphasis on my role within the project/team, responsibilities for activities and areas within the team/the project/the company.*

### 3. Cíle a očekávání / Goals and expectations

Jaké jsme s garantem stanovili cíle mé praxe – profesního růstu, co mělo být konkrétním výstupem, jaký produkt tvořím nebo spoluvytvářím, jak se stanovené cíle v průběhu praxe měnily. Jaká byla moje očekávání na začátku praxe, jak se má očekávání v jejím průběhu změnila. / *What goals of my internship – professional progress did we set with my guarantor, what should be the concrete output, what product am I creating or co-creating, have there been any changes to the goals during traineeship. What were my expectations at the beginning of traineeship, how have my expectations during traineeship changed so far.*

### 4. Popis práce / Job description

Popište činnosti, procesy a projekty, na kterých se podílíte. Zasadte je do celkového kontextu firmy (organizace). Popište svůj pracovní den. Uvedte, kolik hodin jste doposud strávili jednotlivými úkoly (typy činností). Uvedte, čeho jste dosud dosáhli, popište časový rámec včetně důležitých deadlinů. Uvedte plán činností po zbývající dobu stáže, popište pracovní (firemní) i osobní (profesní) cíle, kterých chcete dosáhnout. / *Describe activities, processes and projects where you take part. How do they integrate to the overall company framework. Describe your daily working routine. Mention the number of hours you have spent on individual tasks (types of activities). Identify your achievements/results so far and a timeframe including important deadlines. Outline the plan of activities for the remaining duration of the traineeship, define your work-related and personal (professional) objectives to be attained.*

### 5. Zkušenosti a znalosti / Experience and knowledge

Co jsem se během praxe naučil, v čem jsem se zlepšil, jakou chybu už neudělám, ve kterých aspektech očekávám zlepšení ve zbývající době praxe. / *What have I learned during my internship, in what aspects have I improved, what mistakes I intend to avoid in the future, in what aspects do I expect to improve in the rest of this internship.*

**V závěrečné zprávě aktualizujte a doplňte informace z průběžné zprávy. / In the final report update and complete the information from the interim report.**