

# Prezentace v Základech odborného stylu

Dana Hlaváčková

# Základní pokyny

- přihlásit se ke zkušebnímu termínu v IS, 10 prezentací v semináři
- pokud na prezentaci nepřijdete, odhlásit se (!)
- pokud nebude místo, přesto přijít, je možné, že zbude čas
- přihlašovat se bez ohledu na skupiny, ve kterých jste zapsaní
- v semináři bude pořizován videozáznam
- prezentaci uložit na flash disk, notebook bude k dispozici
- možnost využít dálkové ovládání prezentace a laserové ukazovátko

# Základní pokyny

- téma: **Úvod k bakalářské práci**
- časový limit: **4 min (3,5–4,5 min)**
- stejná struktura
- kontext, stav zpracování, cíl práce, postup řešení, vlastní přínos, výsledek a závěr (výhled do budoucna)
- prezentovat pouze to **podstatné**
- nevysvětlovat známé, vysvětlit neznámé (stručně)
- nezdržovat se dlouhým úvodem
- logická návaznost snímků i ústní prezentace
- neuvádět na snímcích seznam literatury a odkazy na literaturu

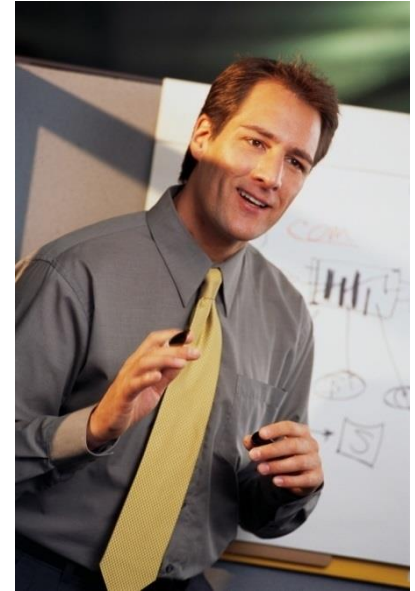
# Základní pokyny

- dobře se **přípravit**, prezentaci předem vyzkoušet (několikrát)
- prezentaci **nečíst** z papíru nebo plátna
- je možné mít poznámky na kartičkách malého formátu – názvy, data, čísla, jména, osnova prezentace
- na závěr prezentace **nevyzývat k otázkám a diskuzi** (nebude dostatek času)
- prezentace v **češtině** nebo **slovenštině**
- doporučení – prezentaci exportovat do PDF (zachování formátu)
- formáty – PowerPoint, OO Impress, Beamer (TeX, PDF), Google Docs Presentation

# Hodnocení prezentace

- obsahová stránka, dodržení struktury úvodu
- grafická stránka, přehlednost
- verbální projev
- neverbální projev
- dodržení časového limitu
- celkový dojem

# PREZENTACE



**JAK PREZENTACI PŘIPRAVIT  
A  
JAK JI PŘEDVÉST PŘED PUBLIKEM**

# Struktura prezentace

- prezentace se skládá z jednotlivých **snímků** (slides)
- počet snímků závisí na délce prezentace (**časový limit**)
- **úvodní snímek**
  - téma (název) prezentace
  - jméno přednášejícího, kontakt
- **závěrečný snímek** „Děkuji za pozornost“

# Rozložení textu

- zvláštní rozložení pro **Úvodní snímek**
- závěrečný snímek – **Pouze nadpis**
- nejobvyklejší rozložení **Nadpis a obsah**  
= snímek má svůj nadpis a v několika bodech obsah
- jiné rozložení použijeme např. pro **vložení** obrázku, tabulky nebo grafu



# Grafické zpracování

- **jednoduchost, přehlednost** (méně znamená více)
- volba vhodného **pozadí** (šablona, vlastní pozadí)
- **kontrast** mezi pozadím a písmem, nepoužívat příliš barevná pozadí (text není vidět)
- **velikost písma** ne menší než **24**
- max. **3** fonty, max. **3** barvy
- **rovnoměrné rozložení textu** na snímku – nezahltit textem **x** nenechávat prázdná místa

# Grafické zpracování

- nepsat ve větách, pouze stručný text v **odrážkách!**
- bez pravopisných a typografických chyb
- **neuvádět** na snímcích seznam literatury, citace, poznámky pod čarou
- možno **vložit** obrázky, grafy, tabulky, hypertextové odkazy apod., pokud se vztahují k tématu (jednoduché, přehledné)

# Obsah prezentace

- časový limit
- dobře připravit, prezentaci **předem vyzkoušet** (několikrát)
- je důležité vědět, **co** chceme v prezentaci sdělit  
= **CÍL PREZENTACE**
- prezentovat pouze to **podstatné**
- **nezdržovat se** nepodstatnými detaily
- **nezdržovat se** dlouhým úvodem
- **zdůraznit** podstatné informace

# Obsah prezentace – struktura

- obdobná struktura jako u psaného textu
- rozeznat ve vlastním textu **podstatné informace**
- zformulovat **do bodů**
  
- **logická návaznost** bodů na snímku
- **logická návaznost** snímků
- **souvislost** mezi textem a ústní prezentací

# Obsah prezentace

- prezentaci připravujeme s ohledem na **obecenstvo** (*Je to pro ně důležité?, Budou tomu rozumět?, Bude je to zajímat?*)
- **úvodní** a **závěrečné** informace (snímky)
- **úvod** – o čem budeme v prezentaci mluvit
- **závěr, shrnutí** – o čem jsme mluvili
  
- princip **3 x Ř** (*řekni, o čem budeš mluvit – řekni to – řekni, o čem jsi mluvil*)

# Verbální složka prezentace

- prezentaci **nečíst**
- **neučit se** nazpaměť
- **připravit si** mluvený projev (vyzkoušet)
  - jednotlivé body
  - jednotlivé snímky
  - přechody mezi snímky
- **pozdrav, oslovení** (*Vážené kolegyně, vážení kolegové...*)
- **úvod** (představení prezentace)
  - krátká pauza – ujistit se, že vám obecenstvo věnuje pozornost
- závěr a **ukončení** prezentace (*Děkuji za pozornost*)

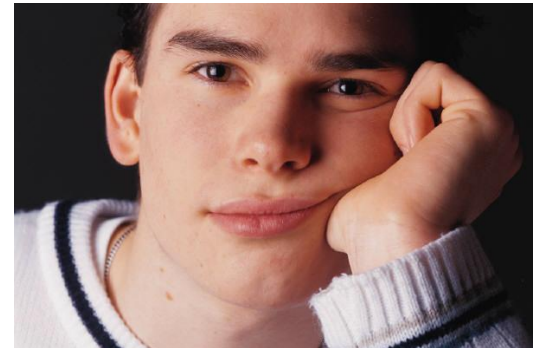
# Verbální složka prezentace



- promluvu směřovat k obecenstvu
  - oční kontakt
- mluvit k tomu, co obecenstvo vidí na plátně
  - nepřidávat informace, pro které nemá obecenstvo záchytné body na plátně
  - nenechávat v prezentaci body bez vysvětlení
- jeden snímek bude na plátně tak dlouho, aby si ho obecenstvo stihlo přečíst/prohlédnout
- ale ne tak dlouho, aby se obecenstvo začalo nudit

# Vidět – slyšet – rozumět

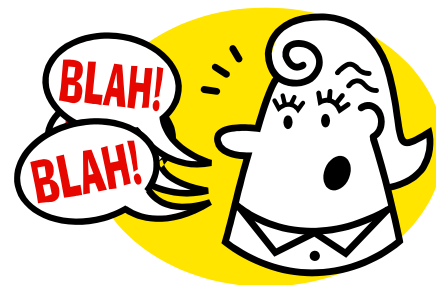
- mluvit **přirozeně** (nejde o herecký výkon)
- **nahlas** (úměrně prostoru) – obecnstvo musí **slyšet**
- **spisovná** čeština, slovenština
- **jasně, zřetelně, srozumitelně** – obecnstvo musí **rozumět**
  - nedrmolit, nepolykat koncovky
- **plynule**
  - návaznost a přechody mezi snímky
- **ne** příliš **rychle** – obecnstvo neporozumí
- **ne** příliš **pomalů** – obecnstvo se nudí
- klást **důraz** tam, kde je to potřebné





# Verbální složka prezentace

- pozor na **nespisovné** výrazy
- pozor na **hezitační zvuky**
  - *eee, hmm...*
- pozor na **parazitní slova** (nadbytečná, bezvýznamová)
  - *tak, tedy, vlastně, prostě, jako, jakože, že jo?...*
- pozor na **dlouhé pauzy**
- pozor na **opakování** slov
- používejte **krátké věty** (cca 12–15 slov)
- ne dlouhá a složitá souvětí



# Rušivé vlivy

- pokud uděláte **chybu** (přeřeknete se, zapomenete text apod.)
  - zbytečně na ni **neupozorňujte** a pokračujte v prezentaci (ne zdlouhavé omluvy)
- **nesnižujte** svoji prezentaci předem
  - „pokusil bych se...“, „asi to nebude moc dobré...“, „tohle se mi nepovedlo...“
- pozor na jakékoli další **zvuky**, které mohou rušit mluvený projev
  - *cvakání propiskou, cinkání mincemi/klíči v kapse, šustění papírem v ruce...*
- nenechat se nadměrně ovlivnit **trémou**
- recept na trému – **perfektní příprava**



# Neverbální složka

- **postoj** – klidný, rovný, pevný, na místě, nekřížit nohy
- nestavět se před plátno
- **ruce** – před tělem (v úrovni mezi pasem a hlavou), nekřížit a nespínat ruce, nedávat ruce do kapes
- možnost použít laserové ukazovátko a dálkové ovládání prezentace (zapůjčím)
- **gesta** – používat pro zdůraznění, ale uměřeně
- **mimika** – neutrální (ne příliš smutně, ne příliš vesele)
- oči – **oční kontakt** s publikem

Děkuji za pozornost

# Videoukázky

- Jak nemá vypadat prezentace
- [Presentation Bad/Good Examples](#)
- What to do with your hands when you're presenting
- How NOT to use PowerPoint
- Funny Presentation Training