

Odborná praxe průběžná, podmínky pro nástup:

- registrace do předmětu *Odborná praxe průběžná* (O006, O604)
- včasné zaslání vyplněného formuláře číslo 1 „*Kontakt na sportovní oddíl, klub*“ (tj. nejpozději v posledním týdnu před zahájením semestru). Do něj dopište kde, pod jakým vedením a jakým způsobem budete OP provádět. Přesné datum konání praxe může být upřesněno v průběhu semestru.

Odborná praxe (dále jen OP)

Dle specializace – absolvovat týdenní soustředění ve funkci pomocného trenéra s vybraným sportovním klubem, pokud možno tam, kde student provádí trenérskou metodickou praxi.

Účast na sportovním campu, opět ve funkci trenéra. Popřípadě aktivní trenérská činnost ve funkci „asistenta trenéra“ – v tomto případě by se měl student seznámit s organizační strukturou příslušného klubu, s povinnostmi zaměstnanců, personálním a ekonomickým zajištěním – poznat základní administrativu daného zařízení, seznámit se s organizačními a metodickými povinnostmi vzhledem k podřízeným či nadřízeným článkům – sportovní management.

Pro studenty specializace „*fitness*“ je možné si OP splnit formou práce ve funkci osobního trenéra apod. (Vše projednat s garantem TMP M. Strachovou)

Studenti TVSP – prezenčního (denního) studia

mají praxi zařízenou garantem TMP v brněnských klubech.

OP je v jarním semestru v rozsahu 52 hodin.

Studenti TVSK - kombinovaného (dálkového) studia

si sami vyhledají instituci, kde budou praxi provádět.

OP je v jarním semestru v rozsahu 30 hodin, (52 hodin, pokud si student zvyšuje trenérskou kvalifikaci na I. nebo II trenérskou třídu)

Povinnosti studentů TVSP, TVSK na OP a požadavky pro udělení zápočtu

1. Student před zahájením semestru uvede do formuláře z trenérských praxí „*Kontakt na sportovní oddíl, klub*“,
 - jakou formou bude odbornou praxi vykonávat (soustředění, asistence trenéra, práce ve fitcentru...)
 - kde praxe proběhne
 - termín praxe (pokud jej nebude znát, upřesní se dodatečně během semestru)

2. **Studenti jsou povinni dodržovat právní i provozní předpisy zařízení**, kde praktikují, **organizační řád pracoviště a ostatní nařízení**, která pro konkrétní instituci platí.
3. O plnění osobního pracovního plánu si posluchači vedou přehledný **denní záznam** akcí, resp. činností s praxí souvisejících.
4. **Student je povinen po skončení praxe** a pro udělení zápočtu **odevzdat** následující **dokumentaci** k absolvované praxi (viz číslované položky níže) a to nejpozději do 14 dnů po jejím skončení.

Všechny potřebné formuláře najdete na <http://www.fsps.muni.cz/trenpraxe>.

Seznam povinné dokumentace OP (pro udělení zápočtu):

Před započítáním praxe:

- 1) Formulář číslo 1 „*Kontakt na sportovní oddíl, klub*“ (do něj vepsat kdy a kde bude student praxi vykonávat) .
Poznámka: odevzdat 1x

Po ukončení praxe:

- 2) Formulář číslo 7 „*Záznam odborné praxe*“.
Poznámka: odevzdat 1x
- 3) Formulář číslo 4 „*Denní záznam účasti...*“ (v případě asistentů trenéra a cvičitelů ve fitness)
Poznámka: odevzdat 1x
- 4) Formulář číslo 8 „*Rozpis týdenního soustředění*“
Poznámka: odevzdat 1x