**POPIS PRACOVNÍ ČINNOSTI NA PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Registrační číslo projektu | CZ.1.07/2.2.00/28.0221 |
| Název projektu | Inovace a modernizace studijních oborů FSpS (IMPACT) |

|  |
| --- |
| **Zařazení zaměstnance** |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení, tituly: |  |
| Název pracovní pozice (role v projektu): | Odborný pracovník KA3-externí lektor pro praxi |

|  |
| --- |
| **Charakteristika pracovní činnosti** |

|  |
| --- |
| **Popis pracovní činnosti** |
| * je kontaktní osobou pro fakultu * komunikuje s garantem předmětu Odborná praxe * zajisťuje studentům na praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům * seznámí studenta s výkonem úkolů, které jsou pro něj připraveny na základě předem dohodnuté pracovní náplně * zajišťuje konzultace s odborníky daného subjektu * potvrzuje formuláře (smlouvy mezi FSpS a danou institucí, dohody, protokuly… * kontroluje docházku studenta * kontroluje plnění zadaných úkolů * konzultuje se studenty zadané úkoly * prověřuje odbornost studenta * studenta připravuje na jeho mobilitu v rámci požadavků * konzultuje se studenty projekty, případové studie, modely apod. * hodnotí studenta * vypisuje závěrečnou zprávu, kde shrne výsledky práce, vyjádří se ke kvalitě odvedené práce, přístupu studenta apod. |
| **Pravomoci a odpovědnosti** |
| * proškolí studenta - BOZP * zajistí minimální nutné proškolení studenta * je studentovi k dispozici, pokud se ve výkonu praxe vyskytne jakýkoli problém |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vypracoval: |  | Převzal dne: |  |
| Dne: | Podpis: | Podpis: |  |