

Základní informace k předmětu Odborná praxe

Vážení studenti,

v průběhu dvou semestrů máte povinnou praxi v oboru Management sportu/cestovního ruchu. Praxe mají status povinného předmětu, i když se od těch ostatních předmětů v mnohém liší. Vaše úkoly na praxi jsou závislé na vašich vědomostech a schopnostech. Konkrétní úkoly souvisejí s vytipovanou organizací a s ochotou manažera (tzv. mentora), který se vám bude věnovat. Manažer vás může zaměstnat konkrétními úkoly související s jeho organizací, nebo vás bude v podobě stínového manažera zasvěcovat do tajů jednání apod. V rámci praxe můžete také organizovat utkání, soutěže, být nápomocni při jejich vyhodnocování apod.

Praxe je v rozsahu max. 15 hodin (1h = 45 min.). Po domluvě s poskytovatelem praxe můžete spojit praxi I a II (celkově 30 hodin). V tomto rozsahu nelze získat mnoho zkušeností, ale snažte se z praxe vyzískat co nejvíce. Odměnou za dobře zvládnutou praxi se Vám může stát nabídka dalšího působení u poskytovatele praxe.

Garant praxe Vám představí nabídku praxí. Studenti kombinovaného studia si také mohou vybrat praxi v místě bydliště.

Kdy praxi absolvovat:

Praxi můžete absolvovat kdykoli během semestru, zkouškového období, prázdnin. **Pozor**–při pobytu na praxi nejste omluveni z povinné součásti výuky.

Pokyny pro studenta před zahájením praxe

1. Veškeré níže uváděné formuláře najdete **v dokumentech předmětu praxe**. Všechny formuláře si samostatně vytiskněte a doneste podle pokynů jednotlivým stranám.

Co přinést na první úvodní schůzku?

2. Praxe se uskuteční na základě **Smlouvy** (příloha 1) mezi FSpS MU a Poskytovatelem praxe. Tuto smlouvu si 2 x vytiskněte a doneste na první úvodní schůzku praxí (k podpisu garantovi předmětu).
3. Spolu se smlouvou vytiskněte– **Souhlas s umístěním studenta na praxi** (příloha 2), který necháte podepsat na první schůzce garantem a předáte k podpisu poskytovateli. Odevzdáte s vaším podpisem.
4. Po potvrzení formulářů garantem praxe, předáte na podpis v instituci, kde praxi budete vykonávat. Potvrzený formulář poskytovatelem odevzdáte na sekretariát katedry sekretářce katedry Olze Korvasové nebo garantu praxí Mgr. Mileně Strachové Ph.D.
5. **Mentori**, kteří budou mít praxi financovanou z prostředků grantu (studenti bakalářského studia) vytisknou a předají mentorovi na praxích k podpisu:
6. **Souhlas s poskytnutím osobních údajů** (příloha 3)
7. **Dohodu o provedení práce** (příloha 4 také 2x)
8. **Údaje o bankovním účtu** (příloha 5 1x)
9. U všech formulářů (kromě přílohy 5, si poskytovatel vždy nechává jeden výtisk).

Pokyny pro studenta po ukončení praxe

1. Student odevzdá garantu praxí vyplněné formuláře **Potvrzení o absolvované praxi** (příloha 6.)
2. Hodnocení praxe ze strany studenta (příloha 7)
3. Vyplněný dotazník (bude dodán)

Na základě vyhodnocení všech materiálů bude udělen zápočet.

S pozdravem

Milena Strachová