



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Masarykova univerzita v Brně

Fakulta sportovních studií

Manuál pro tvorbu studentského portfolia



Vytvořeno z projektu OPVVV: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_068/0016170
Zkvalitnění a Inovace Přípravy budoucích učitelů na MUNI

„The nature of a portfolio is that it’s always a work in progress.“¹

--Mom Inc. Chronicle Books--

Vážené studentky, vážení studenti,

účelem tohoto dokumentu je pomoci Vám při tvorbě Vašeho studentského portfolia. V rámci tohoto procesu byste se měli naučit vést vnitřní dialog, provádět sebehodnocení, stanovovat cíle pro získání profesních dovedností, zkrátka řídit váš vlastní profesní rozvoj.

Vaše portfolio tvořte a vyhodnocujte průběžně – umožní Vám to sledovat vývoj sebe sama jakožto budoucího učitele a reflektovat pokroky v pedagogických a psychologických vědomostech a dovednostech.

Takto pojaté portfolio pak představuje individualizovaný portrét studenta – založený na uváženém výběru materiálů, dokumentů a výtvorů (*artefaktů*) mapujících vývoj studenta učitelství.

Materiály obsažené v portfoliu mají význam pro více oblastí. Jednak jsou důležitým podnětem k diskusi mezi Vámi vyučujícími při dílčích zkouškách i státní závěrečné zkoušce před dokončením vysoké škol. Současně jsou vhodným doplňkem pro vlastní prezentaci při žádosti o zaměstnání a vstupu na trh práce.

FORMÁT PORFOLIA

Pro využití k prezentaci na státních závěrečných zkouškách vyžadujeme portfolio v digitální nebo v tištěné formě. V případě digitálního portfolia je potřeba mít zajištěno prezentování obsahu portfolia pro komisi (po domluvě online – na velké obrazovce přes počítač) a tudíž mít portfolio ve složkách na USB disku nebo v podobě online obsahu na internetu.

Povinné části:

1. Základní údaje
2. Profesionální život – bod 2.1 až 2.5
3. Výstupy z praxe

¹ Mom, Inc. : *The Essential Guide to Running a Successful Business from Home*, 2012. Chronicle Books. ISBN 9781452101217.

Doklady pedagogické praxe: např. vybrané příklady příprav na výuku, foto a video dokumentace, reflektivní záznamy od spolužáků nebo cvičných učitelů, zpětná vazba od cvičných učitelů, hodnocení studentovy výuky ze strany žáků (evaluační dotazníky).

4. Přípravy z výuky
5. Portfoliové úkoly zadávané v předmětech společného pedagogicko-psychologického základu.

STRUKTURA PORTFOLIA:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní informace o studentovi obsahují např. jméno a příjmení, jméno školy, na které uskutečňujete vzdělání (FSpS MU), studijní program a zaměření a předpokládaný rok. Tuto první stranu si můžete graficky zpracovat dle vlastního uvážení.

2. PROFESNÍ ŽIVOT

2.1. Životopis

Vložte kompletní strukturovaný životopis (vč. fotografie).

Hlavní zásady při psaní životopisu:

- Piště pravdivě – na lež se nakonec stejně přijde.
- Strukturujte – ať se dá v textu rychle zorientovat.
- Piště jasně a výstižně – vynechejte nerelevantní detaily.
- Užívejte střídme grafické styly – ať to nevypadá jak vánoční stromeček
- Dbejte na gramatickou správnost – ať nevypadáte hloupě.

dobře zvolené foto dodá na důvěryhodnosti (umístěno je vždy nahoře)

kontaktní údaje pozorně zkontrolujte

tip: e-mail smudlinka69@seznam.cz používaný již od střední školy nemusí působit příliš důvěryhodně, lepší je založit si nový se jménem, nebo použít univerzitní

vzdělávání uvádějte od posledního

nevynechejte žádné zaměstnání

vhodné kurzy ukazují, že pracujete na svém rozvoji

napište i základní znalost – může se hodit

vše, co umíte s ohledem k práci, o kterou se ucházíte

pokud je to vhodné, připište kontakt na nadřízeného, který vás může doporučit

Mgr. Bc. Lucie Grajciarová

Bímo
418308@mail.muni.cz

9/2016–6/2018 **Masarykova univerzita, Fakulta sportovních studií - Učitelství tělesné výchovy pro základní a střední školy**
Vysokoškolská

12/2019–1/2021 **Základní škola**
Školní asistent
Pomoc žákům ohrožených školním neúspěchem

2016 **Instruktor Bossu**

ruština *mírně pokročilá*
angličtina *výborná*

A - motocykly, B - osobní auta

MacOS, MS Windows 8 / 10
Textový editor (MS Word), Tabulkový kalkulátor (MS Excel),
Prezentační program (MS PowerPoint), Internet / e-mail, MS Outlook

běh, jóga, čtení knih, vaření, dobrovolnická činnost na sportovních akcích

VZOR VZOR VZOR

Obrázek 1: Vzor životopisu

2.2. Motivační dopis

Součástí této složky bude Váš přípravný motivační dopis, který byste přiložili k žádosti o zaměstnání ve školském zařízení. V případě, že jste již motivační dopis psali a poslali, vložte jej v originální podobě a k němu připojte Vaše dojmy, postřehy nebo případné návrhy na změnu. Následně napište nový, přepracovaný motivační dopis s úpravami tak, abyste jej měli v případě potřeby připravený k použití s minimálními změnami.

Na psaní motivačního dopisu neexistuje mnoho jednoznačných rad. Měl by fungovat jako předstupeň životopisu, tedy neměl by zcela opakovat jeho obsah, ale spíše lákat k jeho přečtení a vyzdvihoval/zdůraznit to nejdůležitější, aby čtenář získal pocit, že jste opravdu ten nejvhodnější kandidát. Už podle názvu je zřejmé, že musí obsahovat vaši motivaci a argumentaci směřující k tomu, proč právě vy máte práci získat. Zdravé sebevědomí je tedy na místě, nezaměňujte ho však s vychloubáním a přeháněním.

2.3. SMART cíle

SMART/SMARTER je mnemotechnická pomůcka používaná hlavně v projektovém řízení, ale i při seberozvoji, vzdělávání apod. Jedná se o metodu, jak si optimálně stanovit realisticky splnitelné cíle a kritéria pro jejich evaluaci. s, čeho chceme dosáhnout, abychom mohli hodnotit, zda jsme toho dosáhli.

Vytvořte si SMART cíl, kterého byste vždy chtěli v daném akademickém roce dosáhnout.

S	Specific (Konkrétní): Definujte svůj cíl co nejpodrobněji. Přemýšlejte o tom kdo, co, kde a kdy.
M	Measurable (Měřitelný): Sledujte výsledek a váš pokrok.
A	Achievable (Dosažitelný): Co uděláte, abyste svého cíle dosáhli?
R	Realistic (Realistický): Je Váš cíl dosažitelný?
T	Timely (Časově orientovaný): Jak dlouho bude dosažení cíle trvat?

„Otázky na později“

1. Jaké kroky jste podnikli k dosažení svého cíle?
2. Co Vám ještě zbývá udělat?
3. Pokud se dosažení cíle protáhlo, kolik času k jeho naplnění ještě potřebujete?

2.4. SWOT analýza

SWOT analýza je metoda, kterou můžete vyhodnotit Vám může ukázat, kde stojíte dnes a kam se může ubírat, směřovat v budoucnosti. Vždy je však třeba, aby byla SWOT tabulka vyplněna zodpovědně a skutečně pravdivě. Jinak budou výsledky analýzy zkreslené, nepravdivé a strategie, byť by byla sebelépe promyšlená, nesplní účel.

Při vyplňování myslete nejen na sedm základních pedagogických dovedností (Kyriacou, 2012)² a základní pedagogické kompetence, ale také na sebe sama jako osobnost (znalosti, schopnosti, dovednosti, postoje, zájmy, typ, způsob komunikace apod.).

STRENGTHS Moje současné silné stránky	WEAKNESSES Moje současné slabé stránky
OPPORTUNITIES Příležitosti, které vidím pro sebe do budoucna	THREATS Hrozby, kterých se do budoucna obávám

² KYRIACOU, Chris. Klíčové dovednosti učitele: cesty k lepšímu vyučování. Vydání čtvrté. Praha: Portál, 2012. ISBN 978-80-262-0052-9.

2.5. Absolvované kurzy a různá školení, plán na školení (certifikáty – scany osvědčení o absolvování apod.)

Zde vložte **SCANY ORIGINÁLNÍCH OSVĚDČENÍ** či certifikátů ze školení a seminářů, kterými jste doposud prošli.

Nezapomeňte na konec složky vložit seznam **PLÁNOVANÝCH ÚČASTÍ** seminářích, workshopech a kurzech (včetně harmonogramu, odkazů na vybraná školení).

Vytvořte si logickou strukturu a návaznost mezi školeními a kurzy. Některé se mohou tematicky překrývat, jiné jsou sice zajímavé, ale nemusí pro Vás být klíčové. Je třeba si stanovit priority. Finanční náročnost školení a kurzů je důležitý aspekt. Zvažte, zda náklady na zvýšení Vaší kvalifikace přinesou zamýšlený efekt (zvýšení konkurenceschopnosti, nové kompetence apod.).

2.6. Brigádnická činnost

V případě, že jste se účastnili brigádnické práce na akcích spojených s Vaším profesním zaměřením, je zde prostor tyto aktivity a činnosti podrobněji popsat.

3. VÝSTUPY Z PRAXE (vzdělání a vzdělávání...)

Výstupy z praxe je složka, ve které zdokumentujete dosavadní absolvovanou praxi. Začněte s praxí s pro Vás nedůležitějším vlivem pro Vaši budoucí kariéru. Vždy uveďte maximální množství relevantních informací. Dále pokračujte popsáním praxe absolvované při studiu a nezapomeňte přiložit Pedagogický/Reflektivní deník (pokud jste jej měli v rámci praxe vyplňovat), Sebehodnotící dotazník (pokud jste jej měli možnost v is.muni vyplnit a vygenerovat).

3.1. Záznamy a přehled absolvovaných praxí

Seznam a přehled absolvovaných praxí (škola, datum).

3.2. Pedagogická praxe 1

3.2.1. Základní údaje o praxi (kde, jak, kdy)

3.2.2. Pedagogický deník (reflexivní deník)

3.2.3. Sebehodnotící dotazník

3.2.4. Další informace o praxi (zajímavosti, finální zhodnocení, doplňující informace apod.) – nepovinná položka

3.3. Pedagogická praxe 2

3.3.1. Základní údaje o praxi (kde, jak, kdy)

3.3.2. Pedagogický deník (reflexivní deník)

3.3.3. Sebehodnotící dotazník

3.3.4. Další informace o praxi (zajímavosti, finální zhodnocení, doplňující informace apod.) – nepovinná položka

3.4. Pedagogická praxe 3 ...

4. PŘÍPRAVY Z VÝUKY (dle předmětů, sportů, témat, ...)

Předměty, k nimž máte vytvořené přípravy do výuky vložte zde. Mohou to být přípravy na didaktické výstupy v hodinách, které jste prošli nebo přípravy na jednotlivé předměty a hodiny, které jste učili během praxe apod.

Pamatujte, že přípravy na hodiny jsou Vaší osobní vizitkou v oblasti didaktiky. Prezentujte proto Vaše nejlepší nápady a příklady dobré praxe. Buďte kreativní a pečliví ve zpracování. Pamatujte, že přípravy jsou plán, který je základem úspěchu.

5. PORTFOLIOVÉ ÚKOLY

V rámci výuky předmětů společného pedagogicko-psychologického základu budete od svých vyučujících dostávat portfoliové úkoly a získávat dílčí informace k tvorbě svého portfolia, náměty k vyhodnocování výsledků vlastní práce. Konkrétní úkoly, které budou součástí portfolia, si jednotliví vyučující zadávají v rámci daných předmětů s pedagogicko-psychologickým základem.

Přehled předmětů s pedagogicko-psychologickým základem:

np4111 Úvod do pedagogické praxe

np4112 Školní pedagogika

nk4111 Úvod do pedagogické praxe

nk4112 Školní pedagogika

np4115 Didaktika tělesné výchovy	n4132 Reflexe praxe 2
nk4115 Didaktika tělesné výchovy	np4122 Osobnostně sociální rozvoj
n4120 Pedagogická praxe 1	nk4122 Osobnostně sociální rozvoj
n4130 Pedagogická praxe 2	np4136 Pedagogika sportu
n4131 Pedagogická praxe 3	nk4136 Pedagogika sportu
np4121 Reflexe praxe 1	np4140 Školní management a poradenství
nk4121 Reflexe praxe 1	nk4140 Školní management a poradenství
np4113 Psychologie pro učitele	np4210 Psychologie sportu a koučování
nk4113 Psychologie pro učitele	nk4210 Psychologie sportu a koučování
np4133 Integrativní speciální pedagogika	np4145 Didaktika aplikované tělesné výchovy
nk4133 Integrativní speciální pedagogika	nk4145 Didaktika aplikované tělesné výchovy

6. ZÁJMOVÁ ČINNOST – DOBROVOLNICTVÍ A KONÍČKY, PŘÍPADNĚ ZÁJMY

Do portfolia přikládejte i libovolné další artefakty, dokumentující váš osobní pedagogický rozvoj za dobu studia. Například certifikáty z absolvovaných vzdělávacích akcí, materiály dokumentující dobrovolnickou činnost (např. MUNI Dobrovolníci aj.), podklady o účasti na aktivitách s dětmi, mládeží apod.

7. PŘEHLED PROSTUDOVANÝCH ODBORNÝCH ZDROJŮ

V této sekci si evidujte seznam skutečně prostudované odborné literatury a zdrojů (ne skripta).

Uvedte příklady, v čem konkrétně Vám daný zdroj pomohl se rozvinout. Vytvářejte si mezioborové vztahy mezi informacemi.

PÁR TIPŮ NA ZÁVĚR

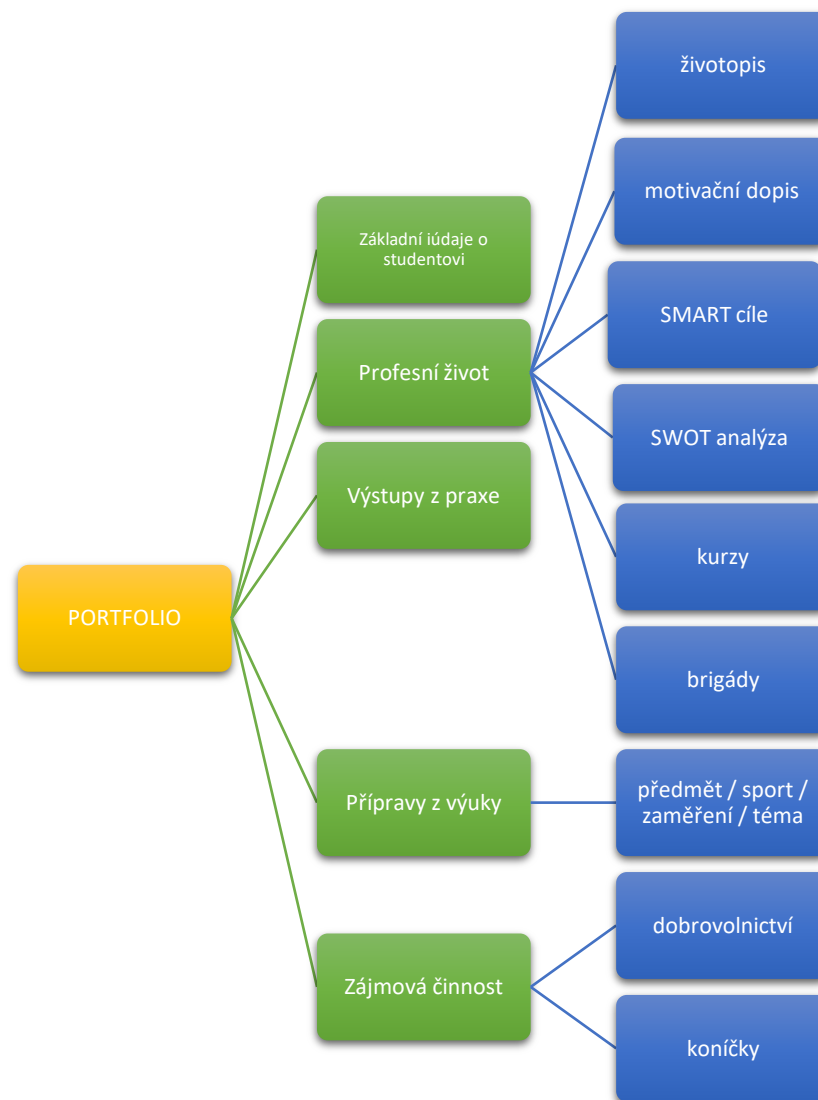
- Pracujte na svém portfoliu **průběžně**.
- Tištěná forma: desky portfolia a veškeré jeho složky obsahují osobní údaje (jméno studenta, kombinace studia, ročník studia, datum zpracování položky).
- Digitální forma: zvolte stabilní prostředí pro tvorbu portfolia (externí/přenosný hard disk, univerzitní OneDrive aj.), zálohujte.
 - www.o365.muni.cz - účet je aktivní po dobu studia. Po jeho ukončení vám zůstává účet plně funkční po dobu 300 dnů (režim prodloužené životnosti), ale není již k dispozici MS Office pro soukromá zařízení.
- Součástí portfolia je i přehledný obsah všech dokumentů.
- Pokud Vás vyučující požádá, přineste své portfolio ke každé dílčí zkoušce z pedagogických a psychologických předmětů.
- Přineste své kompletní portfolio zahrnující materiály dokumentující Váš dosavadní profesní vývoj k státní závěrečné zkoušce.
- Ti z Vás, kteří máte jinak organizovanou praxi (v kombinaci s PED MUNI aj.), portfolio vhodně modifikujte.

PORTFOLIO JE PŘEDEVŠÍM PRO VÁS.

UDĚLEJTE SI TO PODLE SEBE, ABYSTE SE V TOM ORIENTOVALI A MĚLI PŘEHLED.

**JE DOBRÉ VIDĚT, KOLIK TOHO ČLOVĚK UŽ ZAŽIL, NAPLÁNOVAL, ODUČIL, JAKÉ Z TOHO MĚL
POCITY, CO BY MOHL ZLEPŠIT apod. 😊**

Příklad struktury studentského portfolia



Obrázek 2: Příklad struktury studentského portfolia