

Trenérsko-metodická praxe I, podmínky pro nástup:

- registrace do předmětu *Trenérsko metodická praxe I* (O015, O610)
- včasné zaslání vyplněného formuláře číslo 1 „*Kontakt na sportovní oddíl, klub*“ (tj. nejpozději v posledním týdnu před zahájením semestru)

Trenérsko-metodická praxe I (dále jen TMP) je zaměřena na vedení tréninkového procesu dětí **na úrovni předsportovní přípravy** nebo základní etapy sportovního tréninku (zaměření všeobecný rozvoj).

Ve všech sportech probíhá trénink u přípravek v daném sportovním klubu či oddíle pod vedení renomovaných trenérů.

Studenti jsou **povinni před zahájením semestru kontaktovat trenéra a dohodnout si čas tréninků** a výsledek dohody zanést do formuláře číslo 1 (viz výše). Vyplněný formulář prosím zašlete elektronickou poštou do *Centra trenérského vzdělávání* (dále jen CTV) na adresu strachova@fsps.muni.cz, nebo osobně doručte do kanceláře Mgr. M. Strachové k rukám pí. Strachové nebo pí. Medkové (sekretářka katedry), Údolní 53, tel: 541 146 266, fax: +420 541 146 261.

Studenti TVSP – prezenčního (denního) studia

mají praxi zařízenou garantem TMP v brněnských klubech.

TMP I je průběžná a student je povinen praktikovat v podzimním semestru od 27. 9. do 17.12. v rozsahu 2 hodiny týdně (to představuje přibližně 24 hodin).

Studenti TVSK - kombinovaného (dálkového) studia

si sami vyhledají instituci, kde budou praxi provádět (doporučuji předběžné konzultace s garantem TMP). Vytipovaný trenér musí splňovat požadavky stanovené CTV.

TMP I je průběžná a student je povinen praktikovat v podzimním semestru od 27.9. do 17.12. v celkovém rozsahu 15 hodin.

Povinnosti studentů TVSP, TVSK na TMP I a požadavky pro udělení zápočtu

1. **Rozvrh**, podle kterého student praktikuje a který odevzdal do CTV je **závazným dokumentem**. Veškeré změny rozvrhu musí být včas písemně oznámeny. Posluchač má nárok na uvolnění pouze z vážných zdravotních důvodů, nebo důvodů vyžadujících zvláštního zřetele a absence musí být omluvena včas a písemně v místě, kde praktikuje, směrem k CTV se omluvenka dokládá lékařským potvrzením nebo jiným závazným dokumentem. Pokud je absence jednorázová, projedná student její nahrazení s trenérem (cvičitelem..). Při dlouhodobější absenci, nebo jiných potížích projedná student náhradu s učitelem zodpovědným za TMP (Mgr. M. Strachová).

2. **Studenti jsou povinni dodržovat právní i provozní předpisy zařízení**, kde praktikují, **organizační řád pracoviště a ostatní nařízení**, která pro konkrétní instituci platí.
3. V prvním týdnu praxe student **vypracuje osobní plán** na období praxe (tréninkový plán). V následujícím období z tohoto plánu vychází při tvorbě písemných příprav na jednotlivých lekcích (hodin, tréninků...).
4. O plnění osobního pracovního plánu si posluchači vedou přehledný **denní záznam** odhospitovaných n. odtrénovaných hodin a dalších akcí, resp. činností s praxí souvisejících.
5. **Studenti se na vedení hodin připravují písemně**. Příprava musí obsahovat jasnou formulaci cíle a úkolů hodiny (tréninkové jednotky, cvičební hodiny...), dále potom obsah lekce, tzn. všechny cviky a činnosti, které budou do tréninku zařazeny, metody a organizaci práce, způsob hodnocení splnění úkolů a cíle tréninku ev. doplnění poznámkami fakultního trenéra (cvičitele...).
6. **Student je povinen po skončení praxe** a pro udělení zápočtu **odevzdat** následující **dokumentaci** k absolvované praxi (viz číslované položky níže) a to nejpozději do 14 dnů po jejím skončení.

Všechny potřebné formuláře najdete na <http://www.fsps.muni.cz/trenpraxe>.

Seznam povinné dokumentace TMP (pro udělení zápočtu):

Před započítáním praxe:

- 1) Formulář číslo 1 „*Kontakt na sportovní oddíl, klub*“.
Poznámka: odevzdat 1x

Po ukončení praxe:

- 2) Formulář číslo 2 „*Hodnocení praxe fakultním. trenérem (cvičitelem...)*“.
Poznámka: odevzdat 1x
- 3) Tréninková dokumentace s následujícím obsahem (může být odevzdáno zvlášť nebo může být součástí deníku trenéra):
 - osobní pracovní plán (obsahující základní charakteristiku skupiny, či skupin které jsou vedeny studentem, záměry pro dané období, u přípravek a začínajících skupin dětí rámcový plán rozvoje pohybových schopností a nácviku dovedností)*Poznámka: předložit k náhledu*
- 4) Formulář číslo 4 „*Denní záznam účasti...*“
Poznámka: odevzdat 1x
- 5) Pouze v případě že student hospituje, vyplní formulář číslo 5 „*Hospitační záznam tréninkové jednotky*“
Poznámka: předložit k náhledu
- 6) Všechny přípravy na tréninkové jednotky, lekce n. kondiční programy zaznamenává student do připravených formulářů č. 3 „*Příprava na tréninkovou jednotku*“ nebo si vede svůj vlastní deník trenéra.
Poznámka: deník nebo přípravy předložit k náhledu

Dokumentace viz body 2-6 musí být konzultovány s trenérem (cvičitelem..) .

- 7) Formulář č. 6 „*Osobní hodnocení trenérské praxe*“ (vyplní student), by měl obsahovat:
- hodnocení organizace praxe (příprava praxe, organizační zajištění apod.)
 - hodnocení výkonu fakulních trenérů n. cvičitelů
 - hodnocení vlastního výkonu (co se povedlo a co se nepovedlo, co bude potřeba zlepšit z oblasti řízení tréninku a organizace práce, motivace svěřenců, udržení kázně a bezpečnosti)
 - přednosti a nedostatky v přípravě na vedení tréninku (hodnocení vlastní připravenosti)
 - přínos praxe pro studenta (jeho vlastní odbornost, rozšíření škály postupů řešení apod.)
 - návrhy na zkvalitnění obsahové a organizační stránky praxe
 - charakteristiku zařízení (forma tělovýchovných aktivit provozovaných tělovýchovným zařízením, vybavení, plány a perspektivy)

Poznámka: odevzdat 1x

Fakulní trenér nebo garant trenérských praxí může **navrhnout vyloučení studenta z praxe, či nedoporučit zápočet**, jestliže student:

- se nedostaví podle rozvrhu na pracoviště bez řádné omluvy (viz všeobecné pokyny TMP)
- opakovaně přijde pozdě
- není připraven na vedení tréninku n. cvičení
- má řadu závažných nedostatků při vedení tréninku