

Průběžná praxe, podmínky pro nástup:

- registrace do předmětu *Průběžná praxe I* (O607)
- včasné zaslání vyplněného formuláře číslo 1 „*Kontakt na sportovní oddíl, klub*“ (tj. nejpozději v posledním týdnu před zahájením semestru)

Průběžná praxe (dále jen PP) je zaměřena na vedení tréninkového procesu dětí, mládeže či dospělých sportovců v úpolových sportech.

Trénink probíhá v daném sportovním klubu či oddíle pod vedením trenérů.

Studenti jsou **povinni před zahájením semestru kontaktovat trenéra a dohodnout si čas tréninků** a výsledek dohody zanést do formuláře číslo 1 (viz výše). Vyplněný formulář prosím zašlete elektronickou poštou do *Centra trenérského vzdělávání* (dále jen CTV) na adresu strachova@fsps.muni.cz, nebo osobně doručte do kanceláře Mgr. M. Strachové k rukám pí. Strachové nebo pí. Medkové (sekretářka katedry), Údolní 53, tel: 541 146 266, fax: +420 541 146 261.

Studenti SEBS kombinovaného (dálkového) studia

PP I je průběžná a student je povinen praktikovat v podzimním semestru od 19.9. do 16.12. v celkovém rozsahu 8 hodin.

Povinnosti studentů SEBS na PP a požadavky pro udělení zápočtu

1. **Studenti jsou povinni dodržovat právní i provozní předpisy zařízení**, kde praktikují, **organizační řád pracoviště a ostatní nařízení**, která pro konkrétní instituci platí.
2. V prvním týdnu praxe student **vypracuje osobní plán** na období praxe (tréninkový plán). V následujícím období z tohoto plánu vychází při tvorbě písemných příprav na jednotlivých lekcích (hodin, tréninků...).
3. O plnění osobního pracovního plánu si posluchači vedou přehledný **denní záznam** odhospitovaných n. odtrénovaných hodin a dalších akcí, resp. činností s praxí souvisejících.
4. **Studenti se na vedení hodin připravují písemně**. Příprava musí obsahovat jasnou formulaci cíle a úkolů hodiny (tréninkové jednotky, cvičební hodiny...), dále potom obsah lekce, tzn. všechny cviky a činnosti, které budou do tréninku zařazeny, metody a organizaci práce, způsob hodnocení splnění úkolů a cíle tréninku ev. doplnění poznámkami trenéra (cvičitele...). Viz. vzorový záznam přípravy na tréninkovou jednotku.
5. **Student je povinen po skončení praxe** a pro udělení zápočtu **odevzdat** následující **dokumentaci** k absolvované praxi (viz číslované položky níže) a to nejpozději do 14 dnů po jejím skončení.

Všechny potřebné formuláře najdete na

Seznam povinné dokumentace PP (pro udělení zápočtu):

Před započítáním praxe:

- 1) Formulář číslo 1 „*Kontakt na sportovní oddíl, klub*“.
Poznámka: odevzdat 1x

Po ukončení praxe:

- 2) Formulář číslo 2 „*Hodnocení praxe trenérem*“
Poznámka: odevzdat 1x
- 3) Formulář číslo 4 „*Denní záznam účasti...*“
Poznámka: odevzdat 1x
- 4) Všechny přípravy na tréninkové jednotky zaznamenává student do připravených formulářů č. 3 „*Příprava na tréninkovou jednotku*“ nebo si vede svůj vlastní deník trenéra.
Poznámka: deník nebo přípravy předložit k nahlédnutí