

Trenérsko-metodická praxe III, podmínky pro nástup:

- udělený zápočet z *trenérsko metodické praxe II* (O016, O611)
- registrace do předmětu *Trenérsko metodická praxe III* (O017, O612)
- včasné zaslání vyplněného formuláře číslo 1 „*Kontakt na sportovní oddíl, klub*“ (tj. nejpozději v posledním týdnu před zahájením semestru)

Trenérsko metodická praxe III (dále jen TMP) je zaměřena na **vedení tréninkového procesu a jeho organizaci** u mládeže na úrovni výkonnostního či vrcholového sportu. Studenti se mají seznámit s

- organizační strukturou příslušného klubu, s povinnostmi zaměstnanců, personálním a ekonomickým zajištěním
- poznat základní administrativu daného zařízení
- seznámit se s organizačními a metodickými povinnostmi vzhledem k podřízeným či nadřízeným článkům
- provádět rozборы (tréninkových jednotek, utkání, cvičebních hodin..)
- připravovat a vést (tréninkové jednotky – celé, či jejich části) dle uvážení trenéra, cvičitele a schopností studentů.

Ve všech sportech probíhá trénink v daném sportovním klubu nebo oddíle pod vedení renomovaných trenérů (minimálně II. trenérské třídy).

Studenti jsou **povinni před zahájením semestru kontaktovat trenéra a dohodnout si čas tréninků** a výsledek dohody zanést do formuláře číslo 1 (viz výše). Vyplněný formulář prosím zašlete elektronickou poštou do *Centra trenérského vzdělávání* (dále jen CTV) na adresu strachova@fsps.muni.cz, nebo osobně doručte do kanceláře Mgr. M. Strachové k rukám pí. Strachové nebo pí. Medkové (sekretárka katedry), Údolní 53, tel: 541 146 266, fax: +420 541 146 261.

Studenti TVSP – prezenčního (denního) studia

mají praxi zařízenou garantem TMP v brněnských klubech.

TMP III je průběžná a student je povinen praktikovat v podzimním semestru od 27. 9. do 17.12. v rozsahu 4 hodiny týdně (to představuje přibližně 48 hodin).

Studenti TVSK - kombinovaného (dálkového) studia

si sami vyhledají instituci, kde budou praxi provádět (doporučuji předběžné konzultace s garantem TMP). Vytipovaný trenér musí splňovat požadavky dané CTV.

TMP III je průběžná a student je povinen praktikovat v podzimním semestru od 27.9. do 17.12. v rozsahu 30 hodin. Pokud si student zároveň zvyšuje trenérskou kvalifikaci na I. nebo II. trenérskou třídu, rozšiřuje se celkový rozsah praxe na 48 hod.

Povinnosti studentů TVSP, TVSK na TMP III a požadavky pro udělení zápočtu

1. **Rozvrh**, podle kterého student praktikuje a který odevzdal do CTV je **závazným dokumentem**. Veškeré změny rozvrhu musí být včas písemně oznámeny. Posluchač má nárok na uvolnění pouze z vážných zdravotních důvodů, nebo důvodů vyžadujících zvláštního zřetele a absence musí být omluvena včas a písemně v místě, kde praktikuje, směrem k CTV se omluvenka dokládá lékařským potvrzením nebo jiným závazným dokumentem. Pokud je absence jednorázová, projedná student její nahrazení s trenérem (cvičitelem..). Při dlouhodobější absenci, nebo jiných potížích projedná student náhradu s učitelem zodpovědným za TMP (Mgr. M. Strachová).
2. **Studenti jsou povinni dodržovat právní i provozní předpisy zařízení**, kde praktikují, **organizační řád pracoviště a ostatní nařízení**, která pro konkrétní instituci platí.
3. V prvním týdnu praxe student **vypracuje osobní plán** na období praxe (tréninkový plán). V následujícím období z tohoto plánu vychází při tvorbě písemných příprav na jednotlivých lekcích (hodin, tréninků...).
4. O plnění osobního pracovního plánu si posluchači vedou přehledný **denní záznam** odhospitovaných n. odtrénovaných hodin a dalších akcí, resp. činností s praxí souvisejících.
5. **Studenti se na vedení hodin připravují písemně**. Příprava musí obsahovat jasnou formulaci cíle a úkolů hodiny (tréninkové jednotky, cvičební hodiny...), dále potom obsah lekce, tzn. všechny cviky a činnosti, které budou do tréninku zařazeny, metody a organizaci práce, způsob hodnocení splnění úkolů a cíle tréninku ev. doplnění poznámkami fakultního trenéra (cvičitele...).
6. **Student je povinen po skončení praxe** a pro udělení zápočtu **odevzdat** následující **dokumentaci** k absolvované praxi (viz číslované položky níže) a to nejpozději do 14 dnů po jejím skončení.

Všechny potřebné formuláře najdete na <http://www.fsps.muni.cz/trenpraxe>.

Seznam povinné dokumentace TMP (pro udělení zápočtu):

Před započítáním praxe:

- 1) Formulář číslo 1 „*Kontakt na sportovní oddíl, klub*“.
Poznámka: odevzdat 1x

Po ukončení praxe:

- 2) Formulář číslo 2 „*Hodnocení praxe fakultním. trenérem (cvičitelem...)*“.
Poznámka: odevzdat 1x
- 3) Tréninková dokumentace s následujícím obsahem (může být odevzdáno zvlášť nebo může být součástí deníku trenéra):

- osobní pracovní plán (obsahující základní charakteristiku skupiny, či skupin které jsou vedeny studentem, záměry pro dané období, u přípravek a začínajících skupin dětí rámcový plán rozvoje pohybových schopností a nácviku dovedností)

Poznámka: předložit k náhledu

4) Formulář číslo 4 „Denní záznam účasti...“

Poznámka: odevzdat 1x

5) Pouze v případě že student hospituje, vyplní formulář číslo 5 „Hospitační záznam tréninkové jednotky“

Poznámka: předložit k náhledu

6) Všechny přípravy na tréninkové jednotky, lekce n. kondiční programy zaznamenává student do připravených formulářů č. 3 „Příprava na tréninkovou jednotku“ nebo si vede svůj vlastní deník trenéra.

Poznámka: deník nebo přípravy předložit k náhledu

Dokumentace viz body 2-6 musí být konzultovány s trenérem (cvičitelem..) .

7) Formulář č. 6 „Osobní hodnocení trenérské praxe“ (vyplní student), by měl obsahovat:

- hodnocení organizace praxe (příprava praxe, organizační zajištění apod.)
- hodnocení výkonu fakultních trenérů n. cvičitelů
- hodnocení vlastního výkonu (co se povedlo a co se nepovedlo, co bude potřeba zlepšit z oblasti řízení tréninku a organizace práce, motivace svěřenců, udržení kázně a bezpečnosti)
- přednosti a nedostatky v přípravě na vedení tréninku (hodnocení vlastní připravenosti)
- přínos praxe pro studenta (jeho vlastní odbornost, rozšíření škály postupů řešení apod.)
- návrhy na zkvalitnění obsahové a organizační stránky praxe
- charakteristiku zařízení (forma tělovýchovných aktivit provozovaných tělovýchovným zařízením, vybavení, plány a perspektivy)

Poznámka: odevzdat 1x

Fakultní trenér nebo garant trenérských praxí může **navrhnout vyloučení studenta z praxe, či nedoporučit zápočet**, jestliže student:

- se nedostaví podle rozvrhu na pracoviště bez řádné omluvy (viz všeobecné pokyny TMP)
- opakovaně přijde pozdě
- není připraven na vedení tréninku n. cvičení
- má řadu závažných nedostatků při vedení tréninku