



## DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Pořadové číslo dohody:

Číslo zakázky: **1131**

Číslo a název pracoviště: **511500 Katedra pedagogiky sportu**

Číslo činnosti: **1111**

Masarykova univerzita se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

(dále jen MU)

zastoupená doc.Mgr. Jiřím Nykodým, Ph.D., děkanem Fakulty sportovních studií

a pan(paní) ..... rodné příjmení .....

datum, místo a stát narození .....

trvalé bydliště ..... PSČ .....

rodné číslo ..... st.příslušnost/číslo pasu-cizinec .....

kvalifikace .....

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají tuto dohodu o provedení práce (dále jen dohoda).

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro MU provede tuto práci: **vedení úvodní praxe průběžné bp1098** těchto posluchačů :

.....  
v rozsahu **7** hodin / **1** student(ka)

Práce bude provedena v době od **26.září** do **16.prosince 2010**

2. Místo výkonu práce: .....
3. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a době poskytne MU zaměstnanci odměnu ve výši .....**350,- Kč**...slovy...**třístapadesát**....., která je splatná po dokončení a převzetí práce ve výplatních termínech stanovených MU. Odměna může být také proplácena průběžně po předložení výkazu odpracovaných hodin. MU může odměnu přiměřeně snížit, nebude-li práce odpovídat sjednané kvalitě. Kontrolu a případné převzetí práce provede pan (paní) *Mgr. Lenka Příkladová*
4. Zaměstnanec prohlašuje, že má – nemá\* u MU uzavřen další pracovněprávní vztah, a to na ..... fakultě, v rozsahu .....
5. Zaměstnanec prohlašuje, že je – není\* požívatelem plného nebo částečného invalidního důchodu.
6. MU se zavazuje vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.

7. Odměna za vykonanou práci bude převedena na účet zaměstnance u peněžního ústavu na základě přiložené žádosti nebo vyzvednuta osobně v řádném výplatním termínu na pokladně Fakulty sportovních studií MU. Nevyzvednutá odměna bude zaslána složenkou na náklady zaměstnance.
8. MU může odstoupit od dohody, jestliže práce nebude provedena ve sjednané době. Zaměstnanec může od dohody ustoupit, nemůže-li pracovní úkol provést, protože mu MU nevytvořila sjednané pracovní podmínky.
9. Pokud bude zaměstnanec pověřen, aby přicházel do styku s osobními údaji zpracovávanými zaměstnavatelem, bere na vědomí, že je povinen řídit se ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Směrnice č. 4/2000 „Ochrana osobních údajů na Masarykově univerzitě v Brně.“ \*\*
10. O dalších povinnostech zaměstnance a MU souvisejících s uzavřením této dohody platí ustanovení zákoníku práce, zejména ustanovení § 74 a následující.
11. Další ujednání:.....  
.....

Obě strany svými podpisy vyjadřují souhlas s obsahem této dohody.

V Brně dne 26.zář 2011

.....  
zaměstnanec

.....  
za MU

.....  
vedoucí pracoviště

.....  
práci kontroloval a převzal dne:

\*Nehodící se škrtněte.

\*\* Uvedené dokumenty jsou veřejně přístupny na institucionálních www-stránkách zaměstnavatele.

---

*Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly u výdajů před vznikem závazku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí*

.....  
příkazce operace

.....  
správce rozpočtu