

Základní informace k předmětu Odborná praxe

Vážení studenti,

v průběhu dvou semestrů máte povinnou praxi v oboru Management sportu. Praxe mají status povinného předmětu, i když se od těch ostatních předmětů v mnohém liší. Vaše úkoly na praxi jsou závislé na vašich vědomostech a schopnostech. Konkrétní úkoly souvisejí s vytipovanou organizací a s ochotou manažera (lektora), který se vám bude věnovat. Manažer vás může zaměstnat konkrétními úkoly související s jeho organizací, nebo vás bude v podobě stínového manažera zasvěcovat do tajů jednání apod. V rámci praxe můžete také organizovat utkání, soutěže, být nápomocní při jejich vyhodnocování, účastnit se tvorby grantů a jejich podávání, sháněním sponzorů apod.

Praxe je v rozsahu max. 15 hodin (1h = 45 min.). Po domluvě s poskytovatelem praxe můžete spojit praxi III a IV (celkově 30 hodin). V tomto rozsahu nelze získat mnoho zkušeností, ale snažte se z praxe vyzískat co nejvíce. Odměnou za dobře zvládnutou praxi se Vám může stát nabídka dalšího působení u poskytovatele praxe.

Garant praxe Vám představí nabídku praxí. Studenti kombinovaného studia si také mohou vybrat praxi v místě bydliště.

Kdy praxi absolvovat:

Praxi můžete absolvovat kdykoli během semestru, zkouškového období. **Pozor**-při pobytu na praxi nejste omluveni z povinné součásti výuky.

Pokyny pro studenta před zahájením praxe

1. Veškeré níže uváděné formuláře najdete **v dokumentech předmětu praxe**. Všechny formuláře si samostatně vytiskněte a doneste podle pokynů jednotlivým stranám.

Co přinést na první úvodní schůzku?

2. Praxe se uskuteční na základě **Smlouvy** (příloha 1) mezi FSpS MU a Poskytovatelem praxe. Tuto smlouvu si 2 x vytiskněte a doneste na první úvodní schůzku praxí (k podpisu garantovi předmětu).
3. Spolu se smlouvou vytiskněte – **Souhlas s umístěním studenta na praxi** (příloha 2), který necháte podepsat na první schůzce garantem a předáte k podpisu poskytovateli. Odevzdáte s vaším podpisem.
4. Po potvrzení formulářů garantem praxe, předáte na podpis v instituci, kde praxi budete vykonávat. Potvrzený formulář poskytovatelem odevzdáte na sekretariát katedry sekretářce katedry Olze Korvasové nebo garantu praxí Mgr. Mileně Strachové Ph.D.

Pokyny pro studenta po ukončení praxe

1. Student odevzdá garantu praxí vyplněné formuláře **Potvrzení o absolvované praxi** (příloha 6.)
2. Hodnocení praxe ze strany studenta (příloha 7)
3. Vyplněný dotazník (až po absolvování praxe IV)

Na základě vyhodnocení všech materiálů bude udělen zápočet.

S pozdravem

Milena Strachová