



Orbix

Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Pořadové číslo dohody:..... Číslo zakázky: 3549
Číslo a název pracoviště: 510000 Fakulta sportovních studií Číslo činnosti: 1195
Číslo fak.účtu: 0000

Masarykova univerzita se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
(dále jen MU)
zastoupená doc. Mgr. Jiřím Nykodýmem, Ph.D., děkanem Fakulty sportovních studií

a pan(paní)

rodné jméno a všechna příjmení

datum narození místo a stát narození

trvalé bydliště PSČ

státní příslušnost číslo pasu(cizinec)

rodné číslo

kvalifikace

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají tuto dohodu o provedení práce (dále jen dohoda).

1. Zaměstnanec bude provádět pro MU **Management sportu u** těchto posluchačů

...

v rozsahu max. ...52.....hodin celkem

Dohoda se uzavírá na dobu od..... do

2. Místo výkonu práce (uved'te místo, kde praxe probíhá)

3. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a době poskytne MU zaměstnanci odměnu ve

výši ... 5 200,-.....Kč celkem, slovy.....pěttisícdvěstěkorun.....

Odměna je splatná po dokončení a převzetí práce ve výplatních termínech stanovených MU.
Odměna může být také proplácena průběžně po předložení výkazu odpracovaných hodin. MU
může odměnu přiměřeně snížit, nebude-li práce odpovídat sjednané kvalitě.

Kontrolu a případné převzetí práce provede ...Milena Strachová, Mgr. Ph.D.....

4. Zaměstnanec je přihlášen u zdravotní pojišťovny (název)

.....

5. Zaměstnanec prohlašuje, že pobírá/nepobírá*důchod druh..... plátce

6. Zaměstnanec potvrzuje účast ve II. pilíři – důchodové spoření NE ANO*

V případě účasti ve II. pilíři zaměstnanec doloží kopii „Rozhodnutí o nabytí právní moci“ registrace smlouvy o důchodovém spoření a jakoukoli změnu týkající se účasti ve II. pilíři důchodového spoření neprodleně nahlásí na personální oddělení zaměstnavatele.

7. Zaměstnanci přísluší v době prvních 14 dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény náhrada odměny z dohody o provedení práce, pokud budou splněny podmínky stanovené zákonem 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem ČNR číslo 589/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Pro účely poskytování náhrady odměny z dohody o provedení práce při dočasné pracovní neschopnosti nebo karanténě, je pracovní doba rozvržena do pěti pracovních dnů.
8. MU se zavazuje vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.
9. Odměna za vykonanou práci bude převedena na účet zaměstnance u peněžního ústavu na základě přiloženého Údaje o bankovním účtu nebo vyzvednuta osobně v řádném výplatním termínu na pokladně Fakulty sportovních studií MU. Nevyzvednutá odměna bude zaslána složenkou na náklady zaměstnance. Na základě požadavku zaměstnance bude odměna poukazována na zaměstnancův zahraniční účet. V tomto případě budou bankovní poplatky hrazeny formou SHA (tzn. polovinu těchto poplatků hradí zaměstnanec).
10. MU může odstoupit od dohody, jestliže práce nebude provedena ve sjednané době. Zaměstnanec může od dohody ustoupit, nemůže-li pracovní úkol provést, protože mu MU nevytvořila sjednané pracovní podmínky.
11. Zaměstnanec i zaměstnavatel mají právo závazek založený touto dohodou rozvázat písemnou výpovědí danou z jakéhokoliv důvodu, nebo bez uvedení důvodu v 15denní výpovědní době, která začíná běžet v den, kdy byla výpověď doručena druhé straně.
12. Pokud bude zaměstnanec pověřen, aby přicházel do styku s osobními údaji zpracovávanými zaměstnavatelem, bere na vědomí, že je povinen řídit se ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Směrnice rektora „Ochrana osobních údajů na Masarykově univerzitě.“ **
13. Zaměstnanec prohlašuje, že si je vědom svých práv a povinností vyplývajících z právních předpisů a vnitřních předpisů MU upravujících oblast duševního vlastnictví. Zaměstnanec se zavazuje tyto vnitřní předpisy MU, jakož i platnou právní úpravu dodržovat.
14. O dalších povinnostech zaměstnance a MU souvisejících s uzavřením této dohody platí ustanovení zákoníku práce, zejména ustanovení § 74 a následující.
15. Další ujednání:
 - Zaměstnanec bude vykonávat specifické úkoly při zajištění řešení projektu CZ.1.07/2.2.00/28.0221 Inovace a modernizace studijních oborů FSpS v souladu se smlouvou a pravidly platnými pro daný projekt a v souladu s vnitřními normami MU. Zaměstnanec se zavazuje po dobu výkonu činností na projektu vést evidenci své pracovní činnosti a odevzdávat měsíční pracovní výkaz na předepsaném formuláři řešiteli projektu.
 - Práce nepřesáhne 12 hodin denně.
 - Po skončení dohody si zaměstnanec vyzvedne na personálním oddělení fakulty potvrzení o zaměstnání (zápočtový list).
16. Obě strany svými podpisy vyjadřují souhlas s obsahem této dohody.

V Brně dne

.....

zaměstnanec

.....

zaměstnavatel

*Nehodící se škrtněte.

** Uvedené dokumenty jsou veřejně přístupné na institucionálních www-stránkách zaměstnavatele.

Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly u výdajů před vznikem závazku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí

V Brně dne

.....

příkazce operace

.....

správce rozpočtu

Práci kontroloval a převzal dne

.....

podpis