



Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Pořadové číslo dohody:

Číslo zakázky:

Číslo a název pracoviště:

Číslo činnosti:

UČO:

Číslo fak. účtu:

Masarykova univerzita se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

(dále jen MU)

zastoupená doc. Mgr. Jiřím Nykodýmem, Ph.D., děkanem Fakulty sportovních studií

zastoupená Ing. Janou Novou, Ph.D., MBA, tajemnicí Fakulty sportovních studií

a pan/paní*jméno a příjmení včetně všech titulů*

rodné jméno a všechna ostatní příjmení

.....

datum narození místo a stát narození

.....

trvalé bydliště PSČ

.....

státní příslušnost číslo pasu (cizinec)

.....

rodné číslo

kvalifikace

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají tuto dohodu o provedení práce (dále jen dohoda).

1. Zaměstnanec bude provádět pro MU tyto práce: praxe u oboru Management sportu.....
v rozsahu max. **hodin celkem.**
Dohoda se uzavírá na dobu **od** **do**

2. Místo výkonu práce: pracoviště Masarykovy univerzity na území města Brna.

3. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a době poskytne MU zaměstnanci odměnu ve
výši..... Kč hod*/celkem*, slovy

Odměna je splatná po dokončení a převzetí práce ve výplatních termínech stanovených MU.
Odměna může být také proplácena průběžně po předložení výkazu odpracovaných hodin. MU může
odměnu přiměřeně snížit, nebude-li práce odpovídat sjednané kvalitě.

Kontrolu a případné převzetí práce provede Mgr. Milena Strachová, Ph.D.....

4. Zaměstnanci přísluší v době prvních 14 dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény
náhrada odměny z dohody o provedení práce, pokud budou splněny podmínky stanovené zákonem
187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem ČNR číslo 589/1992 Sb. ve znění pozdějších
předpisů. Pro účely poskytování náhrady odměny z dohody o provedení práce při dočasné pracovní
neschopnosti nebo karanténě, je pracovní doba rozvržena do pěti pracovních dnů.

5. MU se zavazuje vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.

6. Zaměstnanec byl před uzavřením této dohody seznámen s výtahem právních a ostatních předpisů
k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, systémem varování obyvatelstva a opatřeními ke
zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuaci fyzických osob v případě vzniku mimořádné
události. Zaměstnanec je povinen dodržovat právní a ostatní předpisy, pokyny a informace k

zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vztahující se na výkon jeho práce a požární ochrany a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti.

7. Odměna za vykonanou práci bude převedena na účet zaměstnance u peněžního ústavu na základě přiložených údajů o bankovním účtu nebo vyzvednuta osobně v řádném výplatním termínu na pokladně Fakulty sportovních studií MU. Nevyzvednutá odměna bude zaslána složenkou na náklady zaměstnance. Na základě požadavku zaměstnance bude odměna poukazována na zaměstnancův zahraniční účet. V tomto případě budou bankovní poplatky hrazeny formou SHA (tzn. polovinu těchto poplatků hradí zaměstnanec).
8. MU může odstoupit od dohody, jestliže práce nebude provedena ve sjednané době. Zaměstnanec může od dohody ustoupit, nemůže-li pracovní úkol provést, protože mu MU nevytvořila sjednané pracovní podmínky.
9. Zaměstnanec i zaměstnavatel mají právo závazek založený touto dohodou rozvázat písemnou výpovědí danou z jakéhokoli důvodu, nebo bez uvedení důvodu v 15denní výpovědní době, která začíná běžet v den, kdy byla výpověď doručena druhé straně.
10. Pokud bude zaměstnanec pověřen, aby přicházel do styku s osobními údaji zpracovávanými zaměstnavatelem, bere na vědomí, že je povinen řídit se ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Směrnice rektora „Ochrana osobních údajů na Masarykově univerzitě.“ **
11. Zaměstnanec prohlašuje, že si je vědom svých práv a povinností vyplývajících z právních předpisů a vnitřních předpisů MU upravujících oblast duševního vlastnictví. Zaměstnanec se zavazuje tyto vnitřní předpisy MU, jakož i platnou právní úpravu dodržovat.
12. O dalších povinnostech zaměstnance a MU souvisejících s uzavřením této dohody platí ustanovení zákoníku práce, zejména ustanovení § 74 a následujících.
13. Další ujednání:
 - Práce nepřesáhne 12 hodin denně.
 - Zaměstnanec souhlasí s vysláním na pracovní cestu v souvislosti s výkonem práce mimo sjednané místo výkonu práce. V případě vyslání budou poskytnuty cestovní náhrady dle ZP. Za pravidelné pracoviště se považuje Brno.
 - Po skončení dohody si zaměstnanec vyzvedne na personálním oddělení fakulty potvrzení o zaměstnání (zápočtový list).

Obě strany svými podpisy vyjadřují souhlas s obsahem této dohody.

V Brně dne ...6.10.2014.....

.....
zaměstnanec

.....
zaměstnavatel

.....
vedoucí pracoviště

* Nehodící se škrtněte

**Uvedené dokumenty jsou veřejně přístupny na institucionálních www-stránkách zaměstnavatele.

Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly u výdajů před vznikem závazku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí

V Brně dne

příkazce operace

.....
správce rozpočtu

Práci kontroloval a převzal dne

(pokud se jedná o jednorázovou/krátkodobou činnost)

.....
podpis