

Pokyny pro uzavření smlouvy k realizaci Odborné praxe:

1. **Smlouvu o spolupráci** (ve verzi pro rok 2016) je student FSpS povinen s pracovištěm uzavřít před nástupem na praxi.
2. Ve smlouvě vyplňte název Odborné praxe, jméno garanta z FSpS, název, adresu, IČO daného zařízení.
3. Nezbytnou součástí smlouvy je **Protokol o přijetí studenta na praxi**, kde si vyplňte svoje jméno atd..a podepište.
4. Smlouvu i Protokol o přijetí na praxi si **vytiskněte 2x** (1 výtisk obou dokumentů zůstává na FSpS, druhý si ponechá dané pracoviště) a vyříd'te si jejich podepsání.
5. Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**.
6. Pokud si vyberete pracoviště, kde je již smlouva o spolupráci uzavřena, připravíte si pouze Protokol o přijetí na praxi.