

Požadavky pro splnění předmětu Odborná praxe II

Vážení studenti

Vaše úkoly na praxi jsou závislé na vašich vědomostech a schopnostech. Konkrétní úkoly souvisejí s vytipovanou organizací a s ochotou manažera (tzv. mentora), který se vám bude věnovat. Manažer vás může zaměstnat konkrétními úkoly související s jeho organizací, nebo vás bude v podobě stínového manažera zasvěcovat do tajů jednání apod. V rámci praxe můžete také organizovat utkání, soutěže, být nápomocni při jejich vyhodnocování apod.

Praxe je v rozsahu max. 26 hodin (1h = 45 min.). V tomto rozsahu nelze získat mnoho zkušeností, ale snažte se z praxe vyzískat co nejvíce. Odměnou za dobře zvládnutou praxi se Vám může stát nabídka dalšího působení u poskytovatele praxe.

Pokyny a formuláře najdete ve studijních materiálech předmětu.

Manuál a povinnosti studenta na Odborné praxi

1. Samostatně zajistit před nástupem na praxi veškerou potřebnou administrativu, nutnou k zahájení praxe. Formuláře a pokyny jsou umístěny vždy ve studijních materiálech předmětu.
 - A) smlouva o zajištění spolupráce - dvakrát vytisknout, nechat podepsat u poskytovatele praxe. Na první schůzce podepíše garant praxe a jedno vyhotovení odevzdáte v instituci praxe.
 - B) Souhlas s umístěním na praxi
2. Absolvovat praxi pod vedením vybraného lektora a řádně plnit zadané úkoly.
3. Účastnit se seminářů (schůzek) pro odborné praxe.
4. Po skončení praxe odevzdat vyplněnou dokumentaci k absolvované praxi:
 - A) **Potvrzení o absolvované praxi**
 - B) **Hodnocení ze strany poskytovatele praxe; hodnocení praxe ze strany studenta (SWOT analýza apod.)**
5. Na základě vyhodnocení všech materiálů bude garantem praxe udělen zápočet.

V Brně dne 10.9. 2017

Garant praxe

Mgr. Milena Strachová, Ph.D