

SYLABUS:
ZUR 712 Základy editorské praxe
Kombinované studium

Katedra mediálních studií a žurnalistiky
Fakulta sociálních studií MU
Gorkého 7, 602 00 Brno

Vyučující:

Mgr. Lenka Čísařová

e-mail: cisarova@mail.muni.cz, lcisarova@centrum.cz

konzultace: v konzultačních hodinách (úterý 14–16 hodin), po předchozí domluvě v jiném termínu, e-mailem, poštou

Garant kurzu:

Doc. PhDr. Jiří Pavelka, CSc.

Cíl kurzu:

Cílem kurzu je poskytnout studentům základní orientaci v editorské praxi v tištěných médiích. Nabízí informace o samotné tvorbě textů, jejíž znalost je pro editora nezbytnou součástí práce, seznamuje se základními termíny editorské práce a ukazuje obecně organizaci práce v redakci novin a začlenění editora do této organizace. Plánovaný obsah kurzu vychází z předpokladu, že dobrý editor musí být nejprve dobrým novinářem.

Ukončení kurzu:

Zápočet obdrží studenti, kteří v termínu odevzdají zadané písemné úkoly. Práce bude hodnocena jako výborná, vyhovující, či nevyhovující. Nevyhovující text musí být přepracován podle připomínek. Studenti, kteří získali zápočet, mohou ve zkuškovém období složit závěrečnou zkoušku. Závěrečná zkouška má formu testu se stanoveným minimálním počtem bodů.

Anotace:

Kurz nabízí studentům základní informace o editorské praxi v tištěných médiích. Studenti se tak seznámí s úkoly editora, ale i s celou organizací práce v tisku. Naučí se orientovat v pojmech editace, editor, špihl (zrcadlo), korektury, redigování, grafická úprava strany a podobně. Zopakují si zásady tvorby zpravodajských a publicistických textů, jejichž znalost je nezbytnou podmínkou pro editaci článků v tisku. Naučí se pracovat se zdroji, seznámí se s pravidly úpravy zpravodajských a publicistických textů jiných autorů a agenturních zpráv. Studenti se také dozví, jak rozvrhnout materiály na novinové straně a vypracovat takzvaný špihl strany. V závěru kurzu si zopakují právní normy závazné pro práci novináře a editora. Studenti budou navíc samostatně zpracovávat praktické úkoly zaměřené na každou z výše zmíněných oblastí editorské práce.

Harmonogram kurzu:

1. Úvod do problematiky editorské práce – základní pojmy.

Vymezení základních pojmů: zpravodajství, publicistika, tiskové agentury, struktura redakce, editace, editor, redigování, korektury, špičl, grafická úprava novinové strany, hlavička, titulek, popisek, perex (lead), anonce, DTP, mutace novin, lámání, sazba, uzávěrka a další.

Literatura

Povinná literatura:

- Bartošek, Jaroslav 1997. *Žurnalistika. Úvod do studia. Skripta*. Kapitoly 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 15. Olomouc: FF UP.
- Osvaldová, B., J. Halada a kol. 1999. *Encyklopedie praktické žurnalistiky*. S. 16–17, 20–21, 28–29, 38–41, 48–57, 62–83, 88–89, 94–97, 110–111, 124–137, 146–147, 150–153, 162–169, 182–183, 190–203, 212–220. Praha: Libri.
- Tušer, Andrej 1999. *Ako sa robia noviny*. S. 149–160. Bratislava: SOFA.

Doporučená literatura:

- Mallette, Malcolm F. 1994. *Příručka pro novináře střední a východní Evropy*. S. 7–120. Praha: Syndikát novinářů České republiky.

Úkol

- I. Vytvořte slovníkové heslo EDITACE s využitím povinné a doporučené literatury. Maximální rozsah 1 strana. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.

2. Organizace práce v redakci.

Základní témata: organizace a koordinace spolupráce členů redakce při tvorbě novin, redakční porady jako součást organizace práce v redakci.

Literatura

Povinná literatura:

- Bartošek, Jaroslav 1997. *Žurnalistika. Úvod do studia. Skripta*. Kapitola 6. Olomouc: FF UP.
- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). I. Proces redigovania všeobecne*. S. 21–27, 35–45. Bratislava: Tatrapress.
- Charvát, Juraj 1992. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). III. Usmerňovanie procesu redigovania*. S. 9–23, 39–44. Bratislava: Tatrapress.
- Vojtek Juraj 2000. *Úvod do organizácie redakčnej práce a redigovania*. S. 14–39, 87–94. Bratislava: Univerzita Komenského.

Doporučená literatura:

- Mallette, Malcolm F. 1994. *Příručka pro novináře střední a východní Evropy*. S. 7–120. Praha: Syndikát novinářů České republiky.

Úkol

- II. Zpracujte přehled o struktuře vybraného českého deníku. Popište, na jaké zpravodajství jsou zaměřené jednotlivé strany deníku (např. domácí zpravodajství, publicistika apod.), na kolika stranách je stejná rubrika, jaké podrubriky jsou na jednotlivých stranách. Maximální rozsah 5 stran. Odevzdání do dvou týdnů od zadání úkolu.

3. Úkoly jednotlivých členů redakce.

Základní témata: jednotliví členové redakce a jejich úkoly při tvorbě novin (šéfredaktor, editor, redaktor, fotograf, korektor atd.), redakční hierarchie, redakční plán jako jeden ze způsobů rozdělení úkolů mezi členy redakce.

Literatura

Povinná literatura:

- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). I. Proces redigovania všeobecne.* S. 21–27, 35–45. Bratislava: Tatrapress.
- Charvát, Juraj 1992. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). III. Usmerňovanie procesu redigovania.* S. 28–39, 49–56. Bratislava: Tatrapress.
- Tušer, Andrej 1999. *Ako sa robia noviny.* S. 68–70. Bratislava: SOFA.
- Vojtek Juraj 2000. *Úvod do organizácie redakčnej práce a redigovania.* S. 14–39, 65–73. Bratislava: Univerzita Komenského.

Doporučená literatura:

- Mallette, Malcolm F. 1994. *Příručka pro novináře střední a východní Evropy.* S. 7–120. Praha: Syndikát novinářů České republiky.

Úkol

III. Popište editorský záměr jedné vybrané strany zvoleného českého deníku. Sledujte minimálně v průběhu jednoho týdne strukturu deníku a podrobně popište obsah vybrané strany – zda existují pravidelnosti v zařazování témat na otvírák, břicho či podval, jaké jsou na straně rubriky, zda jsou na straně pravidelné rubriky, zda je vidět na straně „jednotný rukopis“ a podobně. Stranu sledujte jako výsledek organizace práce v redakci a spolupráce členů redakce. Maximální rozsah 5 stran. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.

4. Zdroje informací – ověřování a doplňování informací.

Základní témata: zdroje žurnalistických informací, rešeršování, práce s agenturními zprávami, ověřování informací, právo na informace.

Literatura

Povinná literatura:

- Bartošek, Jaroslav 1997. *Žurnalistika. Úvod do studia. Skripta.* Kapitoly 6, 12. Olomouc: FF UP.
- Čísařová, Lenka 2003. *Jak psát dobré noviny. Manuál práce novináře.*
- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). I. Proces redigovania všeobecne.* S. 63–75. Bratislava: Tatrapress.
- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). II. Fázy procesu redigovania.* S. 14–25. Bratislava: Tatrapress.

Doporučená literatura:

- Mallette, Malcolm F. 1994. *Příručka pro novináře střední a východní Evropy.* S. 7–120. Praha: Syndikát novinářů České republiky.

Úkol

IV. Vyhledejte na internetu zprávu ČTK a upravte ji pro použití v tisku. Zaměřte se především na zpravodajské servery – například www.ceskenoviny.cz, www.idnes.cz,

www.lidovky.cz, www.ihned.cz. Upravte zprávu podle zásad zpravodajství. Součástí práce bude původní i upravený text zprávy. Maximální rozsah 2 strany. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.

5. Tvorba a editace zpravodajských textů.

Základní témata: zásady pro tvorbu zpravodajských textů, kompozice zpráv, redigování zpráv – prověření informací, posouzení objektivity, korekce stylistiky a pravopisu, kde končí osobitý styl novináře a začíná editace, od úpravy textu po cenzuru, rozdíly v editaci zpravodajství a publicistiky.

Literatura

Povinná literatura:

- Bartošek, Jaroslav 1997. *Žurnalistika. Úvod do studia. Skripta*. Kapitoly 8, 9. Olomouc: FF UP.
- Císařová, Lenka 2003. *Jak psát dobré noviny. Manuál práce novináře*.
- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). I. Proces redigovania všeobecne*. S. 46–52. Bratislava: Tatrapress.
- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). II. Fázy procesu redigovania*. S. 14–33. Bratislava: Tatrapress.
- Tušer, Andrej 1999. *Ako sa robia noviny*. S. 78–89. Bratislava: SOFA.

Doporučená literatura:

- Mallette, Malcolm F. 1994. *Příručka pro novináře střední a východní Evropy*. S. 7–120. Praha: Syndikát novinářů České republiky.
- Osvaldová, Barbora a kol. 2001. *Zpravodajství v médiích*. S. 7–13, 21–56, 88–98, 108–126. Praha: Karolinum.

Úkol

- V. Vyhledejte na internetu tři podle vašeho uvážení nejdůležitější aktuální zprávy s minimálním rozsahem 20 řádků. Upravte vybrané zprávy podle zásad editace na maximálně 10 řádků, upravte i jejich titulky, aby odpovídaly nové délce zprávy. Součástí práce budou původní i opravené texty zpráv. Maximální rozsah 5 stran. Odevzdání do dvou týdnů od zadání úkolu.

6. Tvorba a editace publicistických textů.

Základní témata: zásady pro tvorbu publicistických textů, kompozice publicistických textů, redigování publicistiky – korekce stylistiky a pravopisu, kde končí osobitý styl novináře a začíná editace, od úpravy textu po cenzuru, rozdíly v editaci zpravodajství a publicistiky.

Literatura

Povinná literatura:

- Bartošek, Jaroslav 1997. *Žurnalistika. Úvod do studia. Skripta*. Kapitoly 8, 10. Olomouc: FF UP.
- Císařová, Lenka 2003. *Jak psát dobré noviny. Manuál práce novináře*.
- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). I. Proces redigovania všeobecne*. S. 46–52. Bratislava: Tatrapress.

- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). II. Fázy procesu redigovania*. S. 33–45. Bratislava: Tatrapress.
- Tušer, Andrej 1999. *Ako sa robia noviny*. S. 78–89. Bratislava: SOFA.

Doporučená literatúra:

- Mallette, Malcolm F. 1994. *Příručka pro novináře střední a východní Evropy*. S. 7–120. Praha: Syndikát novinářů České republiky.

Úkol

VI. Vyhledejte na internetu jeden komentář, poznámku, či glosu a upravte ho podle zásad editace pro použití v tisku. Součástí práce bude původní i opravený text článku. Maximální rozsah 2 strany. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.

7. Redigování textu a korektury.

Základní témata: shrnutí základních pravidel pro redigování textů, korektury textů, spolupráce mezi editory, spolupráce editora a korektora, elektronické redigování textu, zařazení nepředvídané události do novin.

Literatúra

Povinná literatúra:

- Dobrovolný, Bohumil 1953. „Korektury se stanoviska spisovatelova.“ S. 95–106 in *Jak psát rukopis a korektury pro tisk*. Praha: Svoboda.
- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). I. Proces redigovania všeobecne*. S. 46–52, 76–86. Bratislava: Tatrapress.
- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). II. Fázy procesu redigovania*. S. 3–8, 61–66. Bratislava: Tatrapress.
- Charvát, Juraj 1992. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). III. Usmerňovanie procesu redigovania*. S. 3–9, 24–29. Bratislava: Tatrapress.
- Just, Vladimír 2003. *Slovník floskulí*. S. 7–11, 16–18, 22–23, 31, 38–39, 50–53, 61–62, 65–71, 85–86, 93–95, 101–102, 135, 148–149, 171–175, 178–180, 190–192, 213–214. Praha: Academia.
- Tušer, Andrej 1999. *Ako sa robia noviny*. S. 35–57. Bratislava: SOFA.
- Vojtek Juraj 2000. *Úvod do organizácie redakčnej práce a redigovania*. S. 74–87, 95–98. Bratislava: Univerzita Komenského.

Doporučená literatúra:

- Mallette, Malcolm F. 1994. *Příručka pro novináře střední a východní Evropy*. S. 7–120. Praha: Syndikát novinářů České republiky.
- Osvaldová, Barbora a kol. 2001. *Zpravodajství v médiích*. S. 7–13, 21–56, 88–98, 108–126. Praha: Karolinum.

Úkol

VII. Proveďte editaci a korektury textu zpravodajského článku s názvem Město plánuje tvrdý útok proti neplatičům bydlení (viz příloha sylabu), navíc s použitím korektorských znamének. Součástí práce bude původní text, text s opravami a upravená zpráva. Maximální rozsah 3 strany. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.

8. Příprava novinové strany a rozvržení jejího obsahu.

Základní témata: spolupráce editora s redaktory a fotografy na plánování a naplnění novinové strany, tvorba špíglu strany, spolupráce editora s grafiky při lámání strany, stránkové korektury, spolupráce s tiskárnou.

Literatura

Povinná literatura:

- Bartošek, Jaroslav 1997. *Žurnalistika. Úvod do studia. Skripta*. Kapitola 4. Olomouc: FF UP.
- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovani). II. Fázy procesu redigovania*. S. 66–73. Bratislava: Tatrapress.
- Tušer, Andrej 1999. *Ako sa robia noviny*. S. 58–67, 71–78. Bratislava: SOFA.

Úkol

VIII. Vytvořte špígl vlastní novinové strany s použitím nejdůležitějších aktuálních zpráv, které vyhledáte na internetu, či z jiných zdrojů. Na špíglu budou nakresleny plánované rozměry článků a jejich titulky. Součástí práce bude špígl a vybrané texty navíc samostatně. Maximální rozsah 10 stran. Odevzdání do dvou týdnů od zadání úkolu.

9. Práce s grafickými prvky při tvorbě novinové strany.

Základní témata: práce s reportážní fotografií při tvorbě novinové strany, práce s dalšími grafickými prvky (štoček, zarážka, tabulky, rastry, citace).

Literatura

Povinná literatura:

- Bartošek, Jaroslav 1997. *Žurnalistika. Úvod do studia. Skripta*. Kapitola 4. Olomouc: FF UP.
- Císařová, Lenka 2003. *Jak psát dobré noviny. Manuál práce novináře*.
- Tušer, Andrej 1999. *Ako sa robia noviny*. S. 58–67, 71–82. Bratislava: SOFA.

Doporučená literatura:

- Osvaldová, Barbora a kol. 2001. *Zpravodajství v médiích*. S. 7–13, 21–56, 88–98, 108–126. Praha: Karolinum.

Úkol

IX. Zapracujte do špíglu grafické prvky. Zvolte odpovídající množství a velikost fotografií, tabulek, grafů, štoček a dalších grafických prvků, které umístíte do hotového špíglu (viz úkol VIII). Součástí práce bude špígl s grafickými prvky a zvolené grafické prvky navíc samostatně. Maximální rozsah 3 strany. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.

10. Tiskové právo a novinářská etika – normy regulující práci novináře a editora.

Základní témata: reflexe právních norem týkajících se práce novináře a editora – Zákon č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon) ze dne 22. února 2000, Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, Listina základních práv a svobod, Zákon č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 140/1961 Sb., Trestní zákon, Etický kodex novináře.

Literatura

- Císařová, Lenka 2003. *Jak psát dobré noviny. Manuál práce novináře.*
- Císařová, Lenka 2003. *Komentáře k zákonům pro novináře.*

Úkol

- X. Vypracujte desatero nejzávažnějších chyb, kterých se editor při redigování textů nesmí dopustit z hlediska dodržování právních norem. Text lze strukturovat jako odrážky se stručným vysvětlením. Maximální rozsah 1 strana. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.

Seznam písemných úkolů:

(celkem maximálně 37 stran)

- I. Vytvořte slovníkové heslo EDITACE s využitím povinné a doporučené literatury. Maximální rozsah 1 strana. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.
- II. Zpracujte přehled o struktuře vybraného českého deníku. Popište, na jaké zpravodajství jsou zaměřené jednotlivé strany deníku (např. domácí zpravodajství, publicistika apod.), na kolika stranách je stejná rubrika, jaké podrubriky jsou na jednotlivých stranách. Maximální rozsah 5 stran. Odevzdání do dvou týdnů od zadání úkolu.
- III. Popište editorský záměr jedné vybrané strany zvoleného českého deníku. Sledujte minimálně v průběhu jednoho týdne strukturu deníku a podrobně popište obsah vybrané strany – zda existují pravidelnosti v zařazování témat na otvírák, břicho či podval, jaké jsou na straně rubriky, zda jsou na straně pravidelné rubriky, zda je vidět na straně „jednotný rukopis“ a podobně. Stranu sledujte jako výsledek organizace práce v redakci a spolupráce členů redakce. Maximální rozsah 5 stran. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.
- IV. Vyhledejte na internetu zprávu ČTK a upravte ji pro použití v tisku. Zaměřte se především na zpravodajské servery – například www.ceskenoviny.cz, www.idnes.cz, www.lidovky.cz, www.ihned.cz. Upravte zprávu podle zásad zpravodajství. Součástí práce bude původní i upravený text zprávy. Maximální rozsah 2 strany. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.
- V. Vyhledejte na internetu tři podle vašeho uvážení nejdůležitější aktuální zprávy s minimálním rozsahem 20 řádků. Upravte vybrané zprávy podle zásad editace na maximálně 10 řádků, upravte i jejich titulky, aby odpovídaly nové délce zprávy. Součástí práce budou původní i opravené texty zpráv. Maximální rozsah 5 stran. Odevzdání do dvou týdnů od zadání úkolu.
- VI. Vyhledejte na internetu jeden komentář, poznámku, či glosu a upravte ho podle zásad editace pro použití v tisku. Součástí práce bude původní i opravený text článku. Maximální rozsah 2 strany. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.
- VII. Proveďte editaci a korektury textu zpravodajského článku s názvem Město plánuje tvrdý útok proti neplatičům bydlení (viz příloha sylabu), navíc s použitím korektorských znamének. Součástí práce bude původní text, text s opravami a upravená zpráva. Maximální rozsah 3 strany. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.
- VIII. Vytvořte špigl vlastní novinové strany s použitím nejdůležitějších aktuálních zpráv, které vyhledáte na internetu, či z jiných zdrojů. Na špiглу budou nakresleny plánované rozměry článků a jejich titulky. Součástí práce bude špigl a vybrané texty navíc samostatně. Maximální rozsah 10 stran. Odevzdání do dvou týdnů od zadání úkolu.
- IX. Zpracujte do špiглу grafické prvky. Zvolte odpovídající množství a velikost fotografií, tabulek, grafů, štoček a dalších grafických prvků, které umístíte do hotového špiглу (viz úkol VIII). Součástí práce bude špigl s grafickými prvky a zvolené grafické prvky navíc samostatně. Maximální rozsah 3 strany. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.
- X. Vypracujte desatero nejzávažnějších chyb, kterých se editor při redigování textů nesmí dopustit z hlediska dodržování právních norem. Text lze strukturovat jako

odrážky se stručným vysvětlením. Maximální rozsah 1 strana. Odevzdání do týdne od zadání úkolu.

Seznam studijní literatury:

Povinná literatura:

(celkem 540 stran)

- Bartošek, Jaroslav 1997. *Žurnalistika. Úvod do studia. Skripta*. Kapitoly 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12. Olomouc: FF UP.
- Císařová, Lenka 2003. *Jak psát dobré noviny. Manuál práce novináře*.
- Císařová, Lenka 2003. *Komentáře k zákonům pro novináře*.
- Dobrovolný, Bohumil 1953. „Korektury se stanoviska spisovatelova.“ S. 95–106 in *Jak psát rukopis a korektury pro tisk*. Praha: Svoboda.
- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). I. Proces redigovania všeobecne*. S. 21–27, 35–52, 63–86. Bratislava: Tatrapress.
- Charvát, Juraj 1991. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). II. Fázy procesu redigovania*. S. 3–8, 14–45, 61–73. Bratislava: Tatrapress.
- Charvát, Juraj 1992. *Proces redigovania (Náčrt náuky o redigovaní). III. Usmerňovanie procesu redigovania*. S. 3–44, 49–56. Bratislava: Tatrapress.
- Just, Vladimír 2003. *Slovník floskulí*. S. 7–11, 16–18, 22–23, 31, 38–39, 50–53, 61–62, 65–71, 85–86, 93–95, 101–102, 135, 148–149, 171–175, 178–180, 190–192, 213–214. (Předpokládáme však orientaci v celém textu.) Praha: Academia.
- Osvaldová, B., J. Halada a kol. 1999. *Encyklopedie praktické žurnalistiky*. S. 16–17, 20–21, 28–29, 38–41, 48–57, 62–83, 88–89, 94–97, 110–111, 124–137, 146–147, 150–153, 162–169, 182–183, 190–203, 212–220. (Předpokládáme však orientaci v celém textu.) Praha: Libri.
- Tušer, Andrej 1999. *Ako sa robia noviny*. S. 37–89, 149–160. Bratislava: SOFA.
- Vojtek Juraj 2000. *Úvod do organizácie redakčnej práce a redigovania*. S. 14–39, 65–98. Bratislava: Univerzita Komenského.
- Sledování denního tisku a zpravodajských časopisů.
- Práce se zpravodajskými servery na internetu.

Doporučená literatura:

(celkem 168 stran)

- Mallette, Malcolm F. 1994. *Příručka pro novináře střední a východní Evropy*. S. 7–120. Praha: Syndikát novinářů České republiky.
- Osvaldová, Barbora a kol. 2001. *Zpravodajství v médiích*. S. 7–13, 21–56, 88–98, 108–126. Praha: Karolinum.

Doporučená literatura je k dispozici ve studovně a knihovně FSS, nebo ve studovně a knihovně Moravské zemské knihovny.

Příloha:

Text k úkolu VII.

**Město plánuje tvrdý útok
proti neplatičům bydlení**

HAVÍŘOV (len) - Tvrdý zásah proti neplatičům nájemného v obecních bytech plánuje havířovská radnice. Intenzivně hledá dobrou lokalitu pro vybudování dalších městských holobytů , kam by největší dlužníky vystěhovala.

Podle mluvčího města Havířova Ing. D. Štroufa chce město výstavbou holobytů progresivně řešit dluh na nájemném, který neustále dramaticky narůstá a dosáhl už vysoké částky 24 435 213 korun. „Na druhou stranu máme asi 500 žádostí o byty. Pokud tedy budeme moci některé neplatiče umýstit do holobytů, uvolní se byty pro občany, kteří budou řádně nájem platit“, prozrazuje mluvčí města Havířova Dobroslav Štrouf.

Havířov má prozatím jen 38 holobytů ve dvou objektech na ulici Závodní. „Část z nich je obsazena, zbytek už má své nájemníky alespoň papírově, čekáme jen na soudní návrh na výkon rozhodnutí - na stěhování,“ uvedla právnička Havířovského odboru správy domovního fondu Dr. Kavková.

Radnice tak vymyslela skvělý způsob, jak současně vyřešit neustálé problémy s neplatiči a na druhé straně nedostatek bytů.