

Příloha – nepovinné téma k posouzení komunikace měst

Jedná se o nepovinný doplněk zadání.

Můžete využít např. pro dosažení minimálního rozsahu seminární práce (tj. min. 10 000 znaků vč. mezer), příp. v rámci 9. bodu zadání (Ostatní).

10. Klíčové dokumenty samosprávy města

Poněvadž pochopitelně nedokážeme na 100 % zjistit, zda na webu města nechybí některé důležité dokumenty (protože bychom museli lustrvat všechna usnesení mnoho let zpětně), zaměříme se jen na vybrané klíčové dokumenty města.

10.1 Dokumenty o hospodaření města

Pokud ve vyhledávání přijatých usnesení zaznamenáte, že město (zastupitelstvo, případně rada města) přijalo usnesení, kterým letos již měnilo rozpočet (v usneseních najdete podle klíčových slov: „rozpočtové opatření“), tak by tato úprava rozpočtu měla být vidět na webu i tam, kde je rozpočet publikován. A to tak, že tam bude vedle původně schválené verze rozpočtu i ta verze upravená, aktualizovaná.

O co jde především?

1. **Pravdivost** – tj. zveřejněný rozpočet je skutečně ten aktuálně platný, tj. včetně zapracovaných rozpočtových opatření. Nevisí jim na webu neaktuální rozpočet? Bez schválených změn?

2. **Srozumitelnost** – kromě rozpočtu s poměrně nesrozumitelnými účetními kategoriemi je na webu patrná i snaha pro bližší vysvětlení jednotlivých kapitol a položek rozpočtu.

10.1.1 Schválený i upravený (= aktuální) rozpočet města na rok 2022

Co sledujeme a hodnotíme?

Jsou na webu v příslušné sekci s rozpočtem k dispozici i tyto dokumenty a nástroje?

a) důvodová zpráva, která byla zastupitelstvu při schvalování rozpočtu předložena a která se pokouší vysvětlit alespoň základní parametry rozpočtu, případně změny oproti minulému roku, trendy, očekávání atp. (spokojme se alespoň se „snahou něco vysvětlit“)

b) jednotlivá rozpočtová opatření, kterými se rozpočet během roku měnil (vč. odůvodnění)

c) podrobnější rozpis rozpočtu, ze kterého by bylo jasnější, na co přesně poplynou výdaje z rozpočtu města (např. rozpis dle jednotlivých účetních jednotek, charakteristika jednotlivých výdajů apod.)

d) elektronický nástroj (rozklikávací rozpočet), kterým se lze rozpočtem proklikat až na takovou úroveň, ze které bude mnohem jasnější účel výdajů, než z podoby rozpočtu, v jaké je schvalován zastupitelstvem (Pozor: v tomto bodě nehledáme ještě faktury od dodavatelů, které pochopitelně přichází až po realizaci výdajů, nýbrž prověřujeme snahu města přiblížit účel zatím jen plánovaných a schválených výdajů)

e) elektronický nástroj (rozklikávací rozpočet, např. Citivizor), kterým se lze rozpočtem proklikávat až na úroveň jednotlivých faktur (jednotlivé výdaje jsou zde postupně dokládány přijatými fakturami). Lze odhadnout, např. podle typu a množství faktur, zda jde v tomto případě o publikování „namátkové, neúplné“, nebo systematické a úplné.

10.1.2 Střednědobý rozpočtový výhled města

Co sledujeme a hodnotíme?

a) Je výhled na webu k dohledání v příslušné sekci, která se věnuje hospodaření a rozpočtu, anebo jen na úřední desce?

b) Spočtete, z kolika položek na straně výdajů a z kolika položek na straně příjmů se příslušný rozpočtový výhled sestává, a formulujte hypotézu, zda v této podobě se vám jeví daný rozpočtový výhled jako užitečné vodítko pro plánování ekonomiky města, anebo jde spíše jen o formální vyhovění zákonné povinnosti výhledy mít. Hypotézu stručně obhajte.

10.1.3 Závěrečný účet hospodaření města za rok 2020 (ano, opravdu: 2020)

Co sledujeme a hodnotíme?

Je na webu k dohledání v sekci, která se věnuje hospodaření a rozpočtu, nebo je dostupný jen na úřední desce?

10.2 Územně plánovací dokumentace

10.2.1 Územní plány města (dále jen ÚP) a dalších obcí správního obvodu

Co sledujeme a hodnotíme?

Schválené a aktuálně platné územně plánovací dokumentace by měly být vždy úplné. Protože by ale pro vás bylo nesnadné toto ověřit na 100 %, omezme se na ověření, že územní plán „vašich“ měst obsahuje grafickou i textovou část ÚP a splňuje základní nároky na uživatelský komfort – tj. soubory mají popisky usnadňující orientaci a v přiložené dokumentaci se lze dobře orientovat.

10.2.2 Usnesení zastupitelstva, kterými se schvalují jednotlivé fáze přípravy územně plánovací dokumentace

Co sledujeme a hodnotíme?

Lze předpokládat, že aktuálně probíhá ve městě či v obcích jeho správního obvodu několik změn územně plánovací dokumentace a tyto změny se nacházejí v různých stádiích přípravy – proto by na webu v sekci věnující se územně plánovací dokumentaci mělo být vidět i usnesení, kterým obec schválila pořízení, zadání nebo schválení ÚP, či změny ÚP, a to včetně příslušných schvalovaných dokumentů (např. text zadání apod.)

V ideálním případě by zde spolu s usnesením měl být i link na příslušné usnesení s odůvodněním (příp. příslušný PDF soubor).

10.2.3 Harmonogram procesů probíhajících změn územních plánů (dále jen ÚP)

Co sledujeme a hodnotíme?

Je u probíhajících změn ÚP, příp. přípravy nového ÚP, publikován i harmonogram příprav? Může občan (resp. vy) získat základní představu o tom, jak bude proces změny ÚP probíhat?

10.3 Strategické plány rozvoje města a dílčí rozvojové koncepce

1.3.1 Strategický plán rozvoje města (dále jen SPRM)

Co sledujeme a hodnotíme?

a) je na webu publikován SPRM?

b) je na webu (případně v samotném dokumentu) popsán proces přípravy aktuálního SPRM, vč. způsobů a harmonogramu zapojování odborné a laické veřejnosti, složení pracovních skupin, které se na přípravě podílely?

c) je na webu archiv starších (neplatných) SPRM?

d) je na webu plán aktualizace SPRM? (kdy, příp. i jak má probíhat průběžná aktualizace SPRM – příklad: SPRM je schválen s vizí např. do roku 2030, měl by být ale nejméně jednou za volební období zaktualizován – na webu by tedy měl být popsán postup této aktualizace (ať už té, co proběhla, nebo té, co se chystá)

e) obsahuje dokument SPRM indikátory, podle kterých město ověřuje, jak se plán naplňuje? Pokud ano, je na webu zpráva, která se věnuje vyhodnocení průběžného plnění podle stanovených indikátorů?

f) jsou na webu vidět nástroje, které obec využívá pro zapojování veřejnosti pro přípravu některých rozvojových koncepcí, a výstupy z těchto nástrojů?

Příklady, co by na webu mělo být v příslušné sekci k dohledání:

- zpráva o dotazníkovém šetření (dotazník a jeho vyhodnocení) – může být součástí analytické části příslušného dokumentu SPRM

- elektronická názorová (příp. pocitová) mapa umožňující umísťovat připomínky a podněty občanů do e-mapy města (GIS)

- veřejné diskuse nebo kulaté stoly, tedy harmonogram nebo pozvánka na plánovanou akci, příp. informace (ideálně i zápis či AV záznam) o již realizovaných aktivitách

10.3.2 Další (2 vybrané) koncepce plánující rozvoj obce v jednotlivých oblastech:

A - plán rozvoje sportu

B - komunitní plán sociálních služeb

Co sledujeme a hodnotíme?

a) jsou na webu publikovány tyto dokumenty (v úplném znění vč. příloh a archivu)?

b) je na webu (případně v samotném dokumentu) popsán proces jejich přípravy a způsoby zapojování veřejnosti?

c) je na webu (případně v samotném dokumentu) naznačen postup jejich budoucí aktualizace (s důrazem na zapojování veřejnosti)?

10.3.3 Jsou na webu zveřejněny ještě další platné dílčí koncepce rozvoje?

Co sledujeme a hodnotíme?

Pokud ano, jaké? Nepřekrývají se vzájemně svými tématy a cíli, případně jdou do větší podrobnosti? Je na webu i jejich průběžné vyhodnocení?

10.4 Právní předpisy města

1.4.1 Obecně závazné vyhlášky, nařízení, programy, pravidla, příp. směrnice + archiv

Co sledujeme a hodnotíme?

Jsou dohledatelné? Např. podle klíčového slova (např. „vyhlášky“). Je registr/archiv přehledně strukturovaný?

10.4.2 Směrnice (příp. pravidla) pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Jedná se sice o vnitřní směrnici úřadu, ale významným způsobem reguluje přístup k výběru dodavatelů (tj. týká se nejen vnitřního prostředí úřadu, ale i vnějšího, podnikatelského prostředí), proto by na webu měla být dostupná. Je?