

HODNOCENÍ DOVEDNOSTÍ

FORMULÁŘ HODNOCENÍ ÚČASTNÍKEM – VEDENÍ PORAD					
Datum:	Manažer – vedoucí porady:				
Kouč – účastník porady:					
Hodnocení	1	2	3	4	5
Řízení porady					
Porada byla zahájena včas					
Všichni účastníci byli přítomni při zahájení					
Vedoucí přivítal přítomné a sdělil program					
Stanovil časový limit jednotlivých bodů a konec porady					
Časový limit byl dodržen					
Všichni účastníci měli možnost se vyjádřit ke všem bodům					
Neodbíhalo se od tématu					
Diskuse byla efektivní					
Konflikty byly okamžitě řešeny					
Vzniklé konflikty byly komentovány a byl dohodnut termín pozdějšího řešení					
Vedoucí nepřipustil vyrušování z vnějšku					
Vedoucí shrnul jednotlivé body					
Poradu ukončil pozitivně					
Úkoly byly jasně formulovány a uloženy jednotlivým účastníkům s termíny plnění					
Vedoucí zvládl vzniklé emoce					
Účastníci					
Přišli na poradu včas					
Měli k dispozici všechny potřebné materiály včas					
Mluvili k věci					
Byli připraveni na jednání					
Neprosazovali jen vlastní zájmy					
Nevyřizovali si osobní účty					
Silné stránky:					
Oblasti ke zlepšení:					
Na co se zaměřit na další poradě:					
Komentář o zlepšení oproti předchozí poradě:					